Obtener Reporte de resumen de ventas

Fuente original: Siigo Aspel

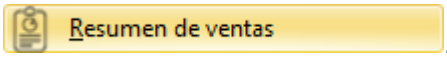
Videos del tutorial

CAJA - Obtener reporte de resumen de ventas
https://www.youtube.com/watch?v=3eWuqJFEVmA

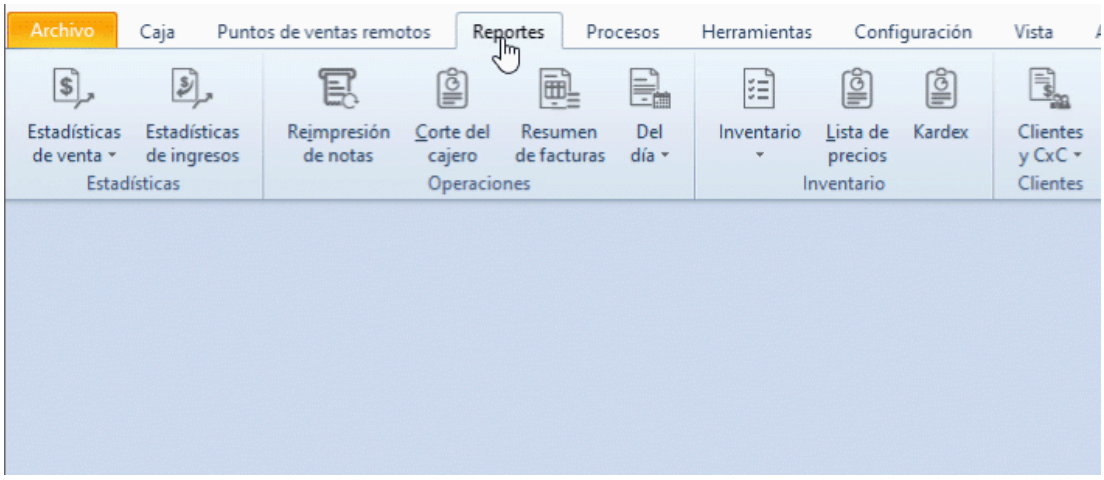
ID del tutorial: SATA-CAJA-053582

Obtener reporte de resumen de ventas te permite consultar de forma rápida la información general de las ventas registradas en tus puntos de venta. Este reporte facilita el seguimiento de las operaciones realizadas, ayudándote a mantener un mejor control de la actividad comercial y a contar con información organizada para apoyar la gestión de tu negocio.

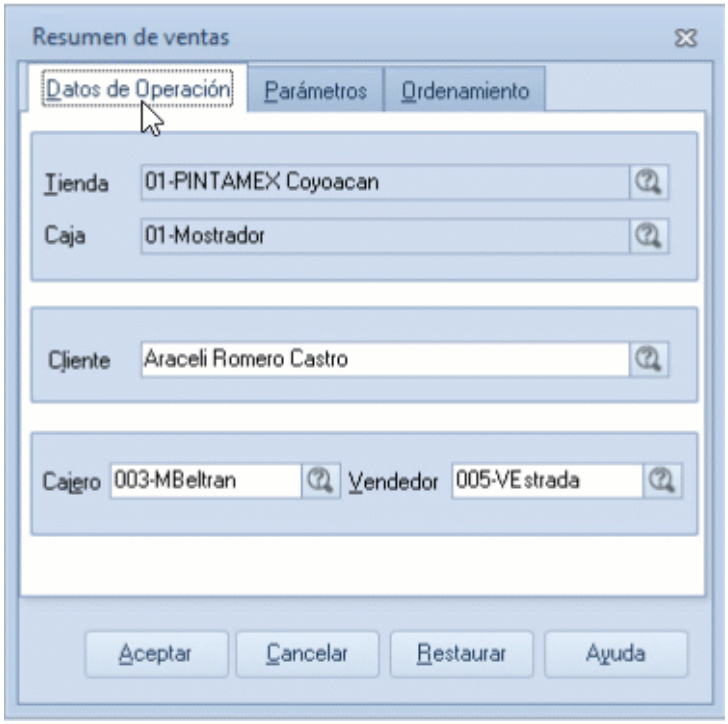
1. Dirígete por la siguiente ruta: **menú Reportes**, selecciona el botón **Del día** 

y da clic en **Resumen de ventas** 

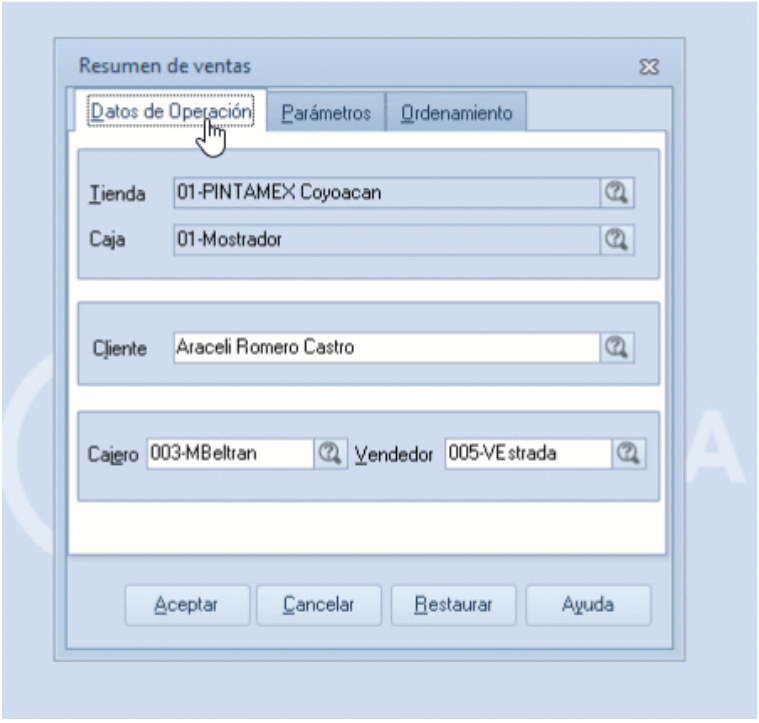
.



2. Al ingresar, se muestra una ventana con opciones de filtrado para definir los criterios según tus necesidades.

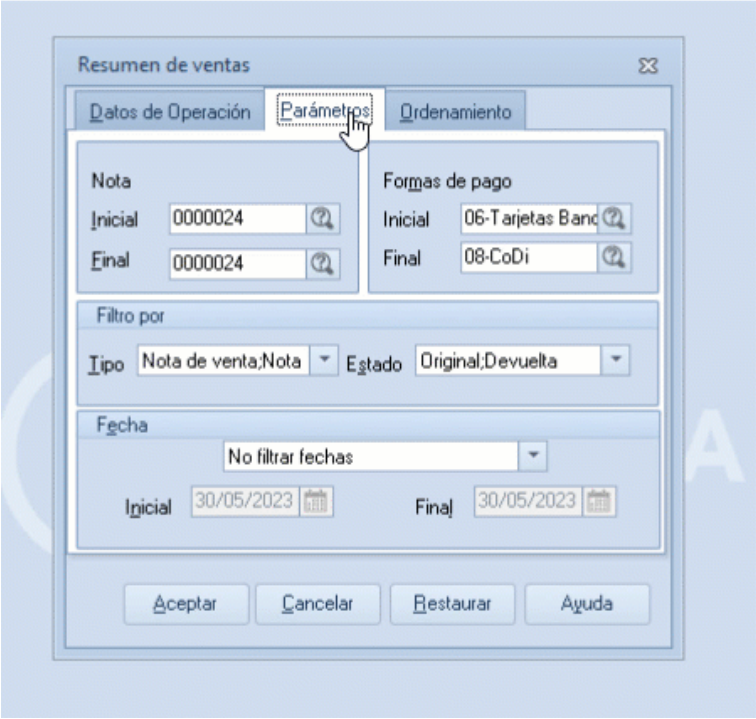


Pestaña Datos de operación.



- **Tienda:** elige el nombre del punto de venta del cual emitirás el reporte.
- **Caja:** indica el nombre de la registradora.
- **Cliente:** obtén una lista de las ventas efectuadas a un consumidor en particular; anota la clave correspondiente.
- **Cajero:** este campo te permite visualizar las ventas realizadas por un vendedor en particular.
- **Vendedor:** selecciona la clave a consultar.

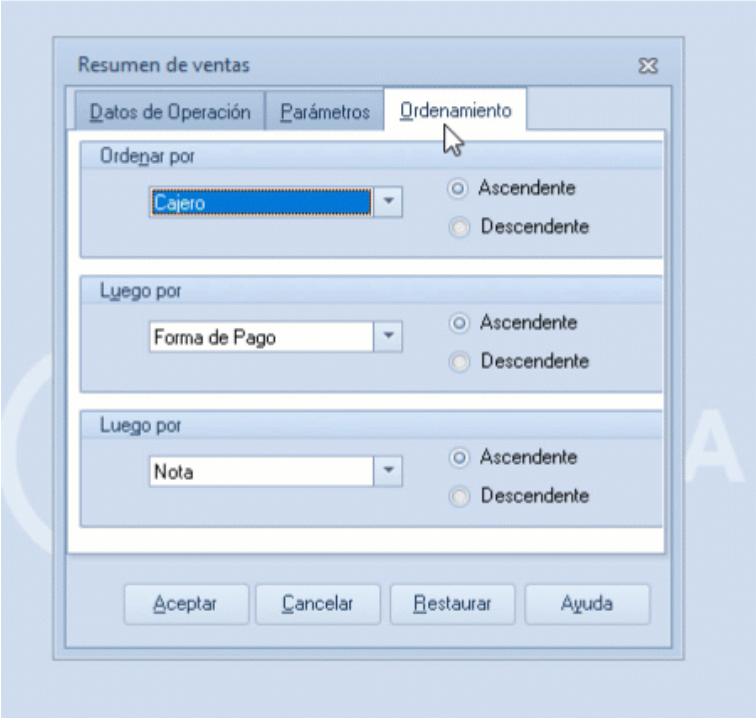
Pestaña Parámetros.



- **Nota inicial / final:** especifica el rango de folios de las notas de ventas que deseas se consideren para emitir el reporte.
- **Formas de pago inicial / final:** define un rango específico de aquellas notas que se realizaron con cierta forma de pago.
- **Filtro por tipo:** permite imprimir las ventas que impliquen todas las notas, notas de venta, nota de devolución, nota factura, pago caja, anticipo o anticipo SAE.
- **Filtro por estado:** imprime de acuerdo a las opciones disponibles como original, pendiente, cancelada, devuelta, devuelta parcialmente, facturada o todos los estados.
- **Fecha inicial / final:** este campo solo estará habilitado para los usuarios, administrador y supervisor; indica el día de las ventas a considerar.

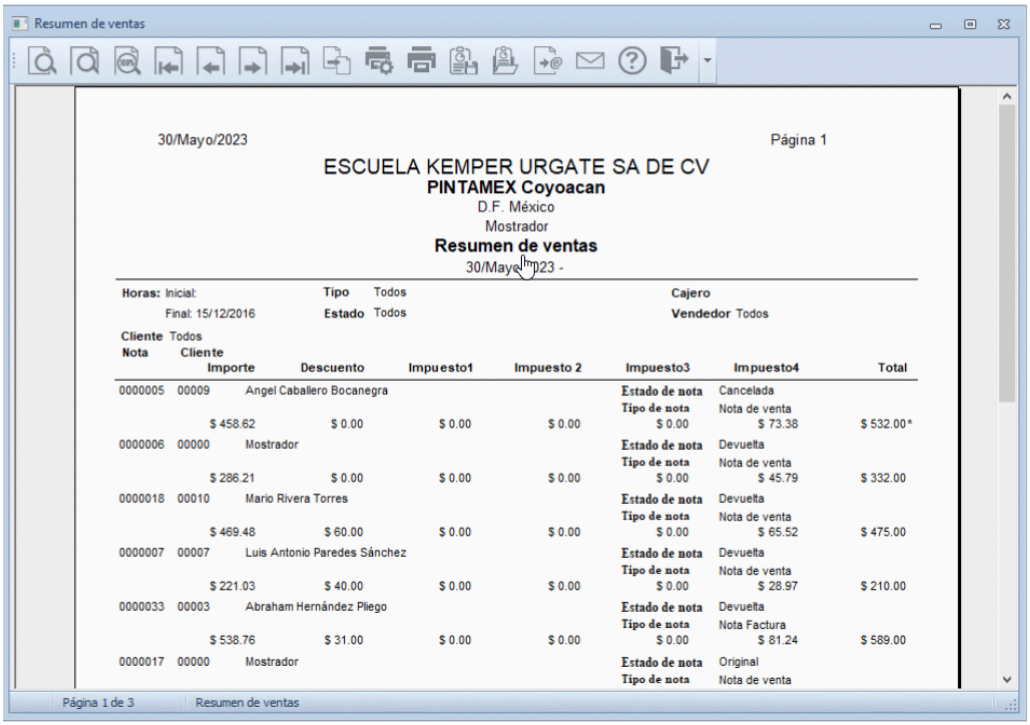
Pestaña Ordenamiento.

Selecciona el campo o la columna por la que deseas ordenar el reporte.



- **Ordenar por:** por omisión, el sistema ordena los datos de manera ascendente, pero puedes cambiar la opción; al configurar o utilizar este campo, se activará otro valor de ordenamiento.
- **Luego por:** selecciona un segundo y tercer factor para ordenar el reporte.

3. Al concluir, da clic en el botón **Aceptar**  y el sistema te mostrará el informe.



¡Listo! Con este proceso obtienes el resumen de ventas.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com