Administrar notas de venta

Fuente original: Siigo Aspel

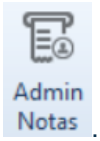
Videos del tutorial

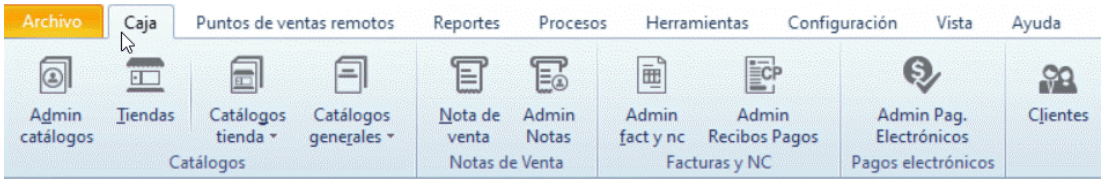
CAJA - Administrar notas de venta
https://www.youtube.com/watch?v=QLoAsEe_LSU

ID del tutorial: SATA-CAJA-059117

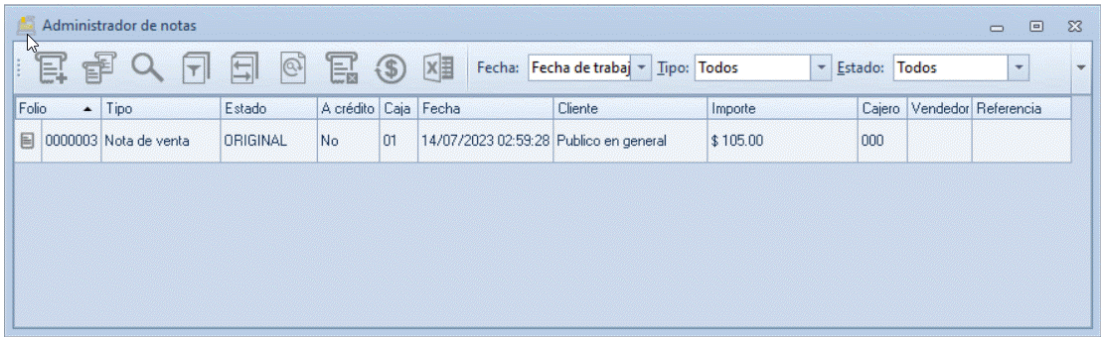
Administrar notas de venta te permite consultar, actualizar y dar seguimiento a los registros de venta de manera sencilla, ayudándote a mantener un mejor control de las operaciones realizadas con tus clientes. Contar con esta información organizada facilita la gestión diaria de tu negocio y te permite tener un mayor control sobre cada movimiento registrado.

1. Para acceder al administrador de notas, sigue la ruta: **menú Caja** y da clic en el botón **Admin Notas**

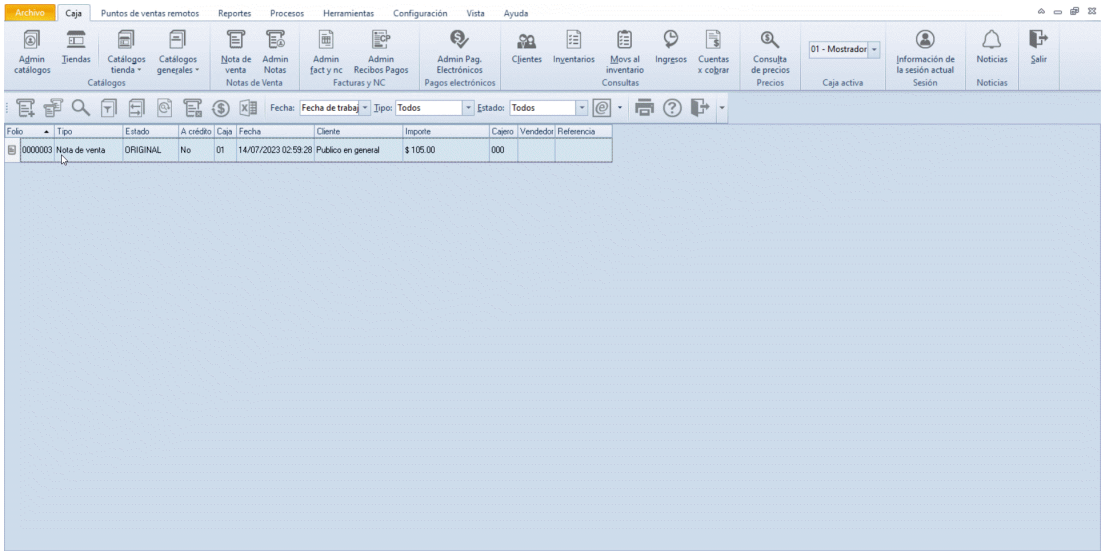




2. Se abrirá una ventana para realizar la consulta general y detallada de las ventas realizadas hasta el momento.



3. Para consultar el registro de la nota de venta, da doble clic en el documento y el sistema mostrará una ventana con las partidas y el contenido de la nota de venta.



¡Listo! Con este proceso consultas las notas de venta.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com