Agregar empresa

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

BANCO - Agregar empresa
https://www.youtube.com/watch?v=D6xwx3wZtFQ

ID del tutorial: SATA-BANCO-057243

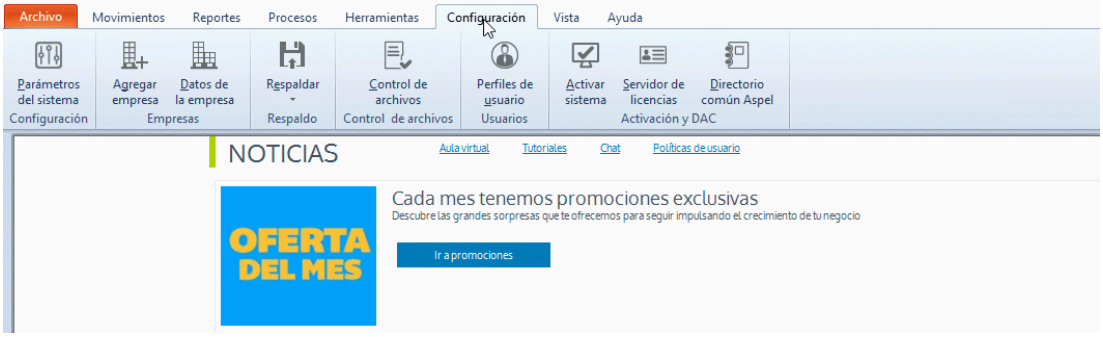
Agregar una empresa en el sistema te permite administrar de forma independiente la nómina y la información de cada negocio desde un mismo entorno, lo que facilita el control, reduce errores y mantiene la información organizada, incluso al gestionar múltiples empresas en un solo sistema. También ayuda a mantener separados los datos de cada negocio, asegurando mayor claridad en los procesos administrativos.

A continuación, te mostramos el proceso:

1. Accede a la ruta

Dirígete al menú **Configuración** y haz clic en el ícono **Agregar empresa** 

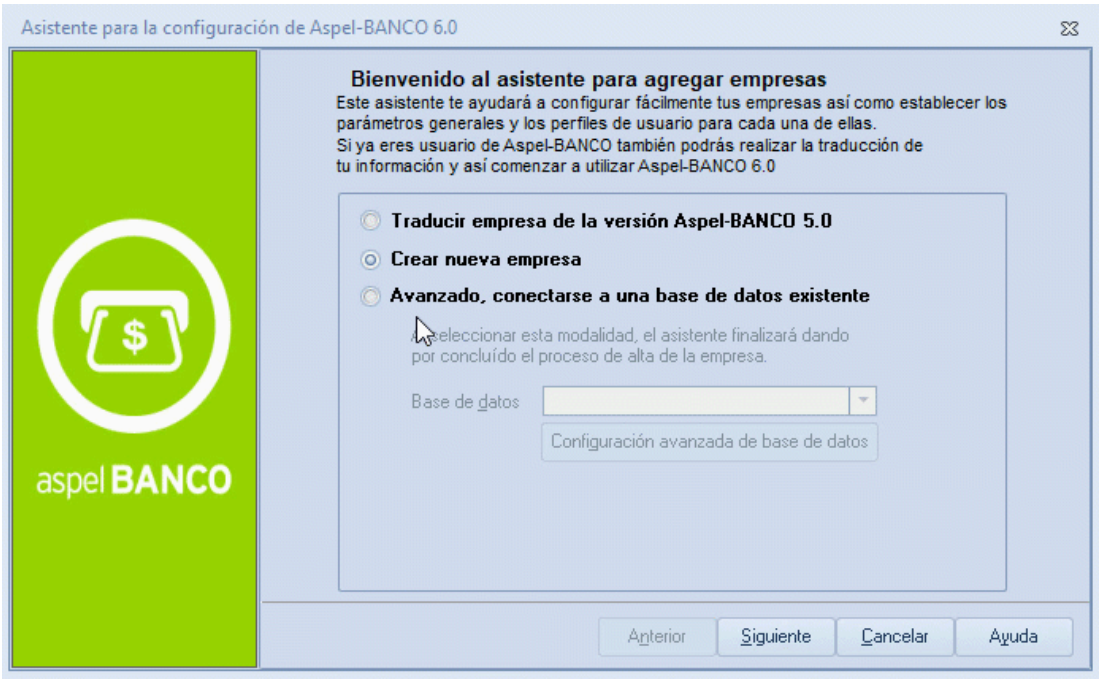
.



2. Inicia la creación de la empresa

En el asistente de configuración, selecciona la casilla **Crear nueva empresa** para dar inicio y haz clic en el botón **Siguiente** 

.



3. Selecciona la base de datos

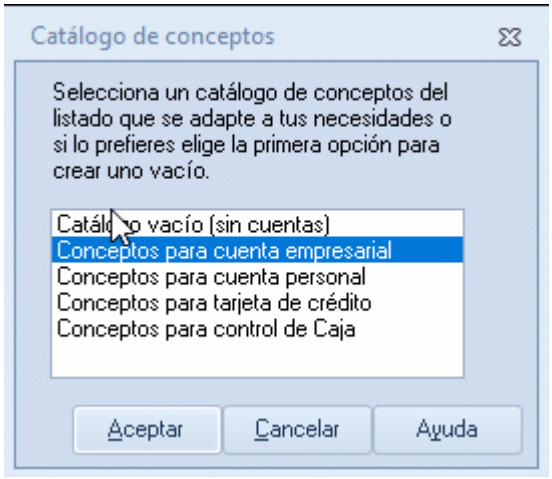
Elige la base de datos que utilizarás. Puedes hacerlo desde el ícono **Flecha** para elegir una existente, o bien seleccionar **Configuración avanzada de base de datos** Configuración avanzada de base de datos para configurar una base de datos nueva.



Haz clic en **Siguiente** Siguiente.

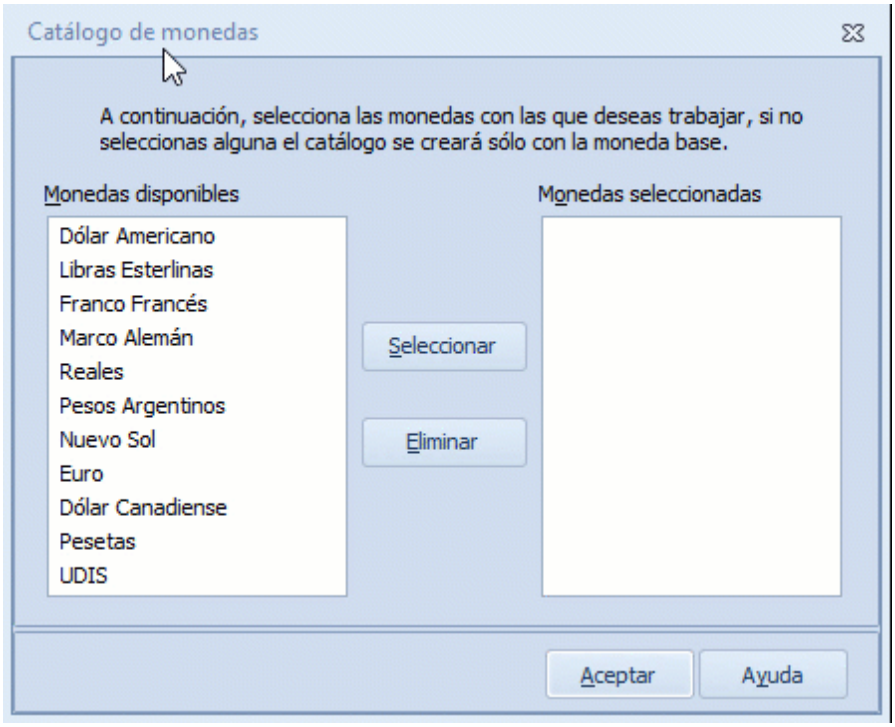
4. Selecciona los catálogos de conceptos y monedas

Elige el catálogo de conceptos del listado que mejor se adapte a tus necesidades y haz clic en **Aceptar** Aceptar.



En el catálogo de monedas, revisa las opciones disponibles, elige la opción correspondiente y haz clic en el botón **Seleccionar**. Si es necesario, utiliza **Eliminar** para quitar una opción. Finalmente, confirma la configuración con el botón **Aceptar** 

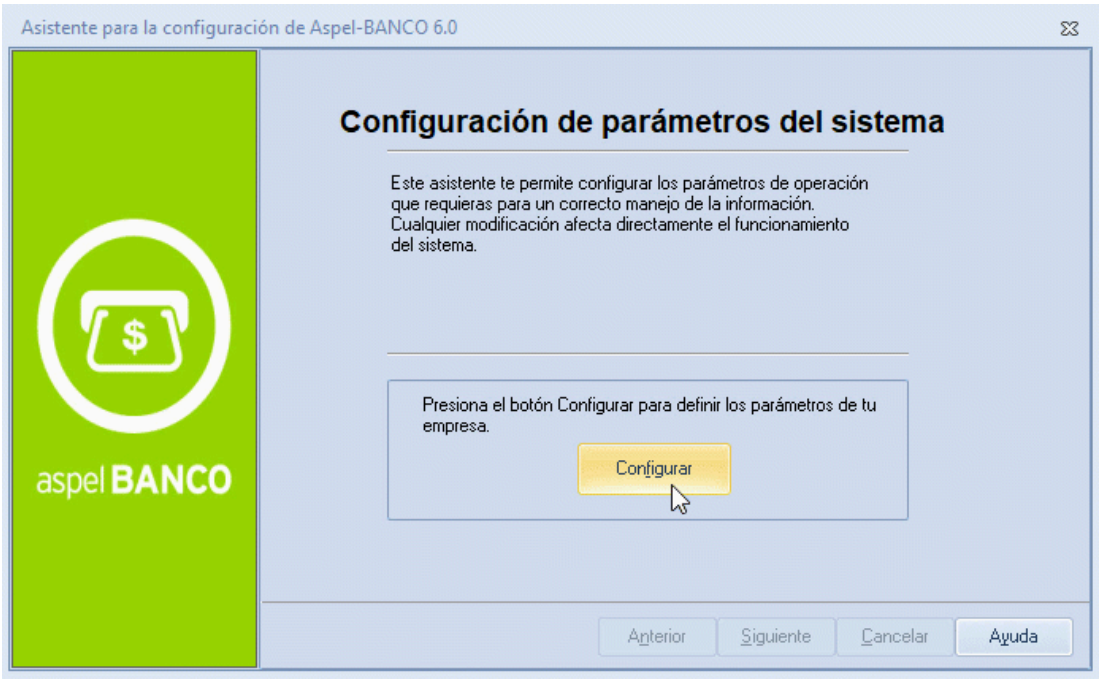
.



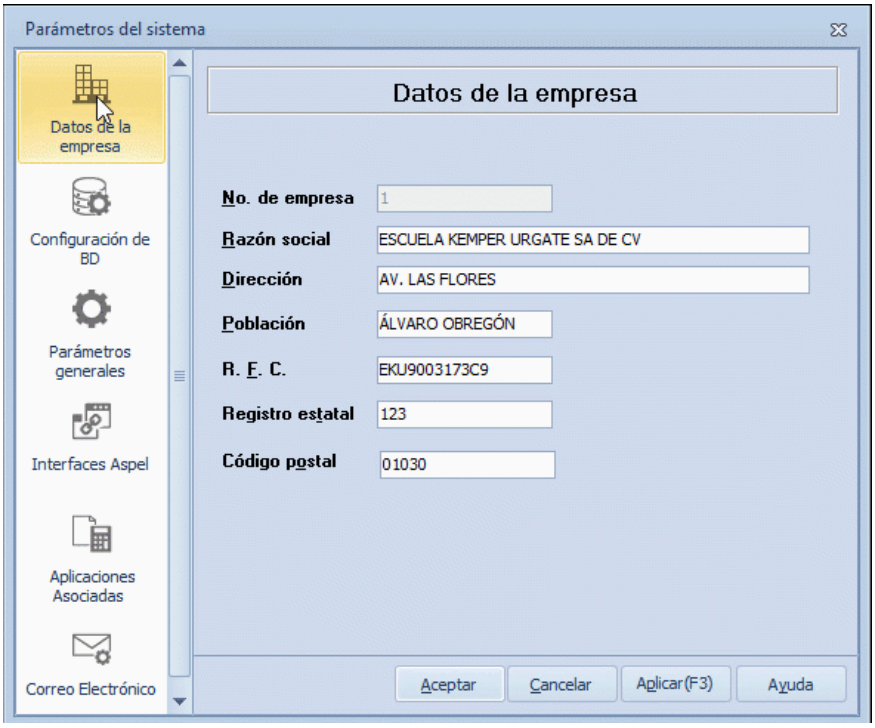
5. Configura los parámetros de la empresa

Haz clic en **Configurar** 

para definir los parámetros correspondientes.



Captura la **información general** de la empresa y haz clic en **Aceptar**  para guardar los cambios.



Haz clic en **Siguiente**  para continuar.



6. Configura usuarios (opcional)

En esta sección puedes dar de alta a los usuarios que trabajarán en el sistema. Si lo deseas, selecciona **Perfiles** Perfiles; de lo contrario, continúa con **Siguiente** Siguiente.



7. Finaliza el proceso

Haz clic en **Finalizar** Finalizar para concluir la configuración.



¡Gran trabajo! Agregar una empresa te permite comenzar a gestionar su información de forma ordenada dentro del sistema.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com