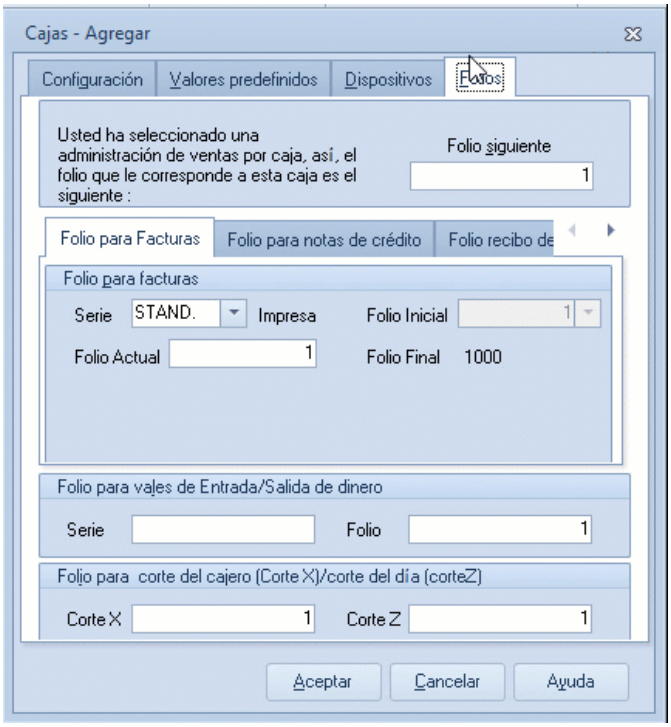
Configurar Folios

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-CAJA-056953

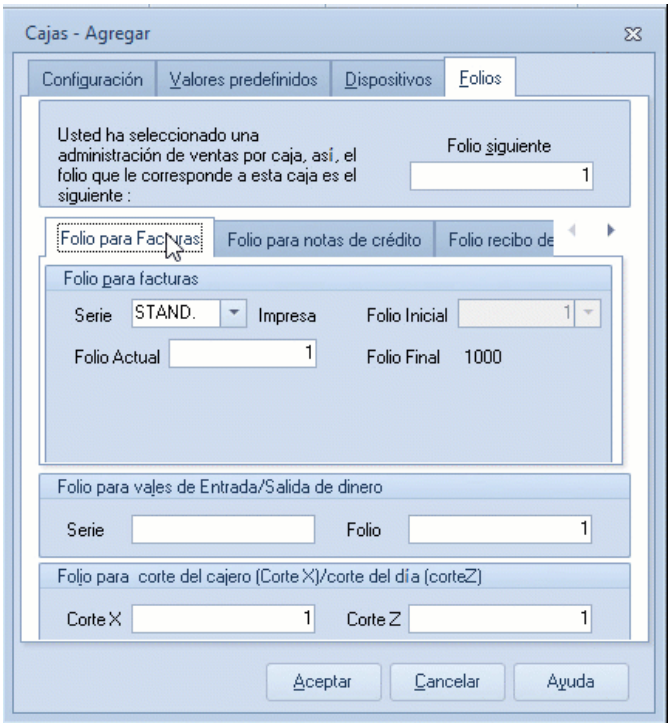
Configurar folios te permite establecer el control de numeración de los documentos que se generan en el punto de venta, ayudando a mantener un registro ordenado y consecutivo de las operaciones. Realizar esta configuración en la caja facilita la organización de la información y contribuye a un mejor seguimiento de los documentos emitidos.

1. Para continuar, ingresa la información que se te solicita:

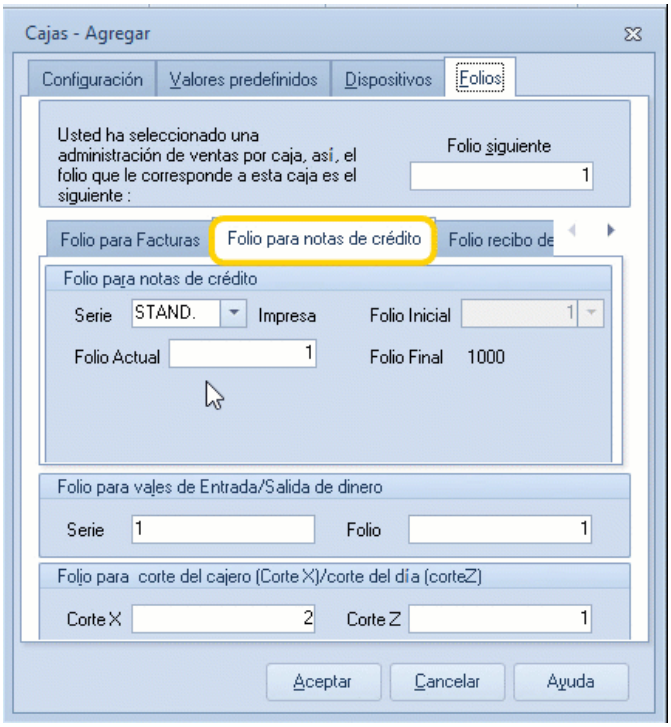


- **Folio siguiente:** este campo solo estará activo si, en los parámetros del sistema, especificaste que la administración de ventas de tu empresa se realizará por caja; aquí podrás indicar el número de folio con el que comenzarán a registrarse las notas de la caja que estás configurando. Si la administración de tu empresa se gestiona por tienda, el número de las notas se generará de manera consecutiva, sin importar en qué caja se haya creado la nota.
- **Folio para facturas:** esta opción te permite llevar un control de los folios y series por tienda, dando la posibilidad de definirlos manualmente en lugar de que el sistema los asigne automáticamente.

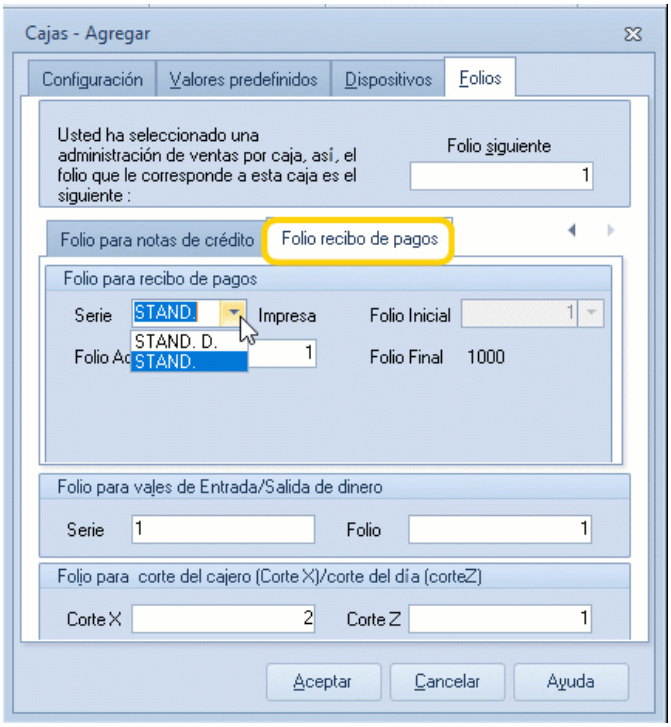
- **Serie:** ingresa la serie de la factura y, al seleccionarla, el sistema mostrará el tipo de factura, ya sea impresa o digital.
- **Folio actual:** define el número de folio actual de la factura; si la serie aún no ha sido utilizada y comienza con cero, el sistema leerá el campo automáticamente.
- **Folio inicial:** especifica el folio inicial con el que comenzará la factura, siempre y cuando el campo esté habilitado.
- **Folio final:** captura el número de folio donde termina la serie; este campo estará deshabilitado si el sistema está configurado para administración por tienda.



- **Folio para notas de crédito:** define los registros y series con los que trabajará la nota de crédito.
- **Serie:** indica el número de la nota y, al seleccionarla, se mostrará el tipo de documento, ya sea impresa o digital.
- **Folio actual:** digita el número de folio actual de la nota; si la serie aún no se utiliza y comienza con cero, automáticamente leerá el campo.
- **Folio inicial:** captura el número inicial a comenzar con el documento en caso de que se tenga habilitado el campo.
- **Folio final:** indica el número de donde llega la serie.



- **Folio recibo de pago:** define los números y series con los que trabajará el recibo de pago.
- **Serie:** indica el consecutivo del recibo y, al seleccionarla, se mostrará el tipo de documento, ya sea impresa o digital.
- **Folio actual:** digita el número de folio actual del recibo. Si la serie aún no se utiliza y comienza con cero, automáticamente leerá el campo.
- **Folio inicial:** captura el folio inicial a comenzar con el documento en caso de que se tenga habilitado el campo.
- **Folio final:** indica el número de folio donde llega la serie.



- **Folio para vales de entrada / salida de dinero:** si realizas movimientos de entrada o salida de dinero, esta opción facilita el control de los folios por tienda, permitiendo que el usuario los defina en

lugar de que el sistema los asigne automáticamente.

Este campo permanecerá deshabilitado cuando el sistema opere bajo una administración por tienda.

- **Folio para corte del cajero (corte x) / corte del día (corte z):** especifica el número de folio que se generará al efectuar el reporte del corte del cajero o del corte del día.

2. Confirma los cambios realizados dando clic en el botón **Aceptar** 

.

¡Excelente! Con este proceso finalizas la creación de cajas.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com