Obtener Reporte de ventas por forma de pago

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

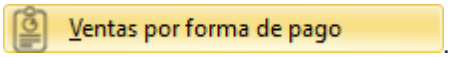
CAJA - Obtener reporte de ventas por forma de pago
https://www.youtube.com/watch?v=ebHfRNCrYV0

ID del tutorial: SATA-CAJA-053658

Obtener reporte de ventas por forma de pago te permite conocer de manera rápida cómo se distribuyen las ventas según los métodos de pago utilizados por tus clientes. Contar con esta información facilita el análisis de los ingresos, ayuda a identificar tendencias en las preferencias de pago y contribuye a una mejor toma de decisiones para la administración de tu negocio.

También te presentará los pagos y anticipos que hayan efectuado los clientes registrados en el catálogo de Aspel SAE, siempre y cuando se haya aceptado dicha integración.

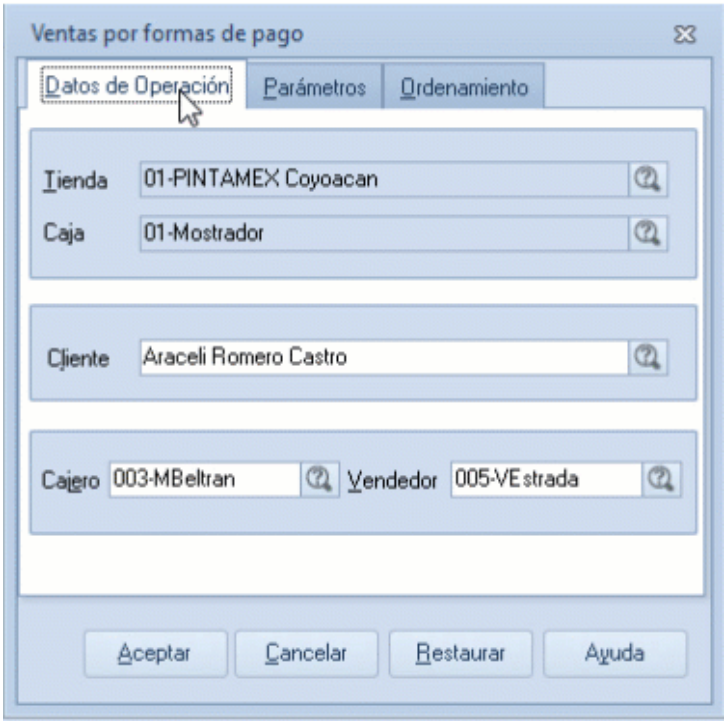
1. Para obtenerlo, dirígete por la siguiente ruta: **menú Reportes**, despliega el submenú del ícono **Del día** 

y da clic en la opción **Ventas por forma de pago** 

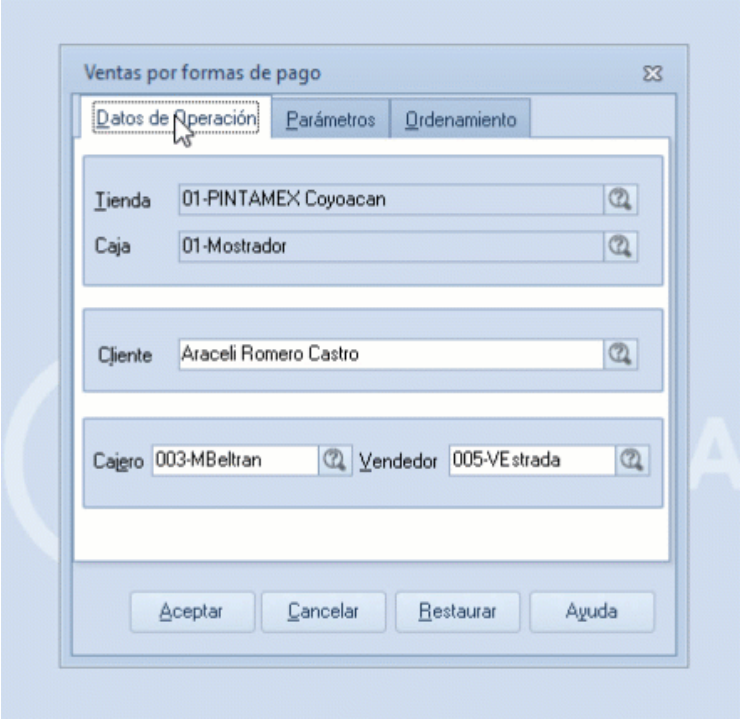
.



2. Al ingresar, se muestra una ventana con diversas opciones de filtrado para ajustar los criterios según tus necesidades.

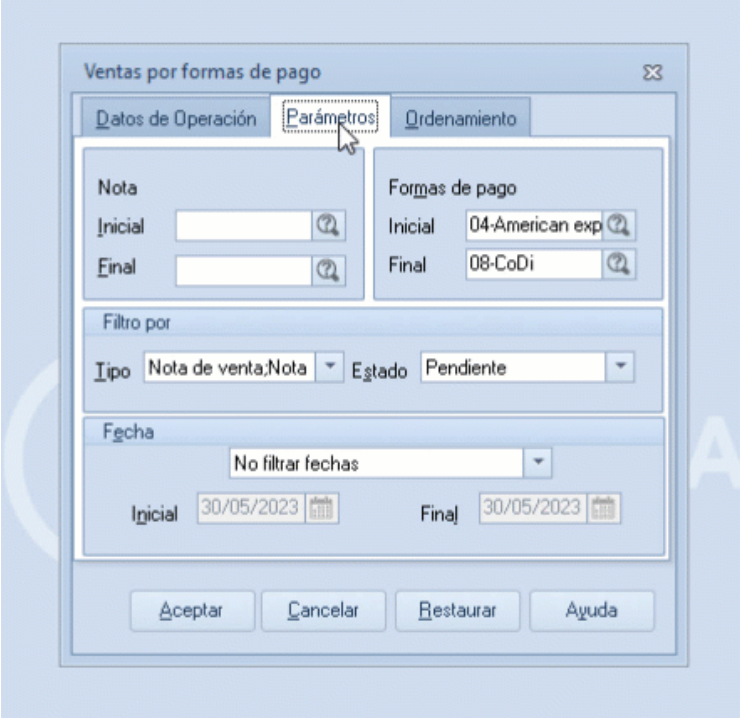


Pestaña Datos de operación.



- **Tienda:** elige el nombre del punto de venta del cual emitirás el reporte.
- **Caja:** indica el nombre de la registradora.
- **Cliente:** obtén una lista de las ventas efectuadas a un cliente en particular; anota la clave correspondiente.
- **Cajero:** sirve para visualizar las ventas realizadas por un vendedor en particular.
- **Vendedor:** selecciona la clave a consultar.

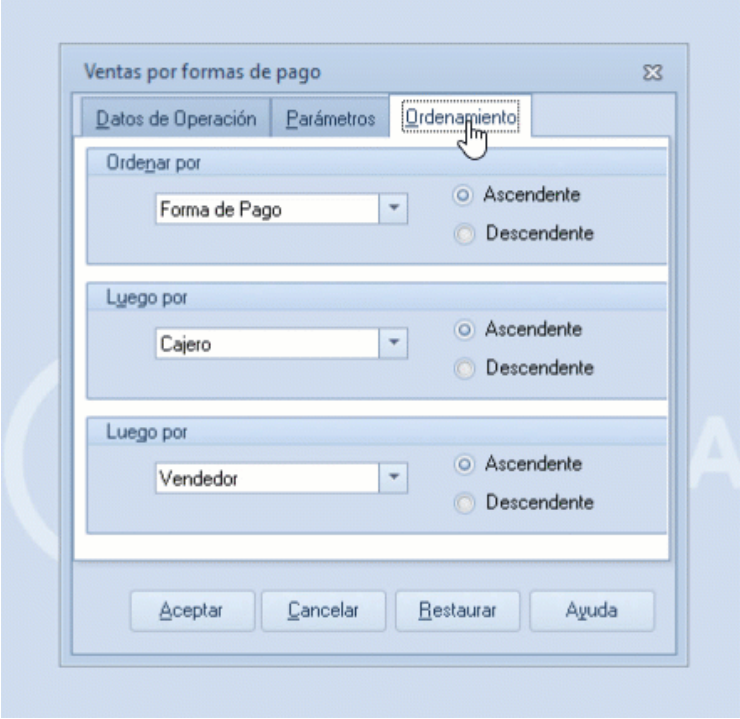
Pestaña Parámetros.



- **Nota inicial / final:** especifica el rango de folios de las notas de ventas que deseas se consideren para emitir el reporte.
- **Formas de pago inicial / final:** define un rango específico de aquellas notas que se realizaron con cierta forma de pago.
- **Filtro por tipo:** imprime las ventas que impliquen todas las notas, notas de venta, nota de devolución, nota factura, pago caja, anticipo o pago SAE.
- **Estado:** imprime de acuerdo a las opciones disponibles como original, pendiente, cancelada, devuelta, devuelta parcialmente, facturada o todos los estados.
- **Fecha inicial / final:** solo estará habilitado para los usuarios, administrador y supervisor; aquí indicas la fecha de las ventas a considerar.

Pestaña Ordenamiento.

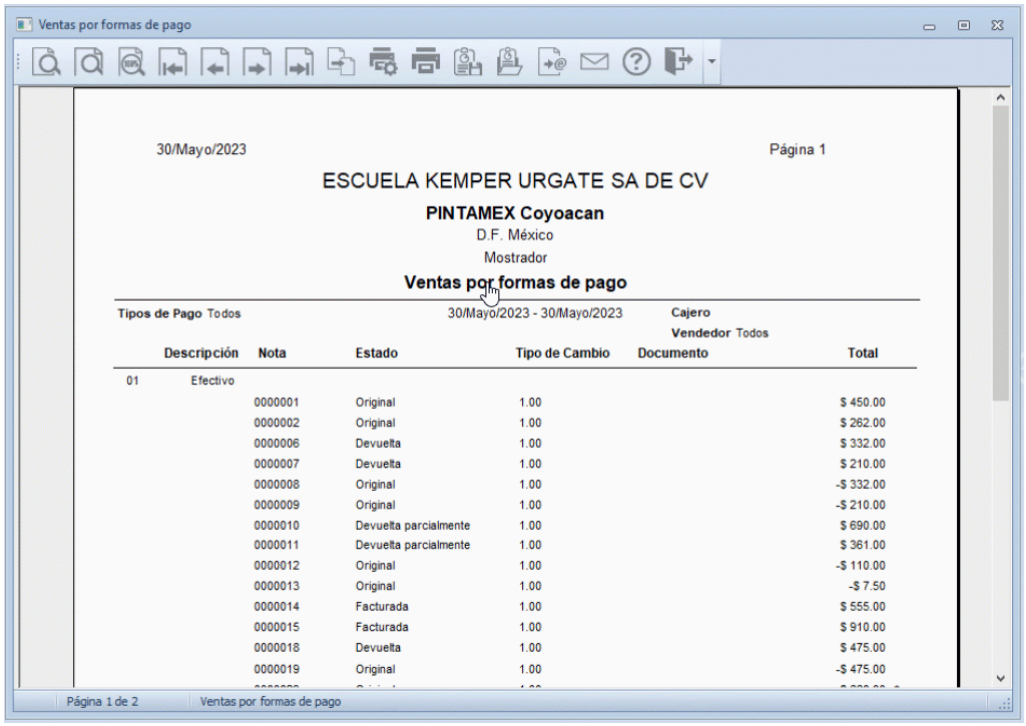
Elige el campo o la columna según la cual deseas ordenar el reporte.



- **Ordenar por:** el sistema ordena los datos de manera ascendente, pero puedes cambiar la opción. Al configurar o utilizar este campo, se activará otro valor de ordenamiento.
- **Luego por:** selecciona un segundo y tercer factor para ordenar el reporte.

3. Al concluir, da clic en el botón **Aceptar** 

y el sistema te mostrará en pantalla la presentación preliminar.



¡Listo! Con este proceso obtienes el reporte de ventas por formas de pago.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com