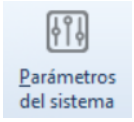
Completar Datos de la empresa

Fuente original: Siigo Aspel

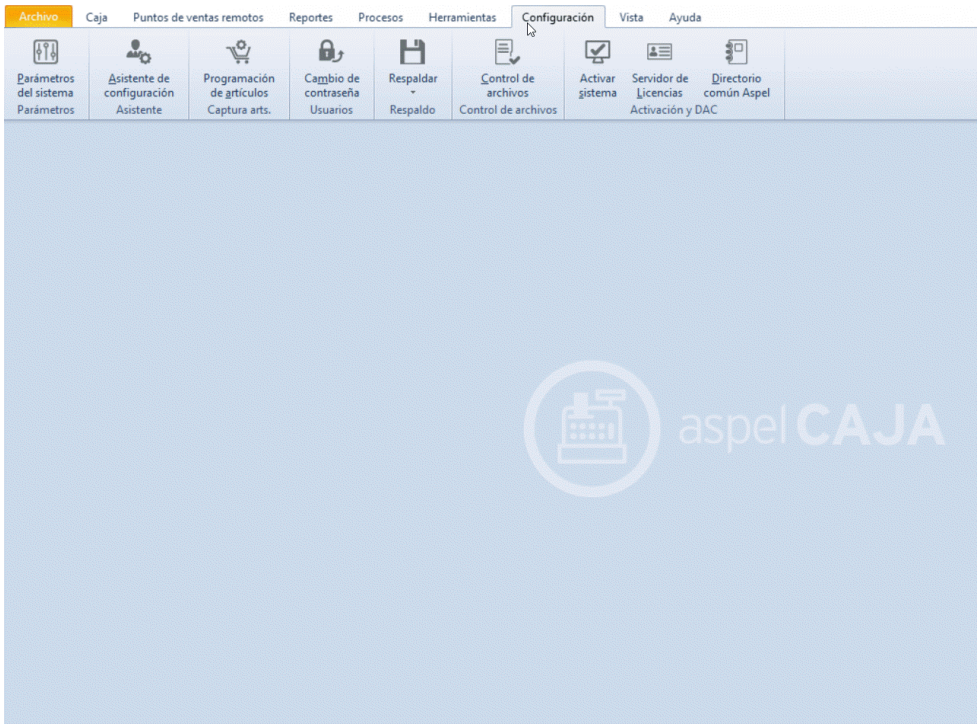
ID del tutorial: SATA-CAJA-053931

Completar datos de la empresa te permite configurar la información de tu negocio para personalizar el sistema, agilizar tareas y facilitar la gestión de tus operaciones diarias.

1. Ingresa a la ruta: **menú Configuración,** dirígete a **Parámetros del sistema** 

y da clic en el botón **Datos de la empresa** 

.

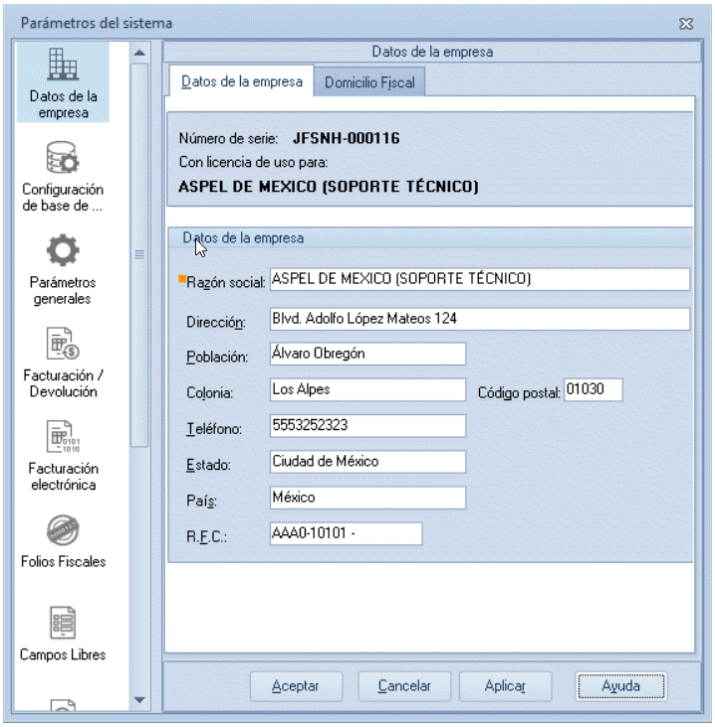


2. El sistema desplegará la siguiente vista, en la cual es necesario capturar los siguientes datos:

Datos de la empresa.

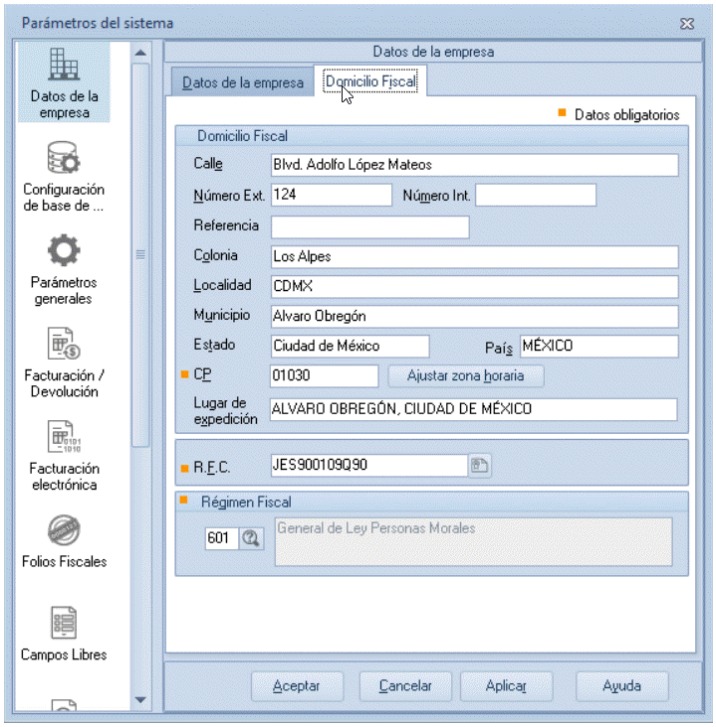
Configura la información correspondiente al emisor del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), donde la razón social y Registro Federal de Contribuyentes (RFC) deben encontrarse escritos tal cual se muestran en tu constancia de situación fiscal, los cuales son:

- **Razón social:** muestra el nombre o razón social de la empresa que se registró; si no activaste tu sistema, por omisión se mostrará la leyenda Empresa Inválida, S.A. de C.V.
- **Dirección:** los datos de ubicación de la empresa, como el país, estado, ciudad o municipio y la dirección fiscal.
- **Teléfono:** número de contacto de la empresa.
- **Estado:** lugar donde se ubica la empresa.
- **País:** país de ubicación de la empresa.
- **RFC:** anota la clave del Registro Federal de Contribuyentes. Este dato será impreso en diversos reportes, los cuales harán tus listados aún más completos.



Domicilio fiscal.

Configura el domicilio fiscal registrado en tu constancia; es muy importante colocar el régimen fiscal bajo el que te encuentras registrado ante Hacienda y llenar de forma obligatoria los campos que contengan un **recuadro color naranja** .



3. Al terminar, da clic en el botón **Aceptar** 

, para grabar la información capturada.

¡Listo! Con este proceso agregas los datos de la empresa.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com