Consultar comprobantes fiscales

Fuente original: Siigo Aspel

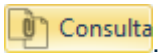
Videos del tutorial

YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=N3NV0jzBCW4

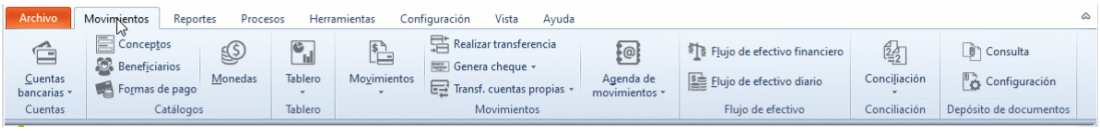
ID del tutorial: SATA-BANCO-057538

Consultar comprobantes fiscales te permite revisar de forma ágil la información de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet (CFDI) registrados en el sistema y dar seguimiento a su estado, emisión y relación con otros documentos. Este proceso es útil cuando necesitas localizar comprobantes, validar datos fiscales o verificar el estatus de una operación, facilitando el control y la organización de la información fiscal de tu empresa desde un solo lugar.

1. Ingresa a la ruta

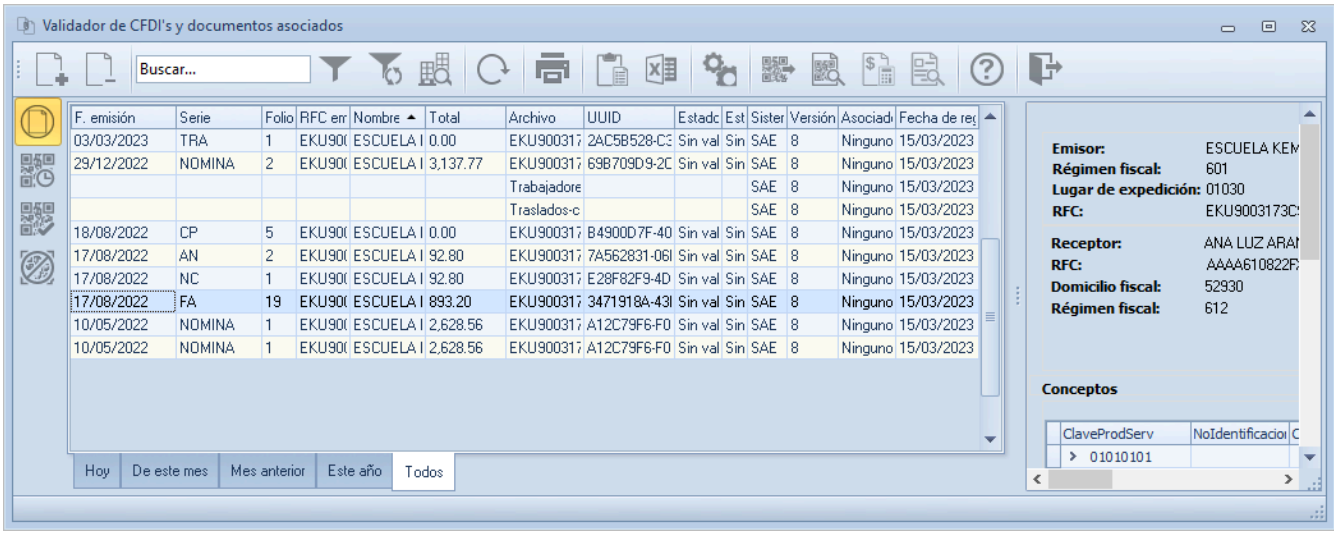
Desde el menú **Movimientos**, haz clic en el botón **Consulta** 

.



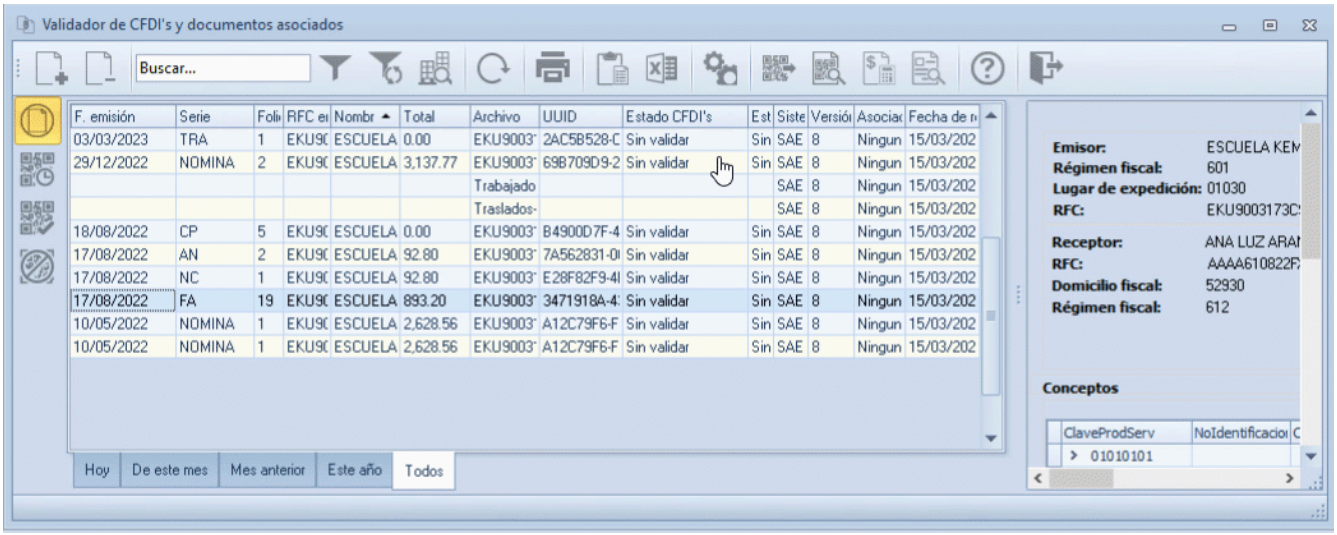
2. Visualiza la información de los CFDI

Se mostrará una ventana con el listado de los comprobantes fiscales registrados en el sistema. La información se organiza por columnas y puedes personalizarla según tus necesidades operativas.



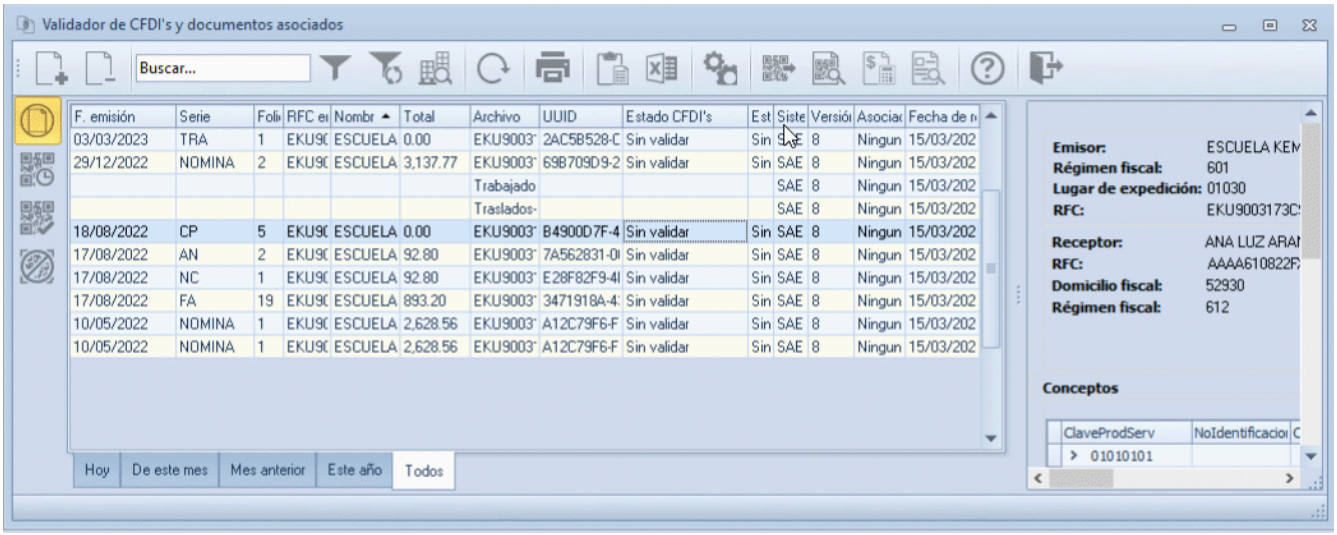
3. Reordena las columnas

Para cambiar la posición de una columna, posiciónate sobre su encabezado, mantén presionado el botón izquierdo del mouse y arrástrala a la ubicación deseada. Después, suelta el botón para visualizar el cambio.



4. Configura las columnas visibles

Si necesitas mostrar información adicional, haz clic derecho sobre el área de columnas y selecciona la opción **Configurar columnas**. Se desplegará un listado donde podrás activar o desactivar los datos que deseas visualizar.



5. Consulta la información disponible

Los principales datos que se muestran en la ventana son los siguientes:

- **Fecha de emisión:** corresponde al día en que se emitió el CFDI.
- **Serie:** indica la serie interna con la que fue registrado el CFDI.
- **Folio:** muestra el número de folio interno asignado al comprobante fiscal.
- **RFC emisor:** permite identificar el Registro Federal de Contribuyentes de la persona o empresa que emitió el CFDI.
- **Nombre emisor:** nombre de la persona física o moral que emitió el CFDI.
- **Total:** monto total correspondiente a la operación del documento.
- **Archivo:** nombre del documento almacenado en el depósito.
- **Identificador Universal Único (UUID):** folio fiscal generado durante la certificación o timbrado del comprobante.
- **Estado del CFDI:** resultado de la validación del archivo. Los estados disponibles son:
    - **Válido:** el archivo ya fue validado de forma exitosa.
    - **No válido:** la validación no fue exitosa, posiblemente por incumplir alguna disposición fiscal.
    - **Pendiente:** el archivo aún no ha sido validado.
- **Estado del comprobante:** indica si el CFDI se encuentra certificado ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT). Los estados disponibles son: no encontrado, vigente y cancelado.
- **Sistema:** nombre del sistema Aspel con el que está asociado el documento. Si no existe asociación, este campo aparecerá vacío.
- **Versión:** número de versión del sistema.
- **Asociado a:** registro con el que fue relacionado el documento, por ejemplo, un cliente.
- **Fecha de registro:** indica el día en que el archivo fue agregado al depósito de documentos.

¡Excelente! Ahora puedes consultar tus comprobantes fiscales y dar seguimiento a su información de forma rápida y organizada.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com