Configurar Formatos

Fuente original: Siigo Aspel

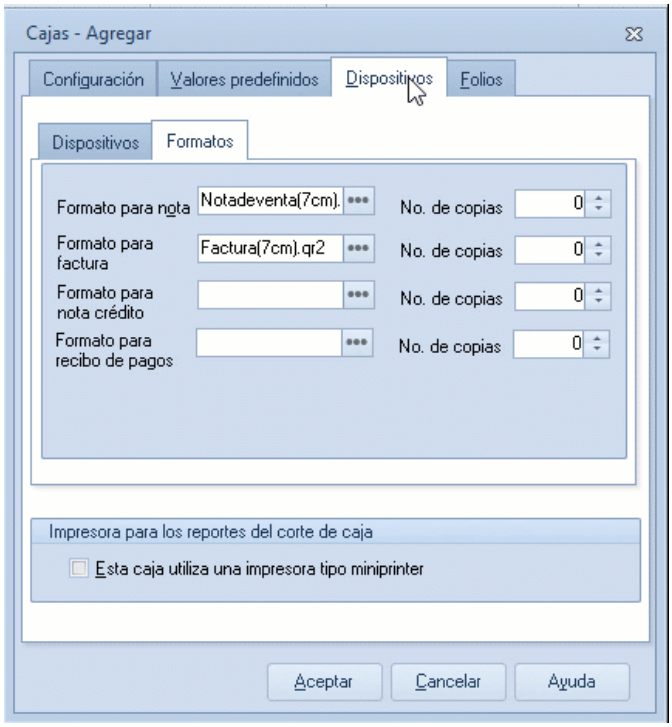
Videos del tutorial

CAJA - Configurar formatos
https://www.youtube.com/watch?v=HrSRWQE1YzU

ID del tutorial: SATA-CAJA-056820

Configurar formatos te permite personalizar la apariencia y el contenido de documentos como notas de venta, facturas y recibos, para que se adapten mejor a las necesidades de tu negocio. Realizar esta configuración en la caja ayuda a que la información se presente de forma adecuada y facilita la emisión correcta de tus documentos.

1. Para llevarlo a cabo, define los siguientes datos:



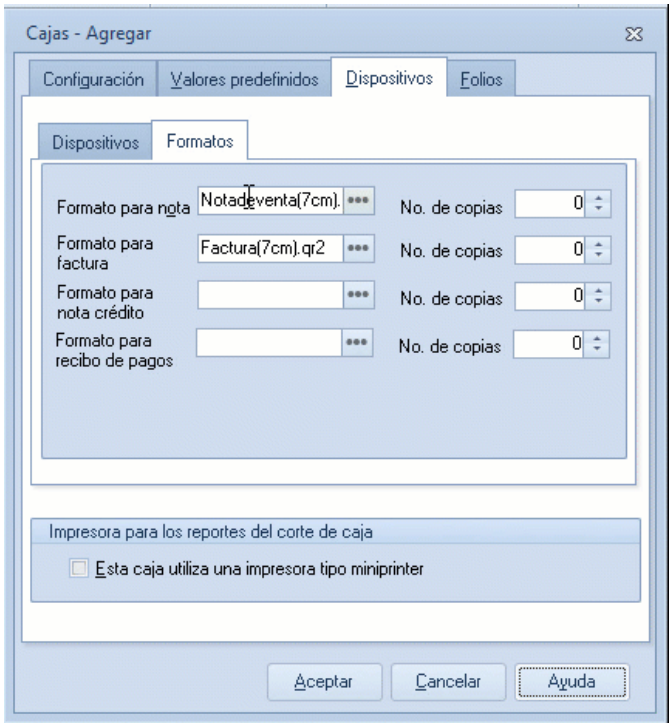
Formatos.

- **Formato para nota:** selecciona el formato que se utilizará para la impresión de notas; dependiendo del tipo de impresora, será el tipo de formato de nota que manejes. El sistema sugiere varios

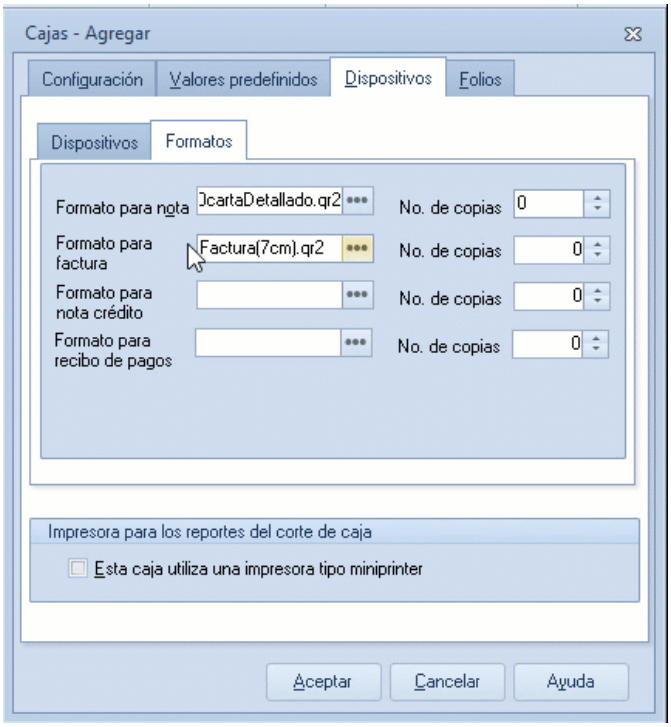
formatos.

Oprime el ícono **Ayuda** , para que te muestre la lista de formatos y selecciona el que más se adapte a tus necesidades.

- **No. de copias:** aquí define la cantidad de copias que deseas imprimir para cada documento generado.



- **Formato para factura:** elige el formato de impresión para las facturas; el tipo de formato dependerá del modelo de impresora que utilices.
- **Formatos para comprobantes fiscales digitales:** existen distintos formatos para la impresión de tus comprobantes fiscales digitales; es fundamental configurar el formato adecuado en este campo, ya que, de no hacerlo, no se generará el comprobante correctamente.



Recomendaciones:

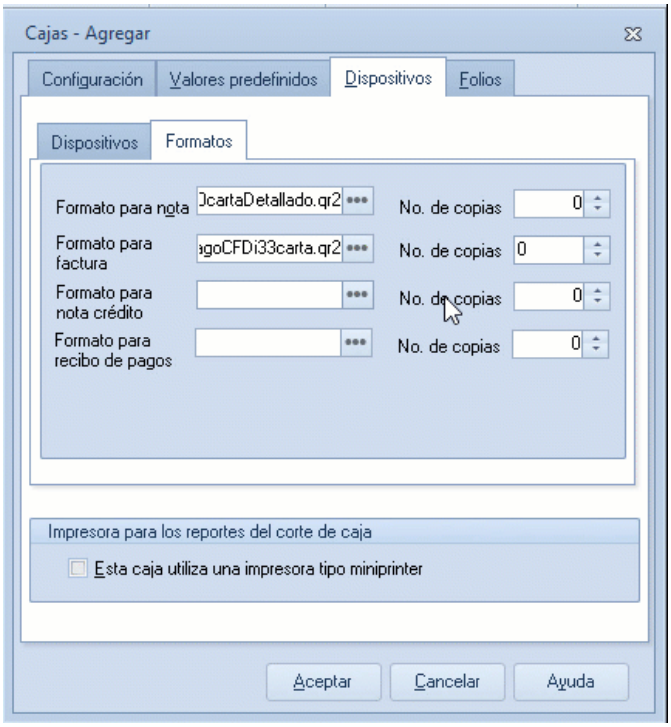
- Para negocios que trabajan con formatos personalizados (formatos preimpresos), debes usar los formatos de acuerdo al giro de la empresa: para pagos de honorarios y arrendamiento, se debe trabajar con el formato facturaCFDCarta.qr2; para empresas que imprimen números de serie, se trabajará con el formato facturaCFDCarta(observa).qr2.

Oprime el ícono **Ayuda** y te desplegará la lista de formatos para seleccionar el que más se adapte a tus necesidades.

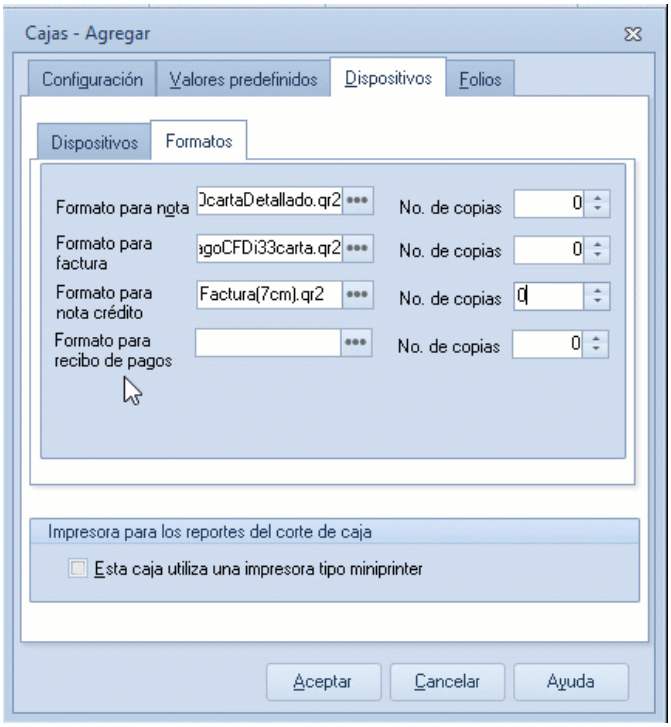
Es importante indicar el formato para la factura; de lo contrario, no se podrá generar la factura electrónica.

- - **No. de copias:** mediante este campo podrás indicar el número de copias que requieres se impriman.
  - **Formato para nota de crédito:** selecciona el formato que se utilizará para la impresión de la nota de crédito; dependiendo del tipo de impresora, será el tipo de formato de nota que manejes. El sistema sugiere varios formatos: notacreditoCFDcarta.qr2 y notadecreditomediacarta(preimp).qr2.

Oprime el ícono **Ayuda** y te mostrará la lista de formatos para seleccionar el que más se adapte a tus necesidades.



- **No. de copias:** mediante este campo podrás indicar el número de copias que requieres se impriman.
- **Formato para recibo de pagos:** selecciona el formato que se utilizará para la impresión del recibo de pago; dependiendo del tipo de impresora y recibo de pago, será el tipo de formato a manejar; el formato sugerido es CompPagoCFDi40carta.qr2.



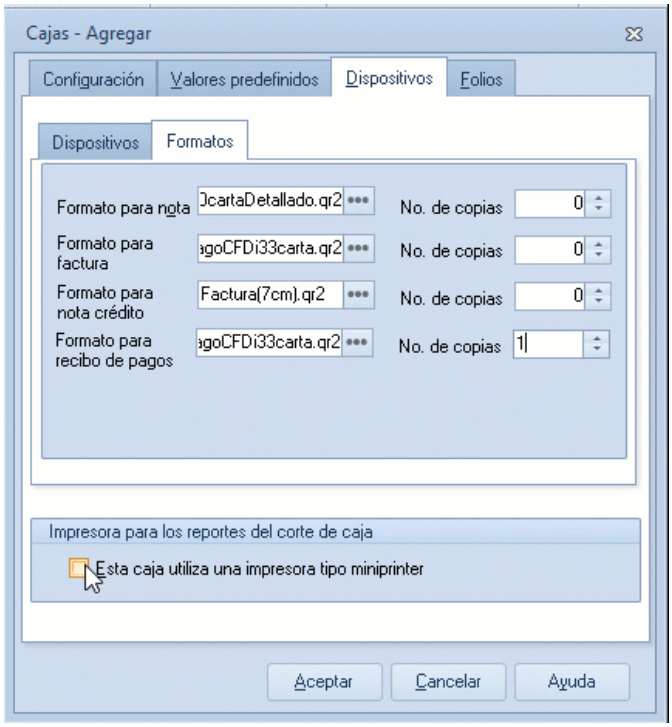
Con el ícono **Ayuda** , te desplegará la lista de formatos para seleccionar el que más se adapte a tus necesidades.

- **No. de copias:** mediante este campo podrás indicar el número de copias que requieres se impriman.

2. Impresora para los reportes del corte de caja.

Si esta caja utiliza una impresora tipo miniprinter, los reportes del día, por omisión, se imprimirán en formato carta (excepto el reporte de reimpresión de notas); activa esta opción si prefieres que los reportes se impriman en una miniprinter (rollos de 7 cm de ancho).

- Cuando se utilice una miniprinter de 5.8 mm, solo se tendrán disponibles formatos para notas de ventas.
- Si este parámetro está activado, se imprimirán los formatos de reportes del día que se generen en el punto de venta al realizar el proceso de corte de caja; el sistema maneja de manera predeterminada los formatos de 7 cm.
- En caso de que la impresora maneje otro tipo de formato, deberás cambiar el nombre del mismo.



3. Graba la información capturada dando clic en el botón **Aceptar** 

.

¡Listo! Ahora continúa con la configuración de folios.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com