Obtener Reporte de flujo de ingresos

Fuente original: Siigo Aspel

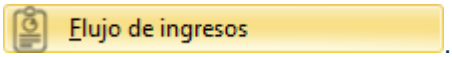
Videos del tutorial

YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=ejEQz5gEVgA

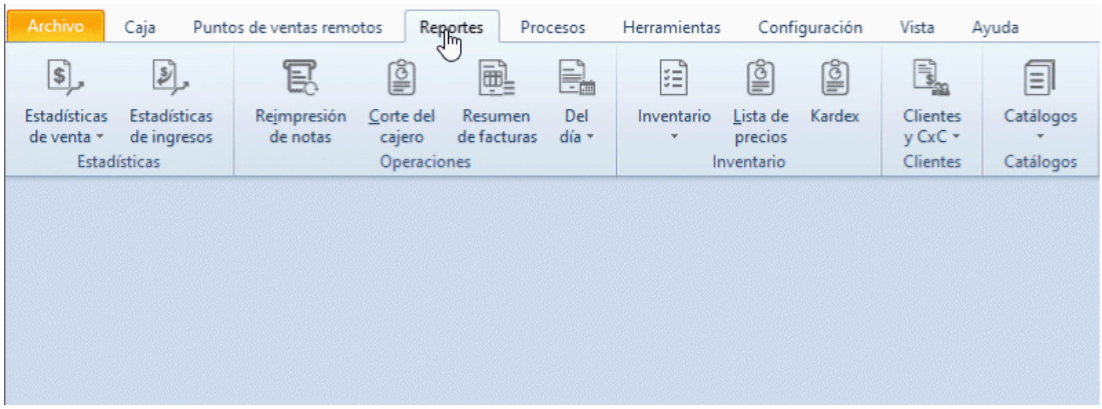
ID del tutorial: SATA-CAJA-053563

Obtener reporte de flujo de ingresos te ayuda a visualizar de forma clara el comportamiento de los ingresos de tu negocio en un período determinado. Consultar esta información facilita el seguimiento de las entradas de dinero, permite tener un mejor control financiero y brinda datos útiles para tomar decisiones con mayor confianza.

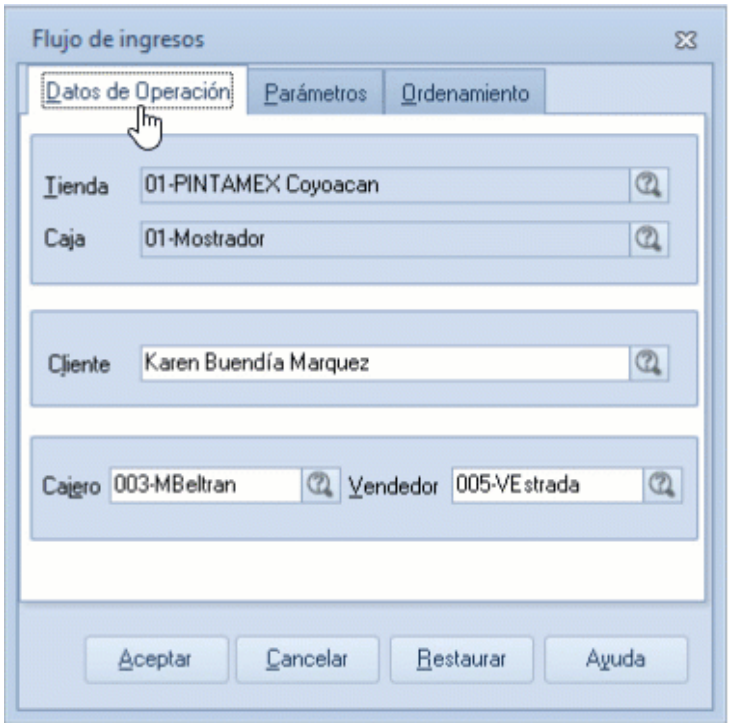
1. Dirígete por la siguiente ruta: **menú Reportes**, despliega el submenú del botón **Del Día** 

y da clic en la opción **Flujo de ingresos** 

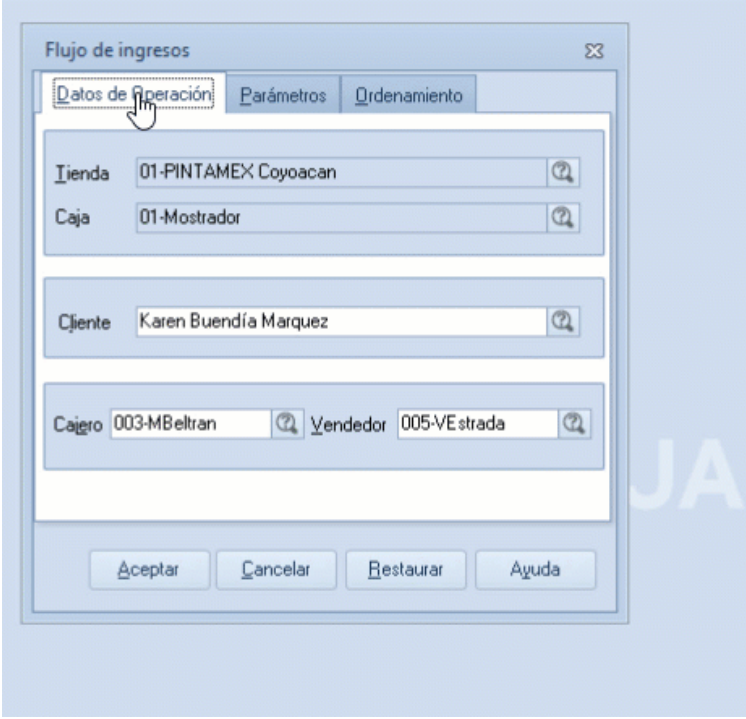
.



2. Al ingresar, se mostrará una ventana con opciones de filtrado para definir los criterios según tus necesidades.



Pestaña Datos de operación.



- **Tienda:** elige el nombre del punto de venta del cual emitirás el reporte.
- **Caja:** especifica el nombre de la caja.
- **Cliente:** obtén una lista de las ventas efectuadas a un consumidor en particular; anota la clave correspondiente.
- **Cajero:** visualiza las ventas realizadas por un cajero en particular.
- **Vendedor:** selecciona la clave a consultar.

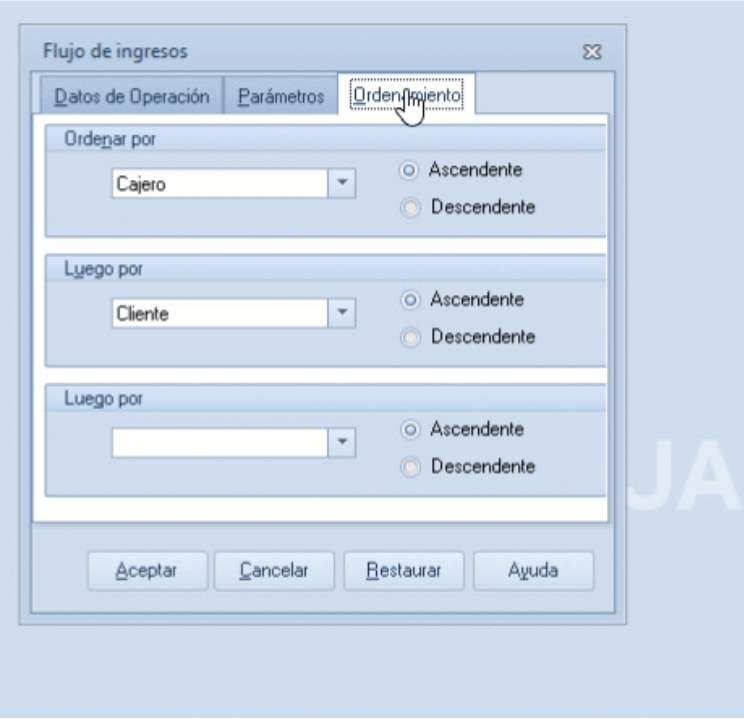
Pestaña Parámetros.



- **Nota inicial / final:** especifica el rango de folios de los documentos que deseas se consideren para emitir el reporte.
- **Formas de pago inicial / final:** define un rango específico de aquellas notas de venta que se realizaron con cierta forma de pago.
- **Filtro por tipo:** imprime las ventas que impliquen todas las notas, notas de venta, nota de devolución, nota factura, pago caja, anticipo o pago SAE.
- **Estado:** imprime de acuerdo a las opciones disponibles como original, pendiente, cancelada, devuelta, devuelta parcialmente, facturada o todos los estados.
- **Fecha inicial / final:** solo estará habilitado para los usuarios, administrador y supervisor; aquí indicas el día de las ventas a considerar.

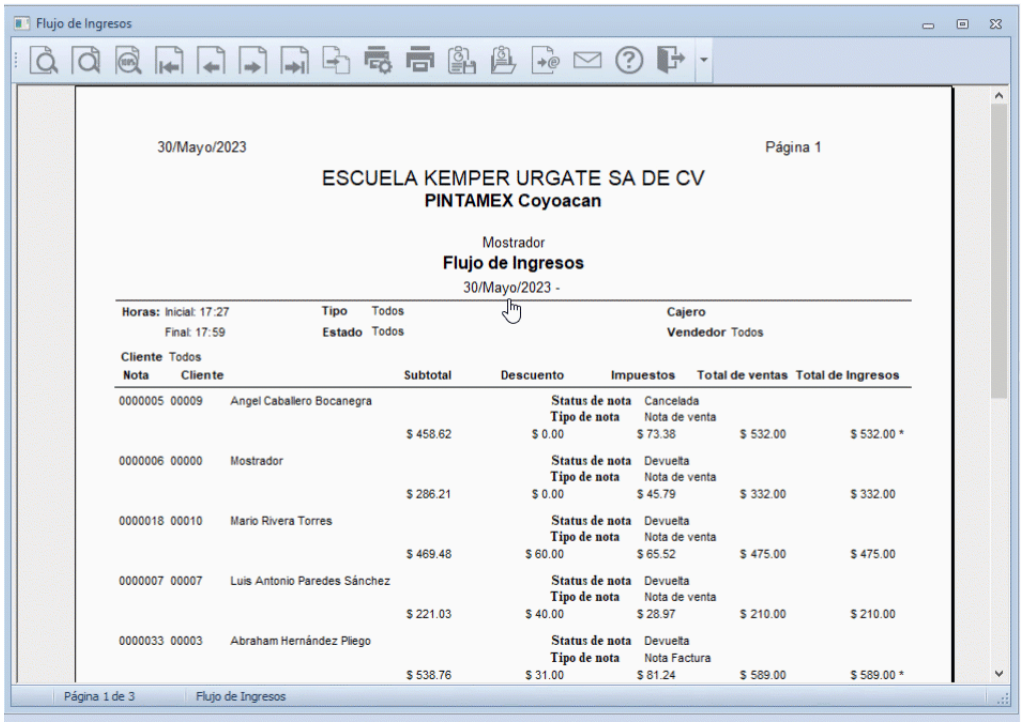
Pestaña Ordenamiento.

Elige el campo o la columna para ordenar el reporte.



- **Ordenar por:** el sistema ordena los datos de manera ascendente, pero puedes cambiar la opción; al configurar o utilizar este campo, se activará otro valor de ordenamiento.
- **Luego por:** selecciona un segundo y tercer factor para ordenar el reporte.

3. Al finalizar, da clic en el botón **Aceptar**  para ver la presentación preliminar en pantalla.



¡Listo! Ahora tienes el reporte de flujo de ingresos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com