Configurar Espacios Aspel

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

BANCO - Configurar Espacios Aspel
https://www.youtube.com/watch?v=cFggneUFk80

ID del tutorial: SATA-BANCO-061166

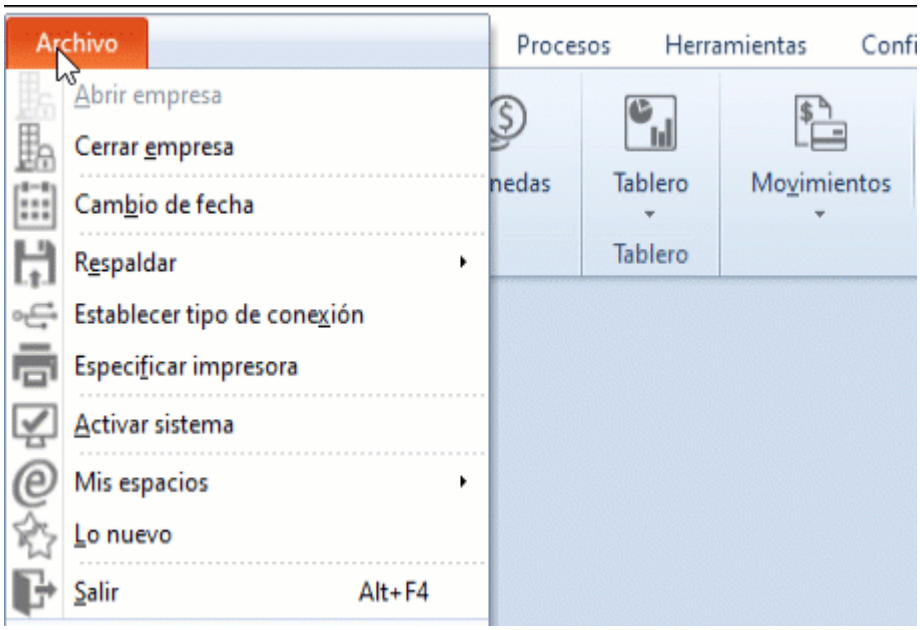
Configurar Espacios Aspel te permite gestionar y resguardar la información que deseas publicar en la nube, manteniendo tus documentos organizados y disponibles en todo momento. Este proceso es clave al iniciar el uso del servicio o cuando requieres actualizar, compartir o administrar archivos. Además, garantiza que la información esté correctamente estructurada para su consulta y uso posterior, evitando inconsistencias en su manejo.

A continuación, realiza lo siguiente:

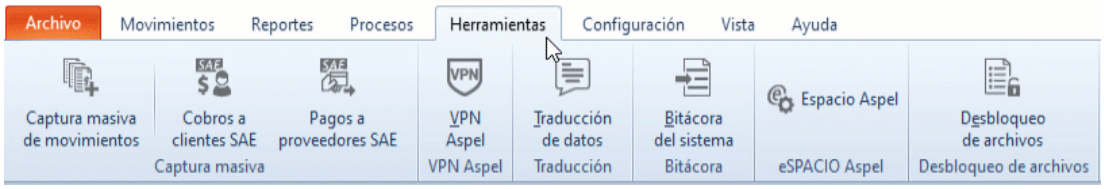
1. Ingresa a la ruta

Dirígete por alguna de las siguientes opciones:

- Menú **Archivo**, haz clic en **Mis Espacios** y elige la opción **Espacio Aspel**.



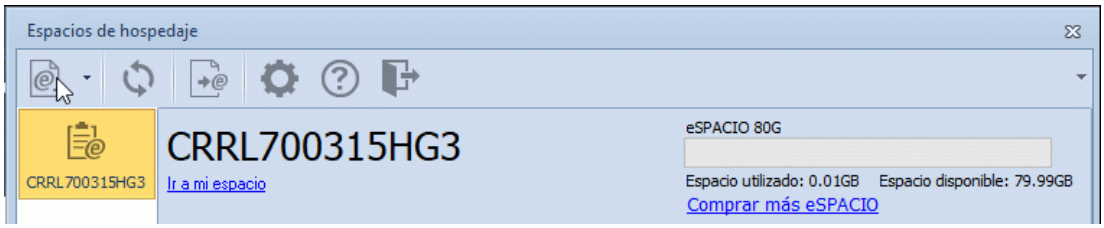
- Menú **Herramientas**, haz clic en el ícono de **Espacio Aspel**.



Al ingresar, ingresa los datos de usuario que recibiste por correo al momento de la contratación. Después, haz clic en **Probar**  para verificar la conexión con el servidor y selecciona **Aceptar** .

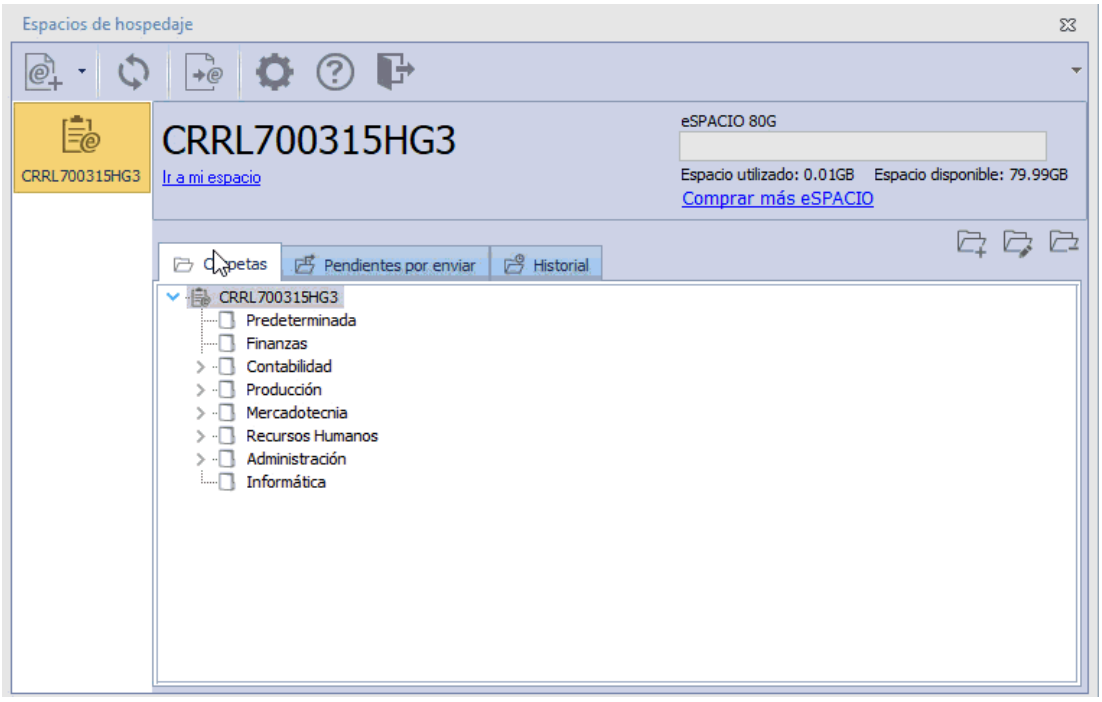


Nota: para crear un nuevo Espacio, una vez dentro, haz clic en el ícono **Agregar Espacio** .



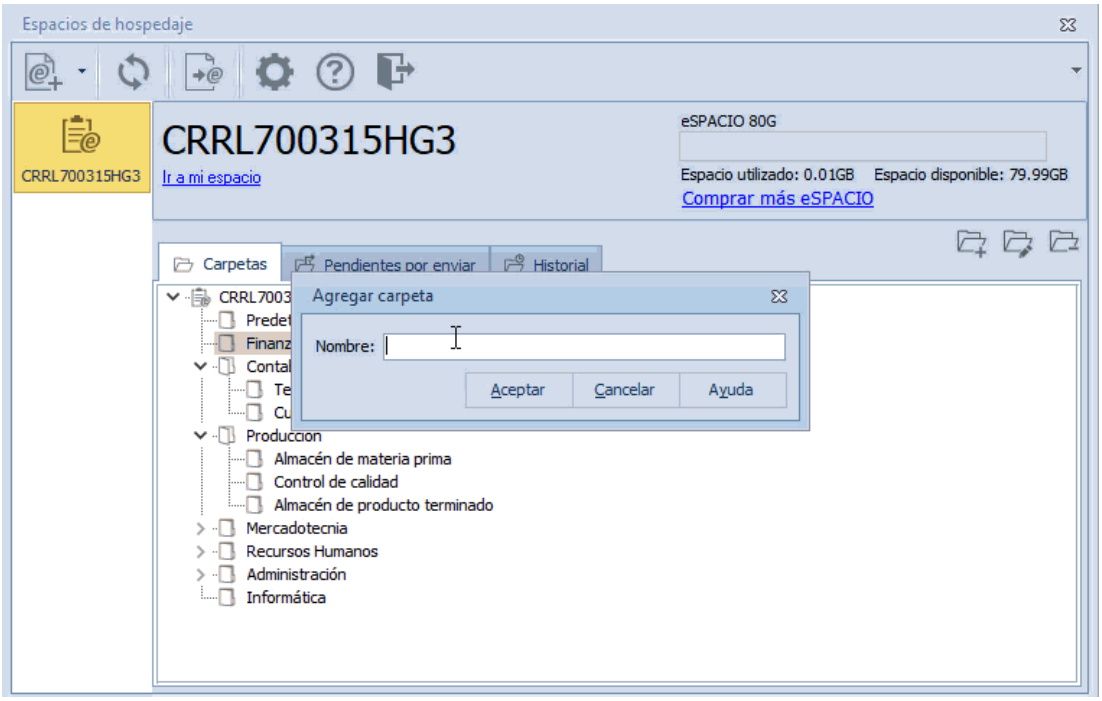
2. Crea una carpeta

En la pestaña **Carpetas**, selecciona la ubicación donde deseas crearla. Haz clic derecho, elige **Agregar carpeta**.



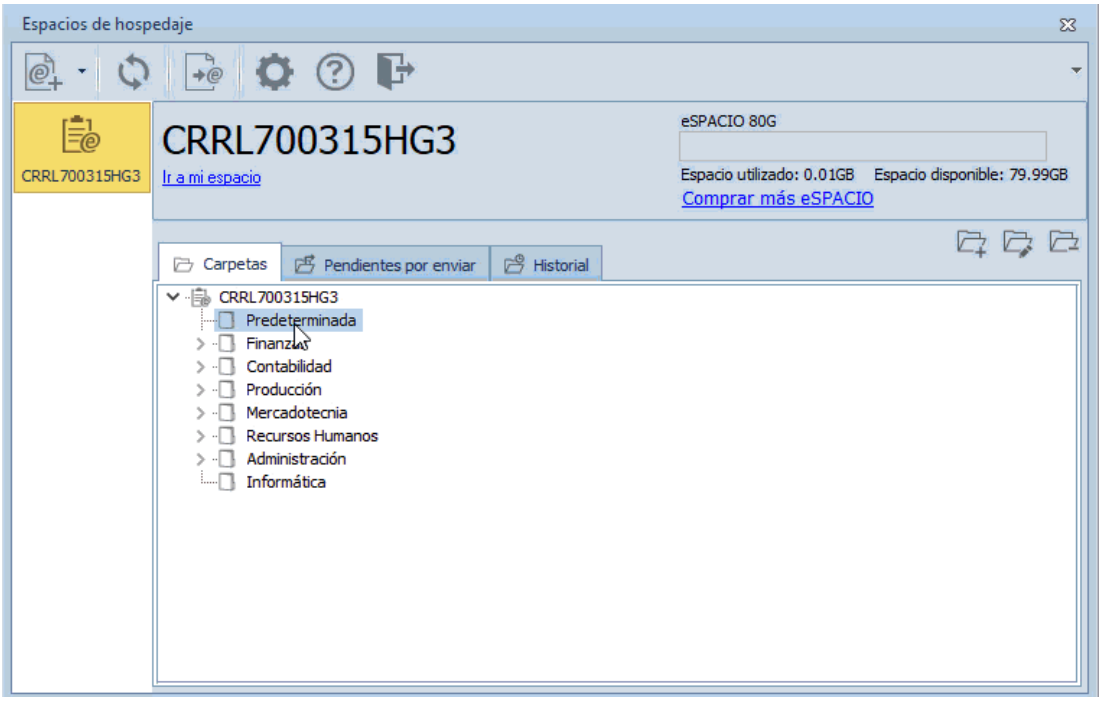
Captura el nombre y confirma con el botón **Aceptar** 

.

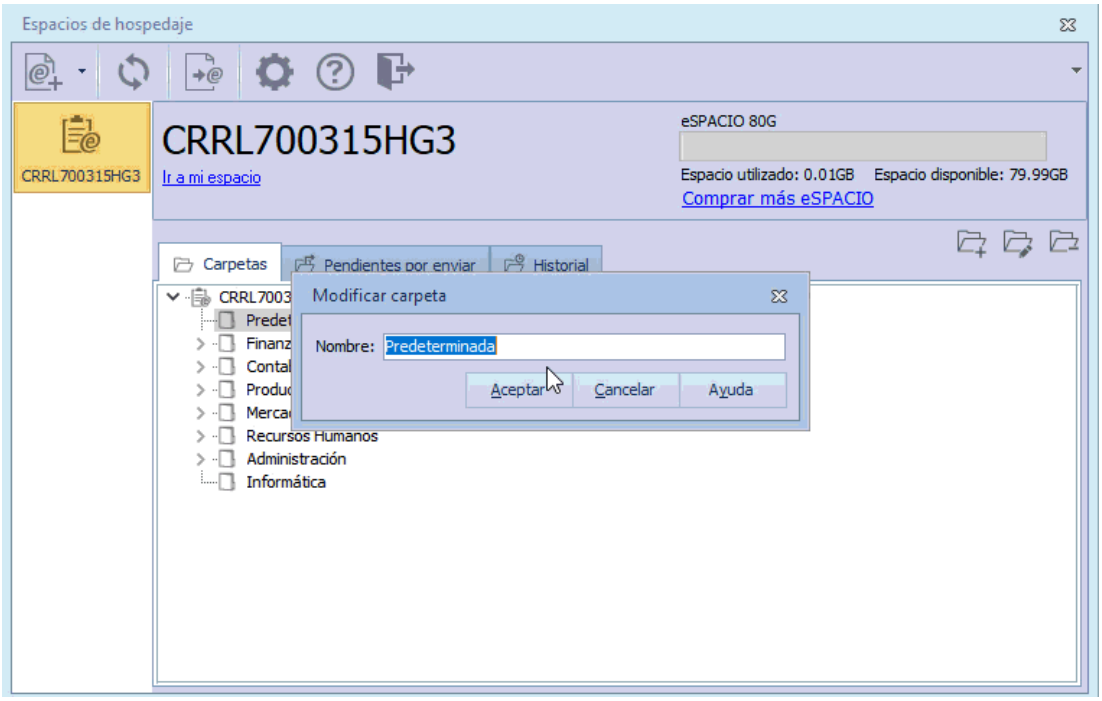


3. Edita una carpeta

En la ventana de **Espacios de hospedaje**, selecciona la carpeta, haz clic derecho y elige **Modificar carpeta**.

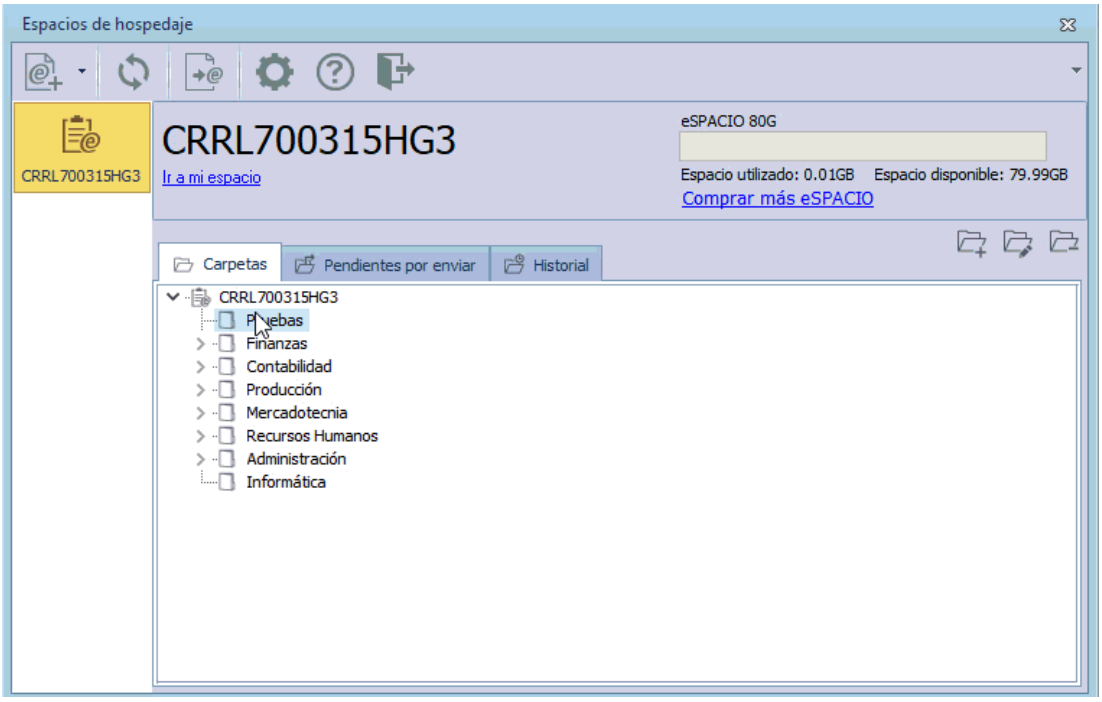


Ingresa el nuevo nombre y presiona **Aceptar** Aceptar.



4. Eliminar una carpeta

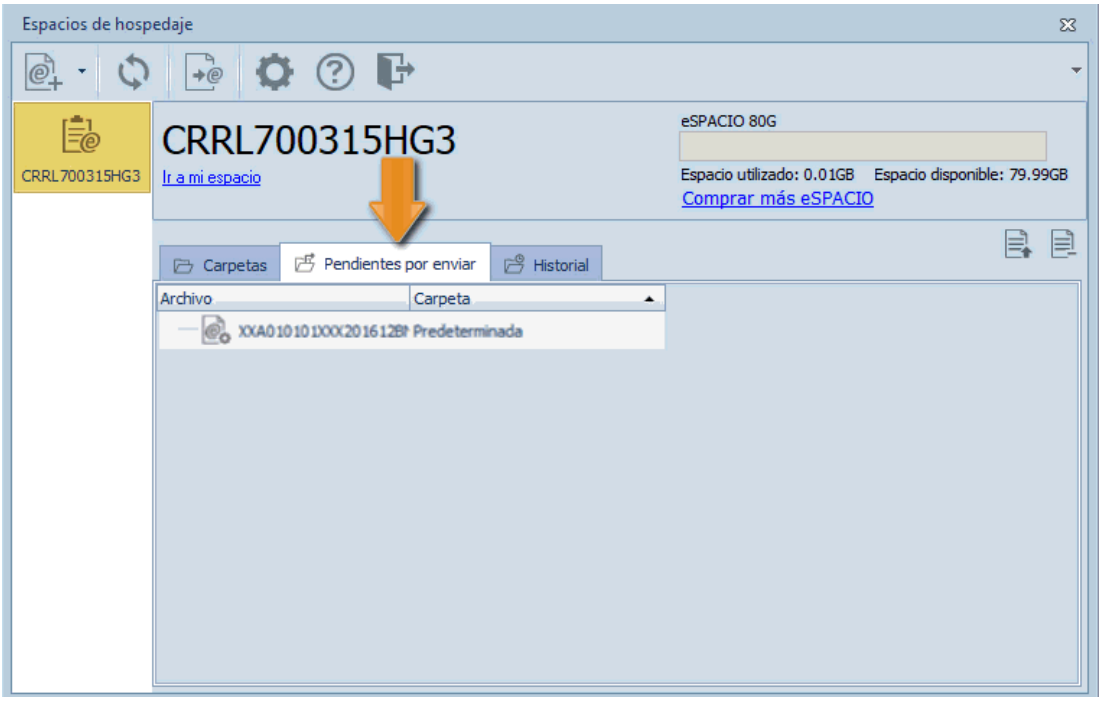
Ubica la carpeta en la pestaña **Carpetas**, haz clic derecho y selecciona **Eliminar carpeta**.



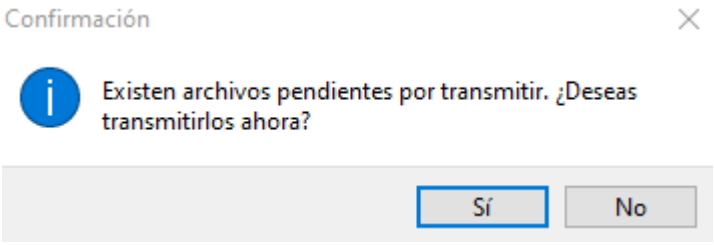
Importante: solo podrás eliminar carpetas que no contengan archivos ni subcarpetas. En caso contrario, elimina primero su contenido desde Espacio Aspel.

5. Transmitir o publicar archivos

En esta sección se muestran los archivos pendientes de envío. Para publicarlos, haz clic en **Transmitir pendientes** .

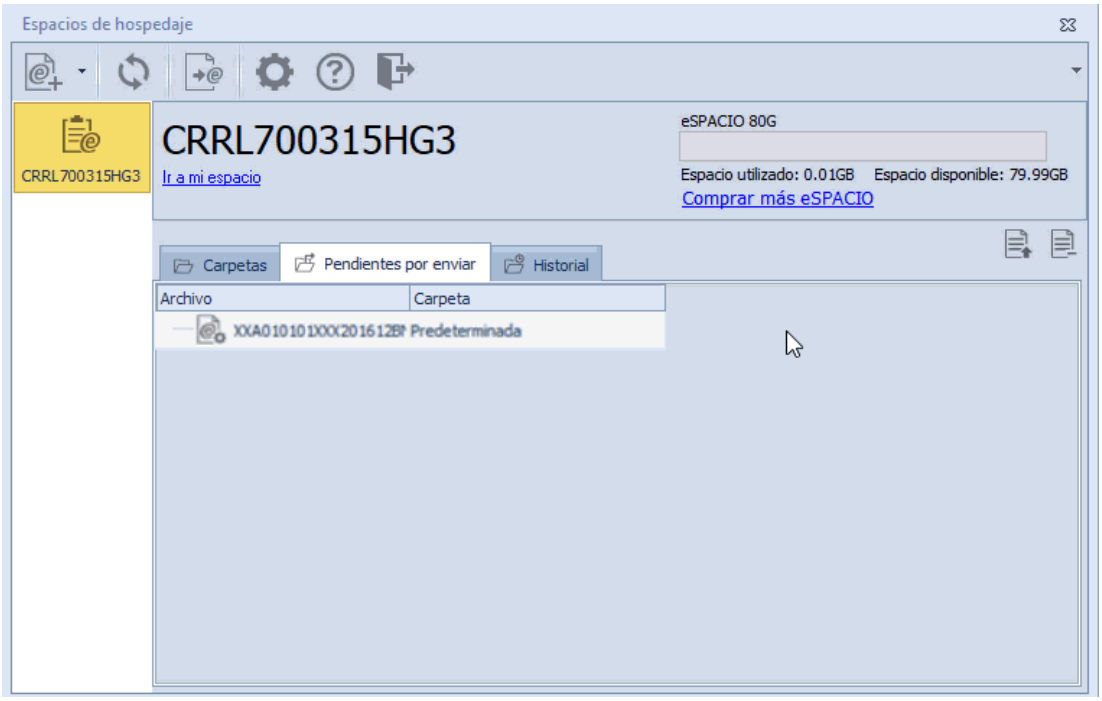


Si existen archivos sin enviar al cerrar el sistema, se te notificará al iniciar sesión para que completes el proceso.

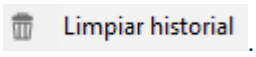


6. Borrar pendientes por enviar

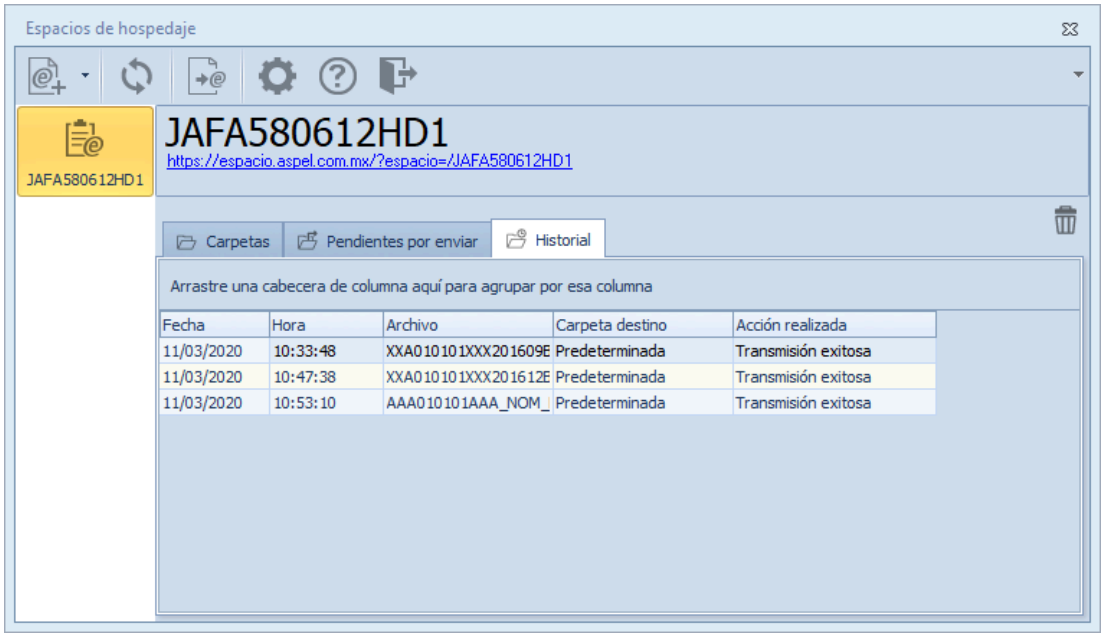
Para eliminar un archivo que ya no deseas publicar, da clic derecho sobre él y selecciona **Eliminar archivo**.



También puedes limpiar el historial:

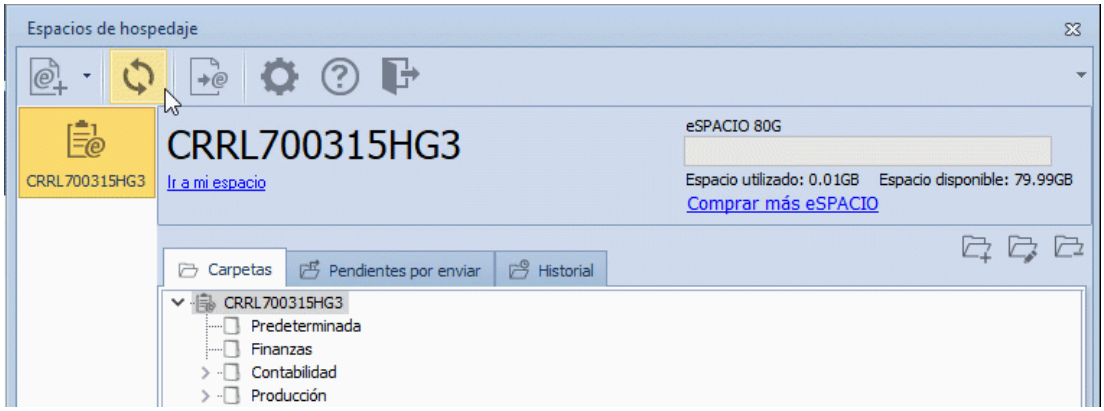
- Haz clic en el ícono **Eliminar** .
- Haz clic derecho en el área de historial y selecciona **Limpiar historial** 

.



7. Sincroniza Carpetas

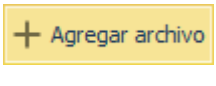
Utiliza el ícono **Sincronizar carpetas**  para actualizar la estructura entre el sistema y el portal web de Espacio Aspel.

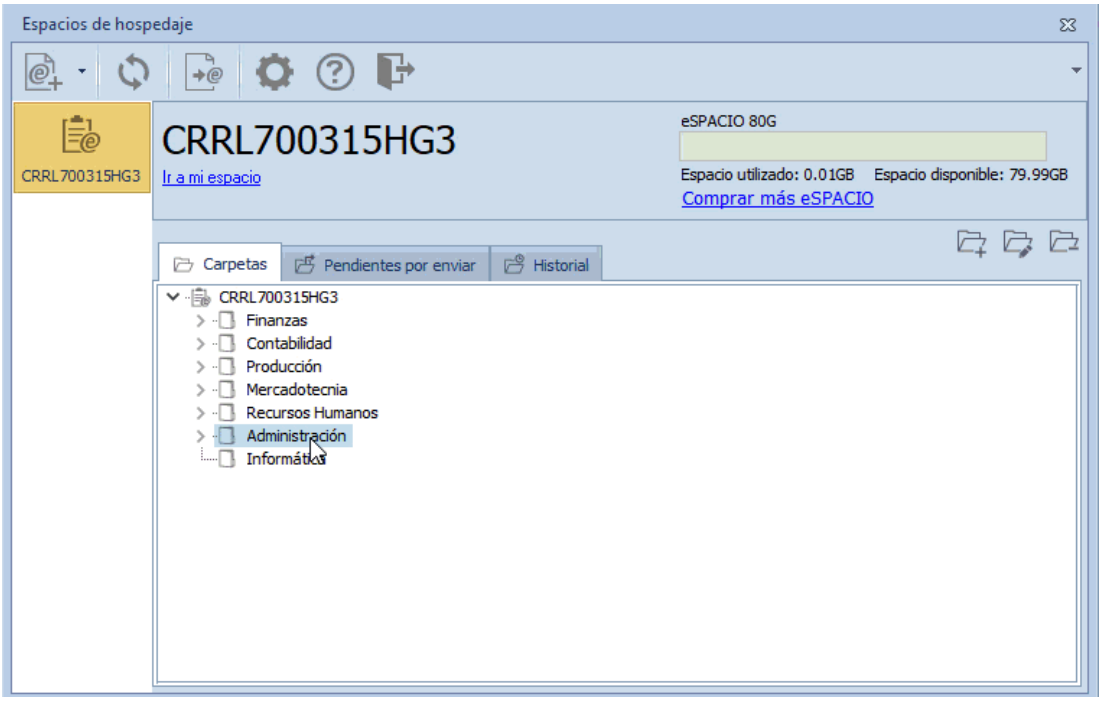


Importante:

- Se recomienda ejecutar previamente el proceso de **sincronización** antes de realizar cambios en la estructura de carpetas, para obtener la versión más reciente publicada en https://espacio.aspel.com.mx.
- La estructura puede modificarse desde https://espacio.aspel.com.mx o desde el sistema BANCO por distintos usuarios.
- Al realizar una transmisión, ya sea manual o automática, se actualizan los cambios efectuados en la estructura de carpetas del sitio.

8. Agregar archivos para su publicación

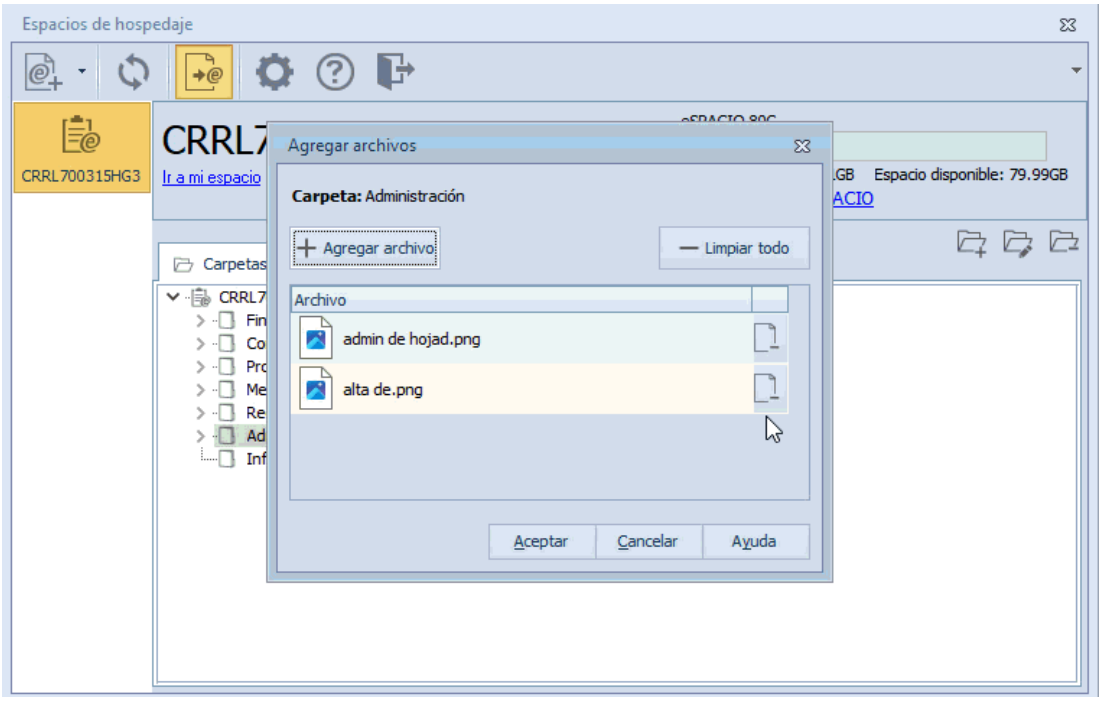
Selecciona la carpeta donde deseas publicar el archivo y haz clic en **Agregar archivos** . Después, selecciona **Agregar archivo**  para elegirlo desde tu equipo.



Desde esta ventana, selecciona archivos en distintos formatos para publicarlos en el portal web de Espacio Aspel (PDF, DOC, XML, imágenes como *.jpg, *.gif, entre otros). En el explorador de Windows, elige el archivo que deseas publicar.

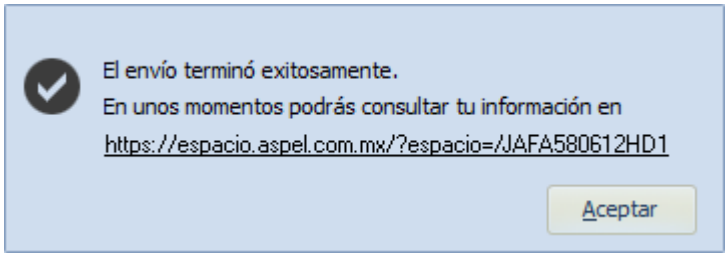
Nota: la selección de archivos se realiza de forma individual (uno por uno).

- Para eliminar un archivo de la lista, utiliza el ícono **Eliminar** .
- Para quitar todos los archivos añadidos, utiliza el botón **Limpiar todo** — Limpiar todo.



Para publicar los archivos, selecciona el botón **Aceptar** Aceptar; con ello se ejecuta el proceso de transmisión de datos hacia Internet y se publica la información en tu Espacio Aspel.

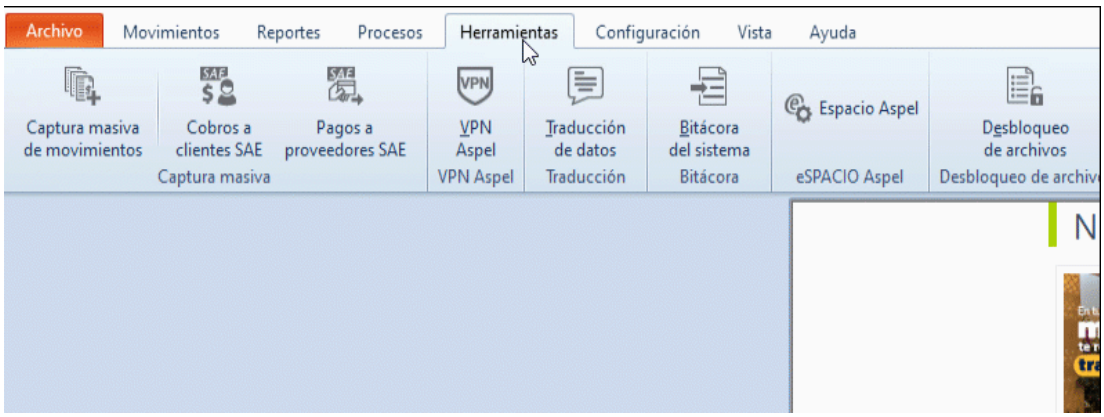
Al finalizar, el sistema mostrará un mensaje confirmando el éxito de la transmisión.



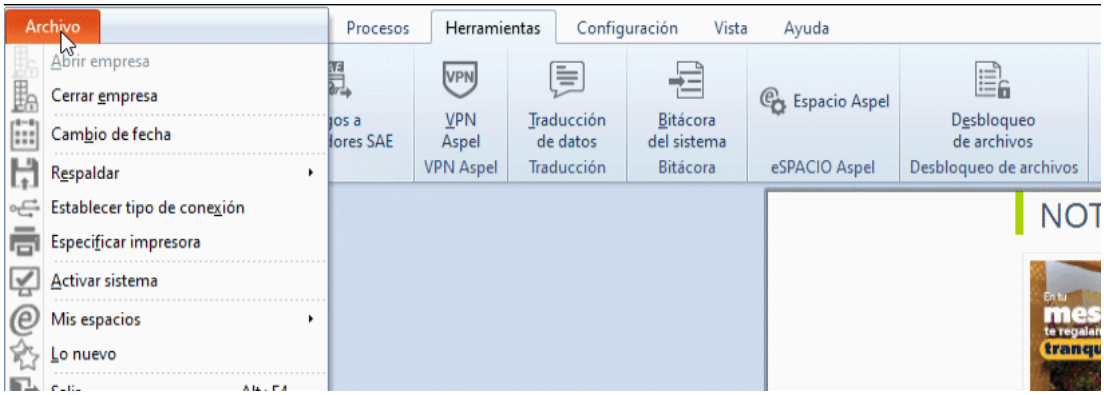
9. Configura Espacios Aspel

También puedes ajustar la configuración según tu conexión a Internet o requerimientos de seguridad. Para ello, dirígete por alguna de las siguientes rutas:

- Menú **Herramientas**, haz clic en **Espacio Aspel** y selecciona el ícono **Configuración** .



- Menú **Archivo**, haz clic en **Mis Espacios**, elige la opción **Espacio Aspel** y pulsa en **Configuración** .



Nota: si el servidor de tu empresa y las estaciones de trabajo están configurados dentro de una Red de Área Local (LAN), no es necesario especificar estos campos; de lo contrario, podrían presentarse problemas de comunicación.

¡Excelente! Ahora conoces cómo configurar Espacios Aspel.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com