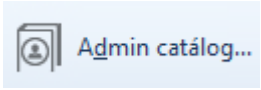
Agregar o crear departamentos

Fuente original: Siigo Aspel

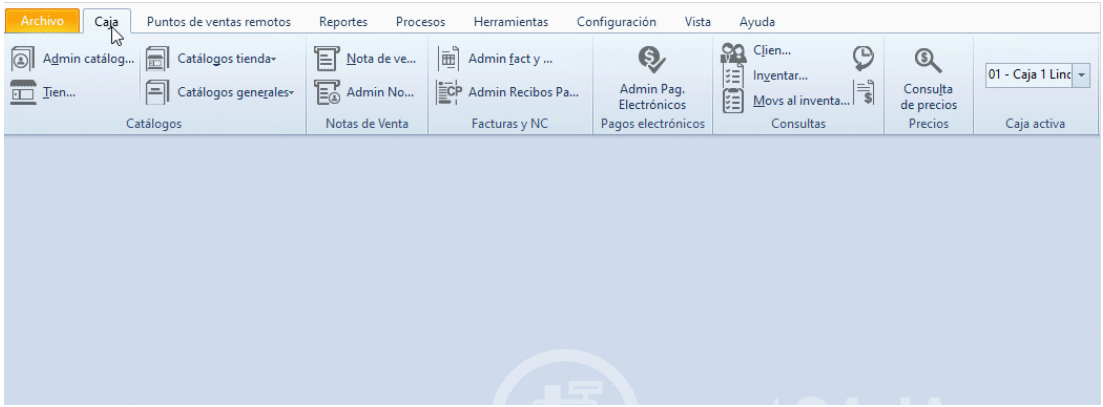
ID del tutorial: SATA-CAJA-054362

Agregar o crear departamentos te permite clasificar y organizar mejor tus productos o servicios dentro del sistema, facilitando su administración y localización. Contar con una estructura ordenada ayuda a mantener un mejor control de la información, agilizar las operaciones diarias y hacer más sencilla la gestión de tu catálogo conforme crece tu negocio.

Añade hasta 99 departamentos para clasificar productos por tienda, lo que agiliza la generación de reportes y la aplicación de políticas de oferta.

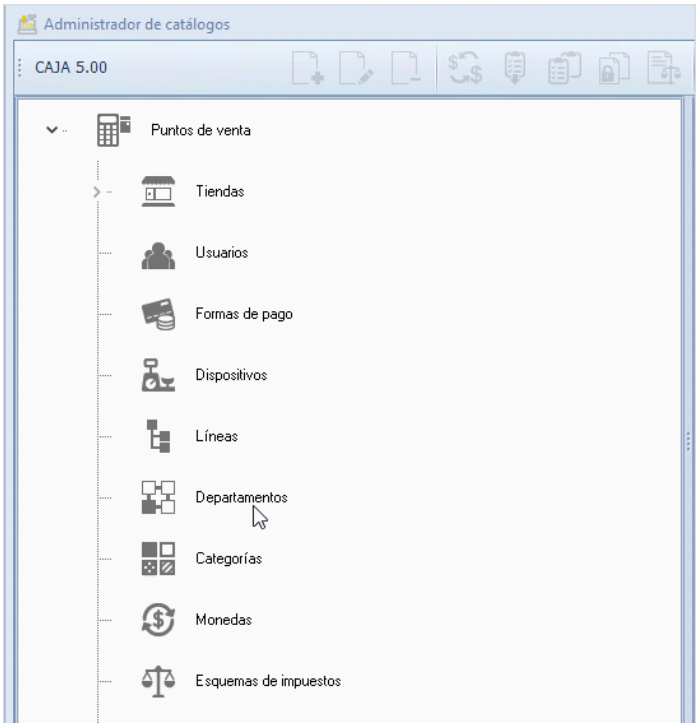
1. Para agregarlos, dirígete por la siguiente ruta: **menú Caja** y da clic en el ícono **Administrador de catálogos** 

.



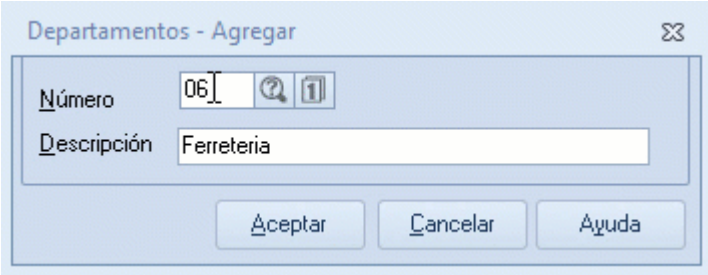
2. Dentro del administrador de catálogos, selecciona **Departamentos** 

y pulsa el ícono **Nuevo** 
.



3. Se abrirá una ventana para ingresar los datos requeridos en cada campo, según tus necesidades operativas.

- **Número:** de manera predeterminada, el sistema asigna un número consecutivo.
- **Descripción:** ingresa el nombre que identificará al departamento.



4. Después de capturar toda la información, presiona en el botón **Aceptar**  para guardar el departamento.

¡Listo! Con este proceso agregas departamentos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com