Registrar movimientos por aclarar

Fuente original: Siigo Aspel

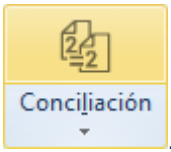
Videos del tutorial

BANCO - Registrar movimientos por aclarar
https://www.youtube.com/watch?v=f50N1dANHmQ

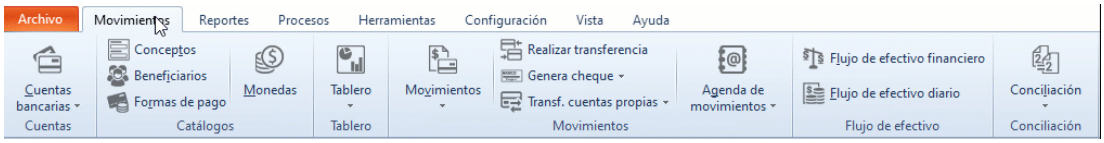
ID del tutorial: SATA-BANCO-059166

Registrar movimientos por aclarar permite capturar operaciones bancarias que requieren revisión antes de ser conciliadas definitivamente en el sistema. Este proceso es útil cuando existen movimientos pendientes de identificar, validar o relacionar correctamente, facilitando el control de la información bancaria y el seguimiento de operaciones que aún necesitan aclaración. Además, ayuda a mantener un mejor control de los movimientos pendientes dentro del proceso de conciliación bancaria.

1. Ingresa a la ruta

Dirígete al menú **Movimientos** y haz clic en el ícono **Conciliación** 

.

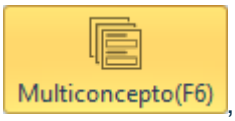


En la ventana de consulta, dirígete a la barra de herramientas, localiza y presiona el botón **Agregar movimiento por aclarar** 
.

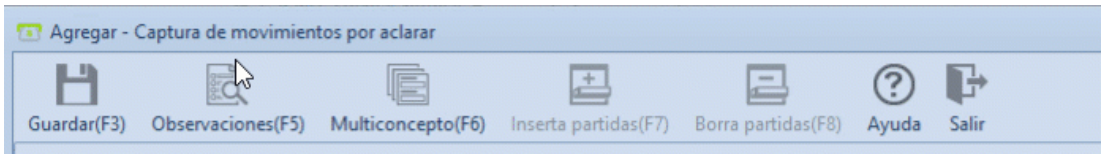


2. Captura la información del movimiento

Se mostrará la ventana de captura donde deberás registrar la información correspondiente en cada campo.

Si presionas el ícono **Multiconcepto** 

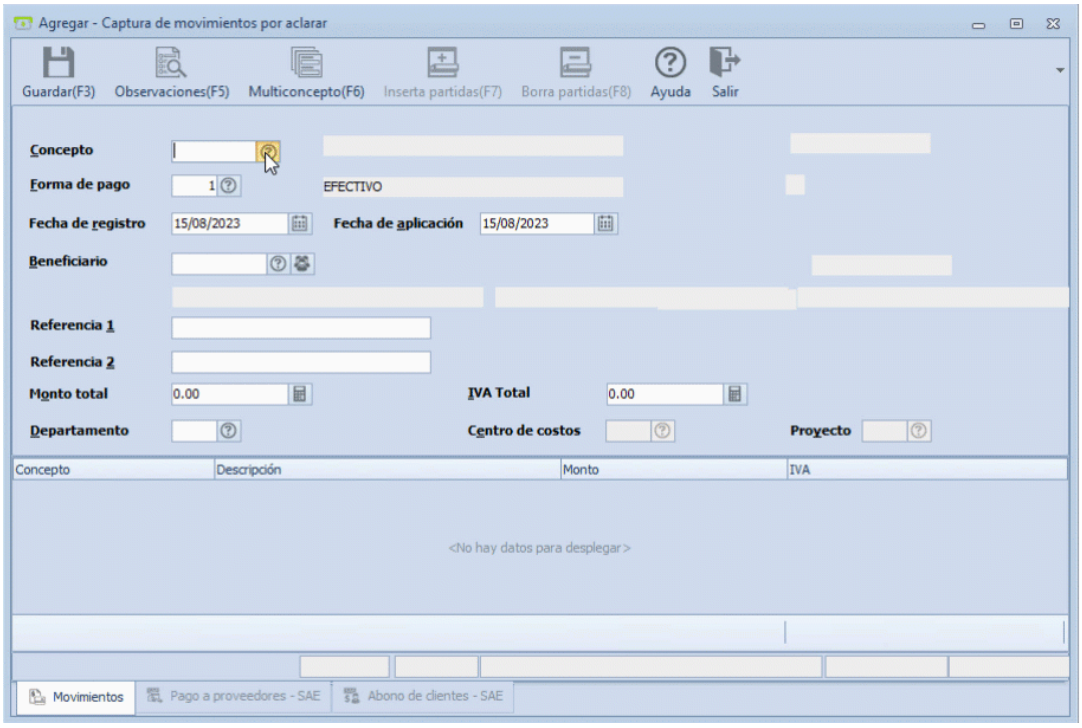
, se habilitarán opciones para agregar varios conceptos o eliminar partidas. Esta función es útil cuando necesitas asociar múltiples conceptos a un mismo beneficiario.



Información de los campos:

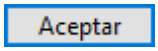
- **Concepto:** captura la clave del concepto que deseas registrar, ya sea un cargo o un abono.
- **Forma de pago:** selecciona la forma de pago con la que se genera el movimiento.
- **Fecha de registro:** indica la fecha en la que se registra el movimiento en el sistema.
- **Fecha de aplicación:** selecciona la fecha en la que se aplica el movimiento.
- **Beneficiario:** captura la clave correspondiente al beneficiario.
- **Referencia 1:** corresponde al dato bancario que respalda el movimiento registrado. En el caso de cheques, se registra el número de cheque.
- **Referencia 2:** permite capturar información adicional relacionada con el movimiento.
- **Monto total:** corresponde al importe total de la operación cuando se utiliza un solo concepto. Para movimientos multiconcepto, este campo permanece deshabilitado, ya que los importes se capturan directamente en las partidas.
- **IVA total:** corresponde al monto del Impuesto al Valor Agregado (IVA) incluido en la operación. El sistema lo calcula automáticamente con base en el IVA configurado en el concepto.
- **Departamento:** selecciona el departamento correspondiente configurado en COI para movimientos contables.
- **Centro de costos / Proyecto:** estas opciones estarán disponibles cuando la interfaz con Aspel COI se encuentre habilitada y se manejen departamentos. Selecciona la clave

correspondiente en cada caso.

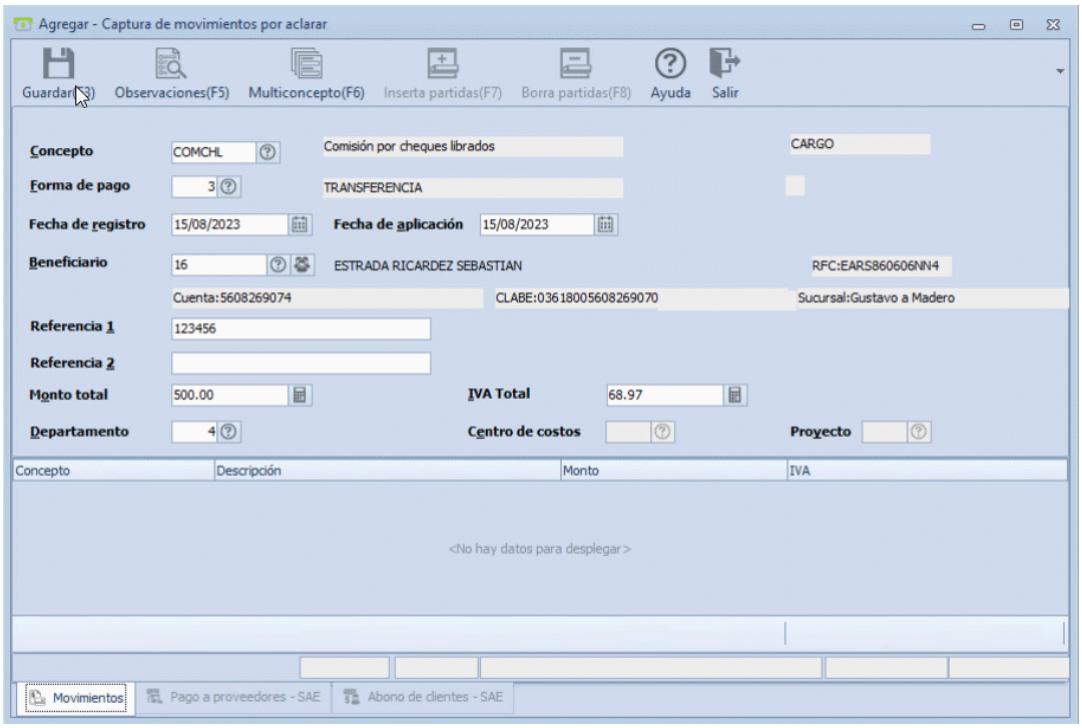


3. Guarda el movimiento

Presiona el ícono **Guardar** 

y posteriormente el botón **Aceptar** 

para almacenar el registro.



¡Excelente trabajo! Con este procedimiento, logras registrar movimientos por aclarar y mejorar el control de las operaciones bancarias pendientes.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com