Agregar o crear categorías

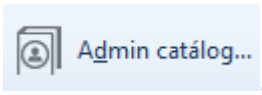
Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

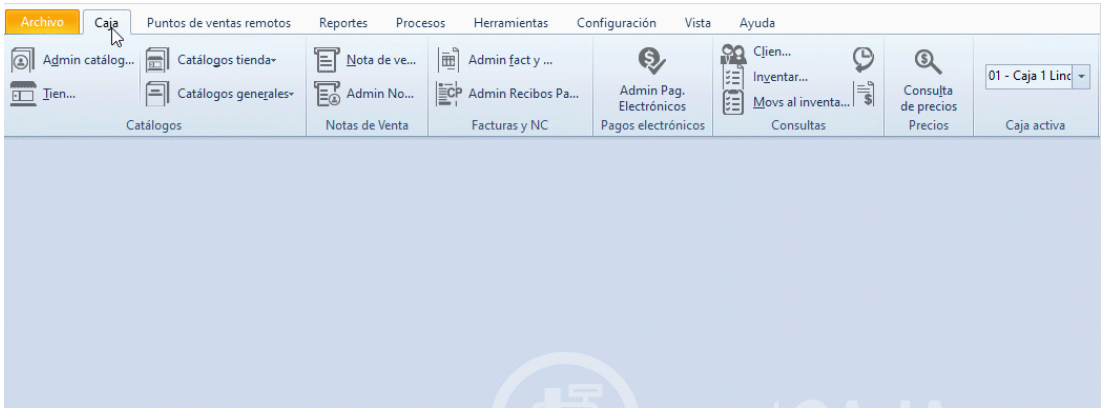
YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=mQpAAZ-3XK8

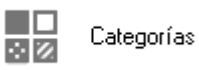
ID del tutorial: SATA-CAJA-054611

Agregar o crear categorías te permite organizar tus productos o servicios de una manera más clara y estructurada, facilitando su identificación y administración dentro del sistema. Mantener categorías bien definidas ayuda a agilizar las consultas, mejorar el control de la información y simplificar las operaciones diarias, permitiendo una gestión más eficiente de tu negocio.

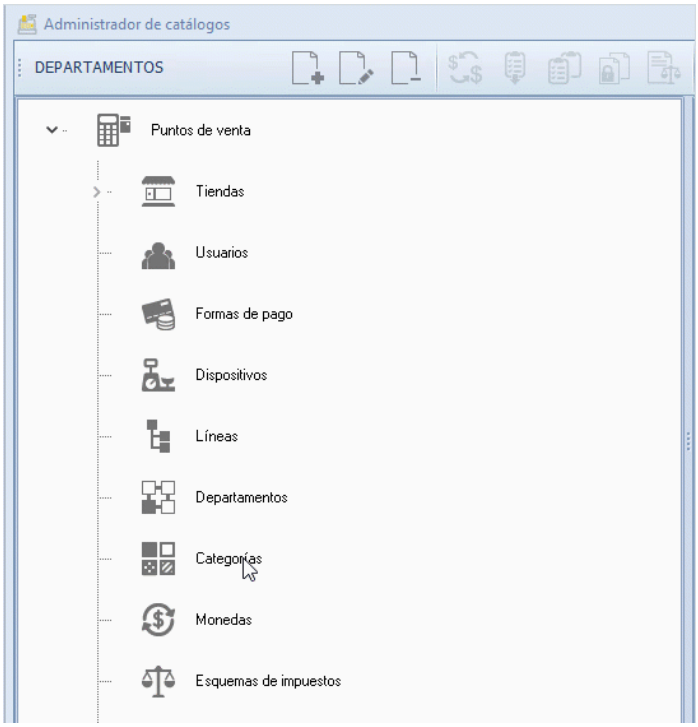
1. Para agregarlas, dirígete por la siguiente ruta: **menú Caja** y das clic en el ícono **Administrador de catálogos** 

.



2. Dentro del administrador de catálogos, selecciona **Categorías** 

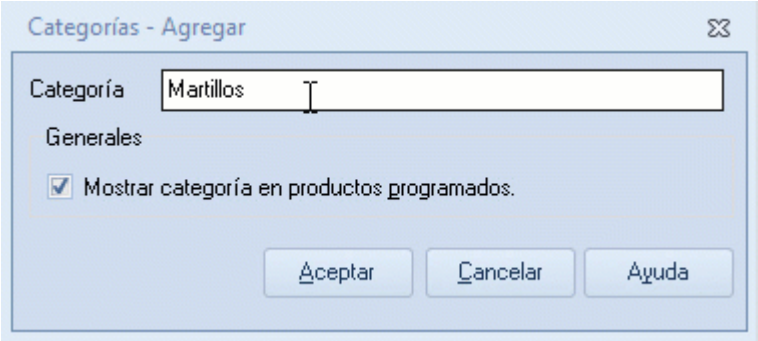
y pulsa el ícono **Nuevo** 
.



Si deseas crear una subcategoría, selecciona la categoría principal y luego agrega el segundo o tercer nivel según lo necesites.

3. Se abrirá una ventana para ingresar los datos solicitados en cada campo, según lo que requieras para tu operación.

- **Categoría:** indica el nombre para identificar la categoría.
- **Mostrar categorías en productos programados:** al activar esta opción, podrás decidir si deseas o no mostrar la categoría en la sección de productos programados.



4. Al terminar de ingresar la información, haz clic en el botón Aceptar 

para guardar la categoría.

¡Listo! Con este proceso agregas categorías.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com