Realizar petición de cancelación

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

CAJA - Realizar petición de cancelación
https://www.youtube.com/watch?v=F0l8rCV_jZM

ID del tutorial: SATA-CAJA-057581

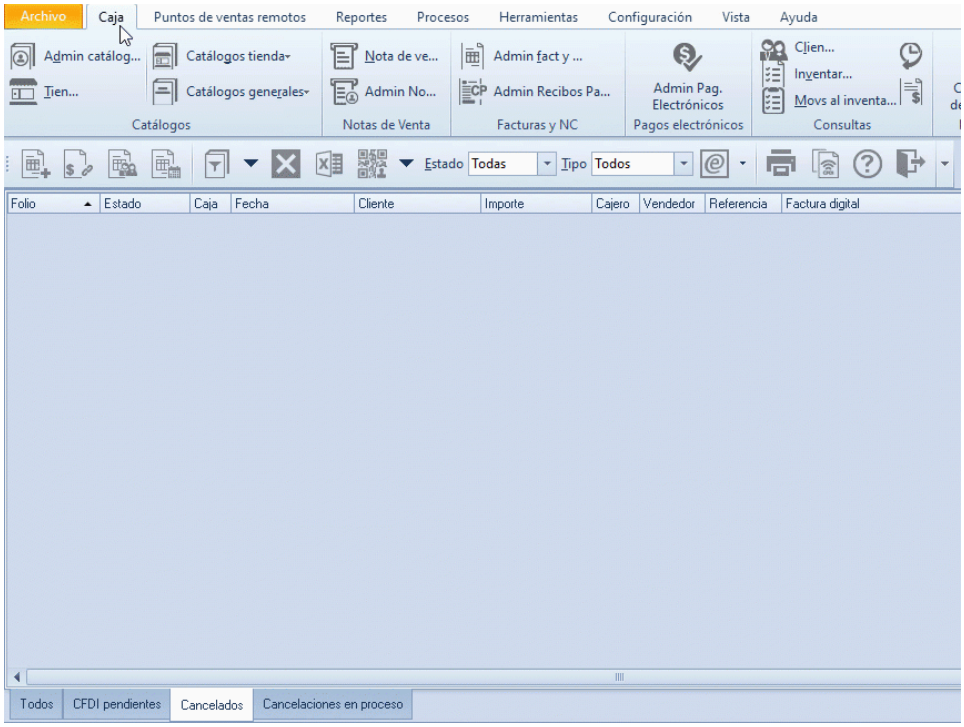
Realizar petición de cancelación es un proceso que te permite solicitar la cancelación de un comprobante cuando sea necesario corregir o dejar sin efecto una operación registrada. Llevar a cabo este procedimiento de forma adecuada ayuda a mantener tu información actualizada y en cumplimiento con los lineamientos fiscales aplicables.

Para ello, realiza lo siguiente:

1. Accede a la sección de facturas.

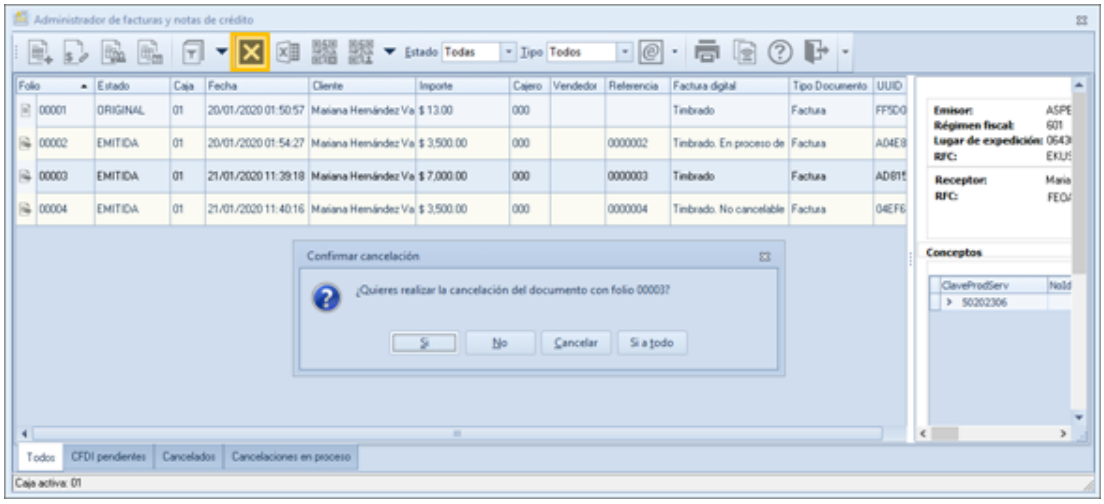
Dirígete al menú **Caja**, selecciona el ícono **Administrador de facturas y notas de crédito** 

.

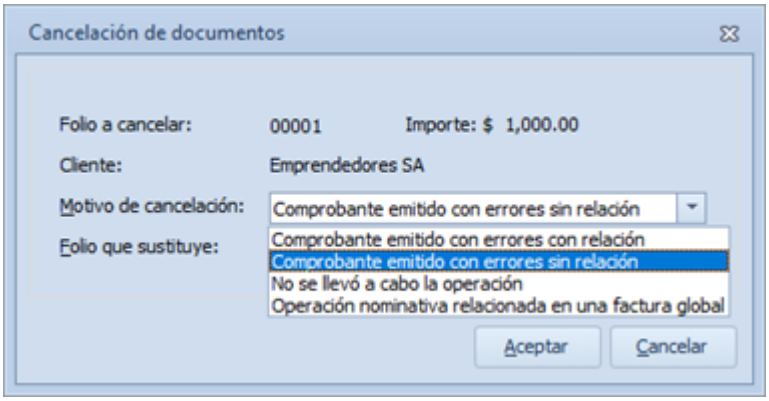


2. Selecciona y cancela el documento.

- Localiza la factura que deseas cancelar y oprime en el ícono **Cancelar** .



- Enseguida se despliega la ventana de **Cancelación de documentos**.
- Elige el motivo correspondiente a la cancelación.
- Pulsa en el botón **Aceptar**.



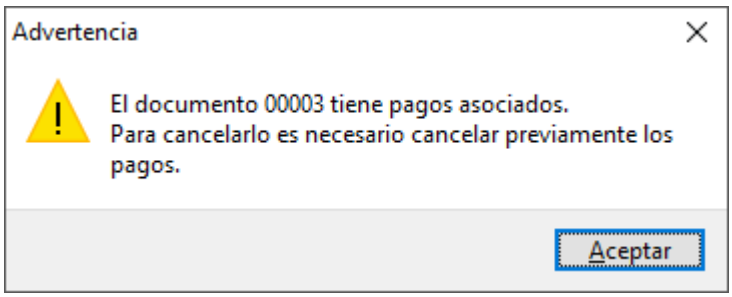
3. Considera pagos y relación de documentos.

Se muestra en pantalla un mensaje informativo del que dependerá el proceso a seguir:

Documentos con pagos asociados.

Si la factura cuenta con pagos vinculados, primero deberás cancelar esos pagos para poder proceder con la cancelación del documento principal.

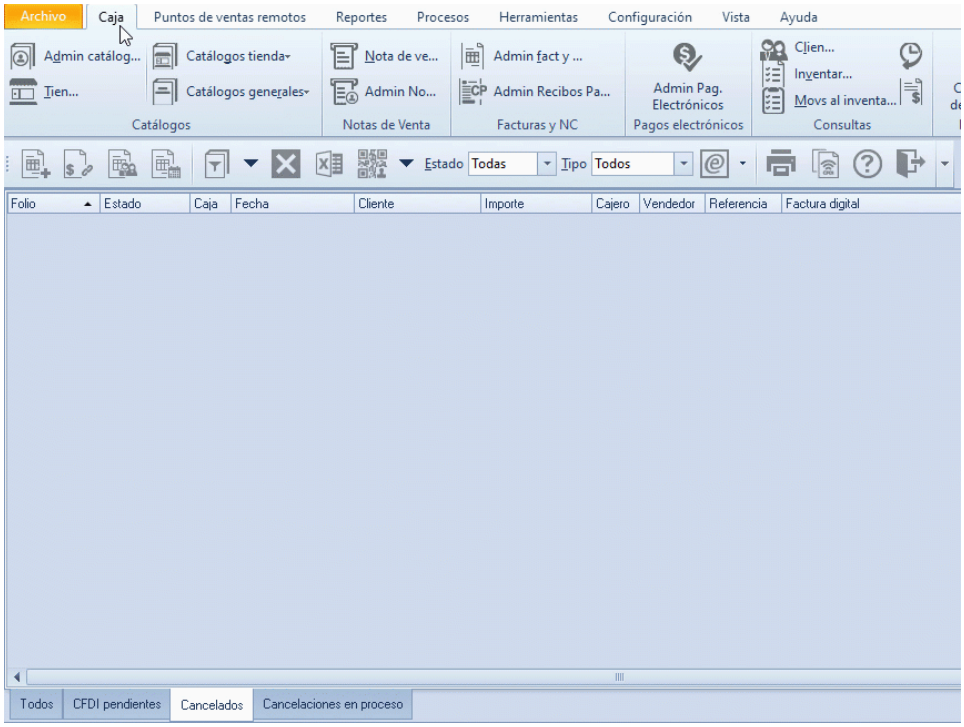
«Para cancelarlo, es necesario cancelar previamente los pagos».



Cancela documentos relacionados.

- Dirígete al menú **Caja**, selecciona el ícono **Administrador de facturas y notas de crédito** 

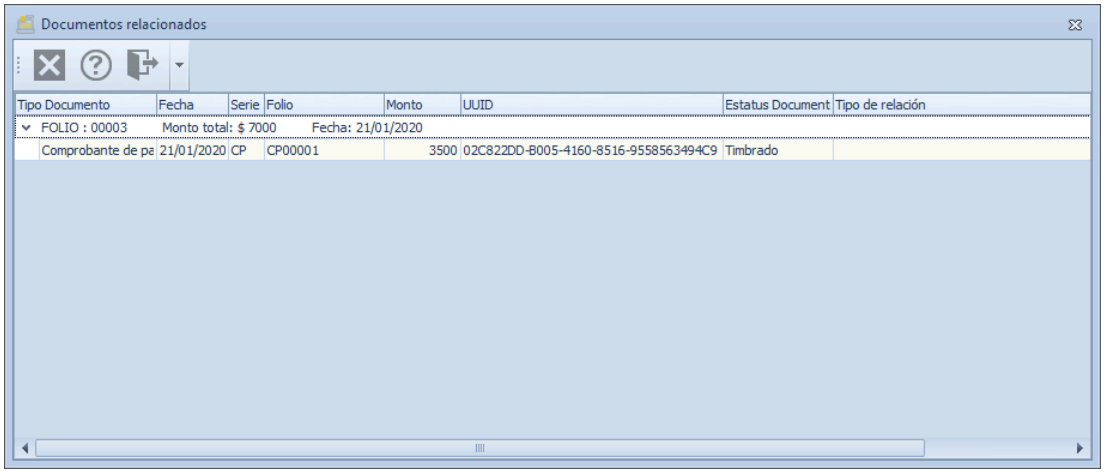
.
- En la parte inferior pulsa la pestaña de **Cancelados**.



Selecciona el comprobante y da clic en el botón **Documentos relacionados** 
.



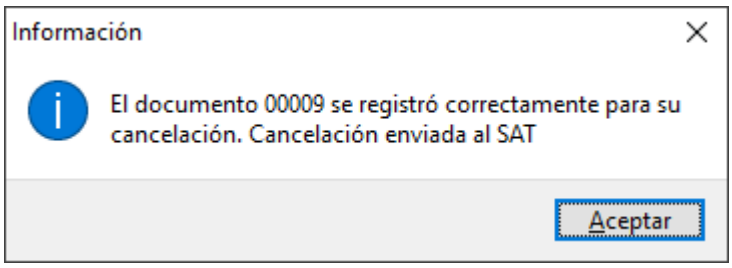
Elige el documento relacionado y da clic en **Cancelar** 
.



Documentos sin relación.

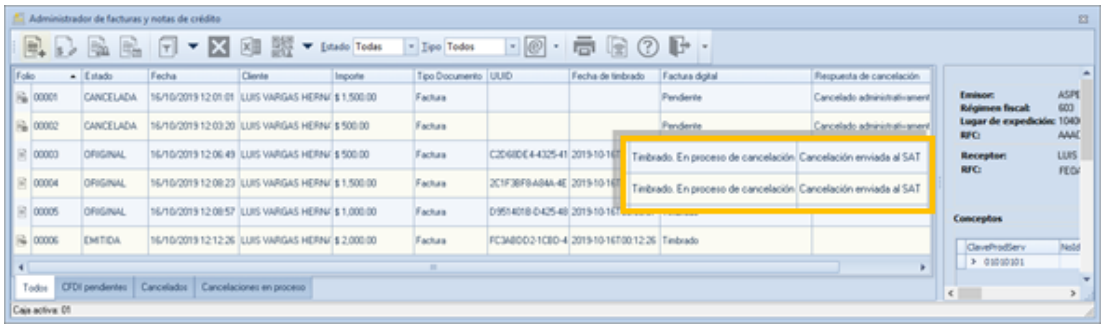
En este caso, el sistema envía un informe de cancelación al Servicio de Administración Tributaria (SAT), el cual se utiliza para determinar si la cancelación es con o sin autorización.

«Cancelación enviada al SAT».



4. Verifica el estado del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI).

En la consulta la factura estará timbrada en proceso de cancelación y la columna de respuesta de cancelación dependerá del mensaje que se muestre.



¡Listo! Ahora ya conoces el proceso para cancelar tus comprobantes fiscales cumpliendo con las normativas vigentes.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com