Crear o dar de alta un rol

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

BANCO - Crear o dar de alta un rol
https://www.youtube.com/watch?v=LuHzplpFDPQ

ID del tutorial: SATA-BANCO-057137

Crear o dar de alta un rol permite organizar las funciones y responsabilidades dentro del sistema, definiendo qué actividades puede realizar cada usuario según su perfil. Este proceso es útil para mantener un control adecuado de los accesos y optimizar la administración de la información, y se recomienda cuando se requiere estructurar nuevos puestos o ajustar los permisos de trabajo en la empresa.

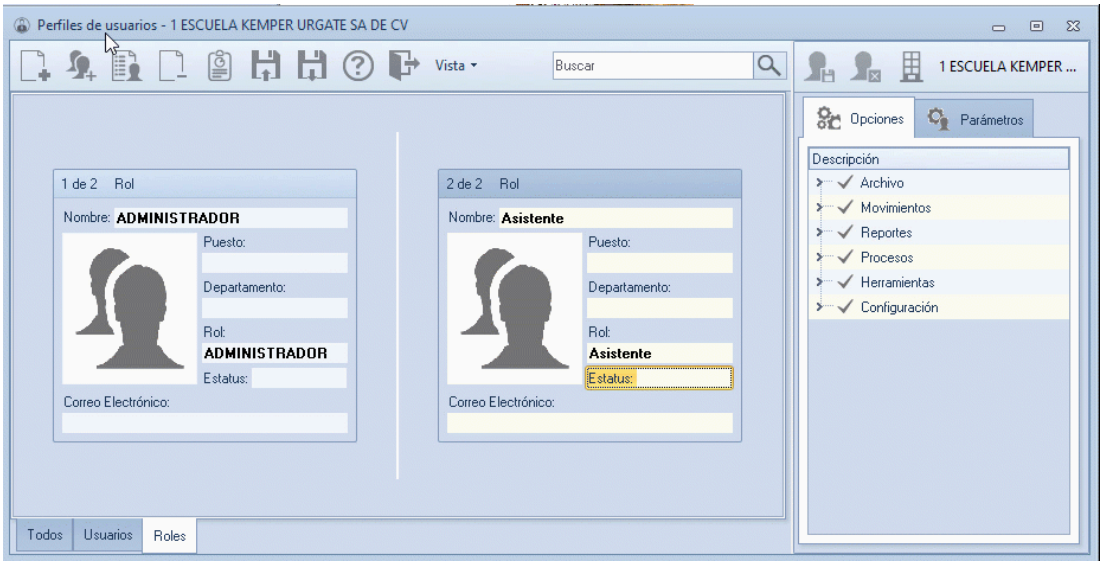
1. Ingresa a la ruta

Dirígete al menú **Configuración** y selecciona la opción **Perfiles de usuario** 

.



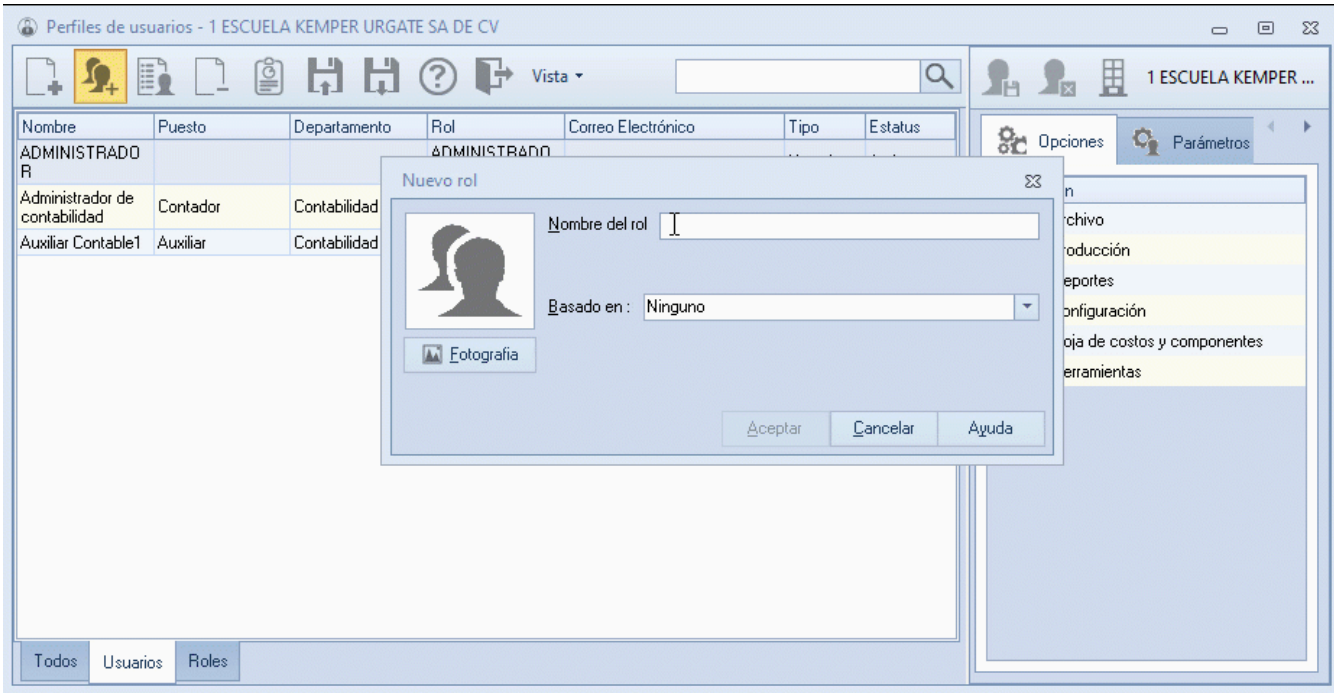
En la parte inferior, selecciona la pestaña **Roles**.



2. Crea un nuevo rol

Haz clic en el ícono **Nuevo rol**  para capturar la información del registro:

- **Nombre del rol:** define el nombre que identificará el rol.
- **Basado en:** permite crear el rol a partir de uno existente o de un usuario, reutilizando permisos y configuraciones previas.
- **Fotografía:** agrega una imagen para facilitar la identificación en la vista tipo tarjetas.



3. Guarda la información

Una vez capturados los datos, haz clic en **Aceptar**  para almacenar el registro en el sistema.

Nota: al asignar un usuario, su perfil se configura automáticamente según el rol seleccionado.

¡Gran trabajo! Al crear o dar de alta un rol, se estructuran las funciones dentro del sistema y se mejora la organización de los puestos en la empresa.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com