Crear o dar de alta formas de pago

Fuente original: Siigo Aspel

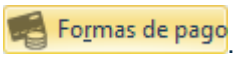
Videos del tutorial

BANCO - Crear o dar de alta formas de pago
https://www.youtube.com/watch?v=8jlhaBKDpr8

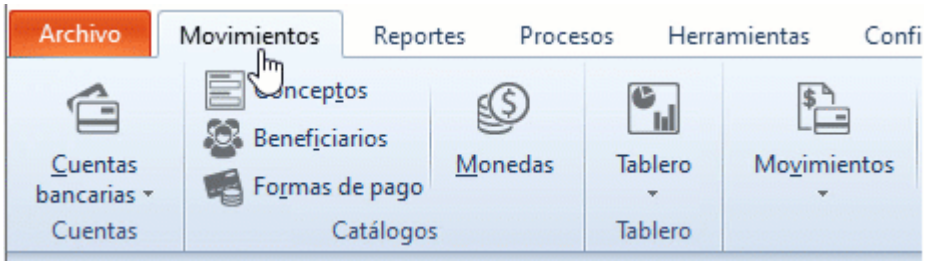
ID del tutorial: SATA-BANCO-054532

Crear o dar de alta formas de pago te permite definir de manera ordenada cómo se registran los distintos métodos con los que tu empresa realiza sus operaciones. Esto es útil porque facilita el control de los movimientos bancarios, mejora la precisión en el registro de la información financiera y asegura que los datos se mantengan organizados y alineados con los requisitos del sistema y del Servicio de Administración Tributaria (SAT).

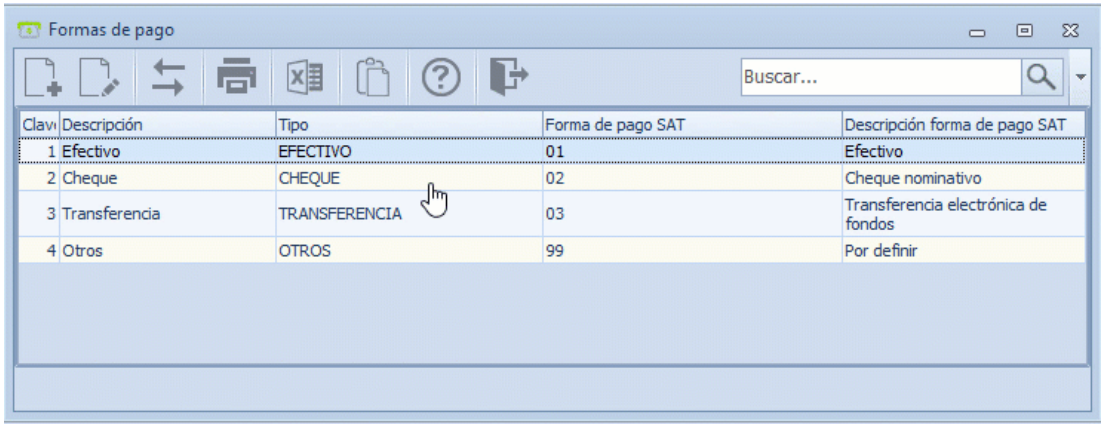
1. Ingresa a la ruta

Dirígete al menú **Movimientos** y haz clic en el ícono **Formas de pago** 

.

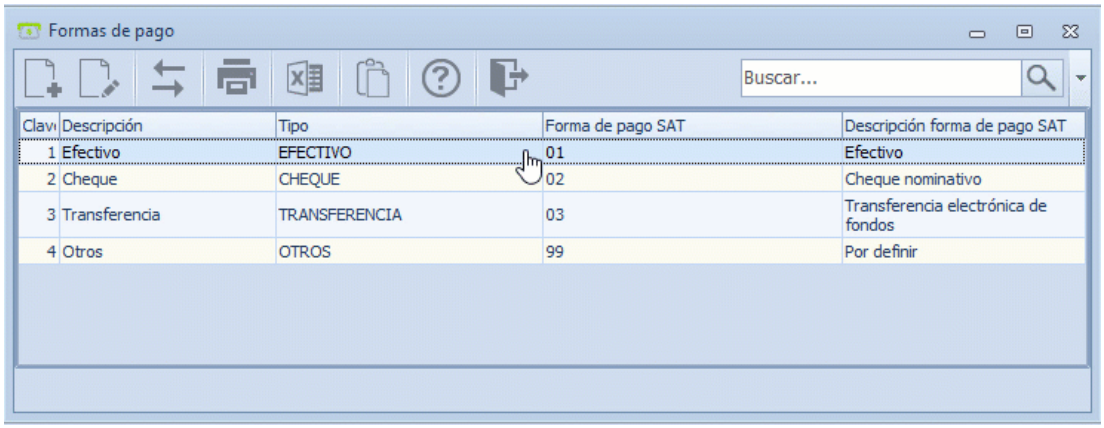


Se mostrará la ventana del catálogo, donde podrás consultar y administrar las formas de pago.



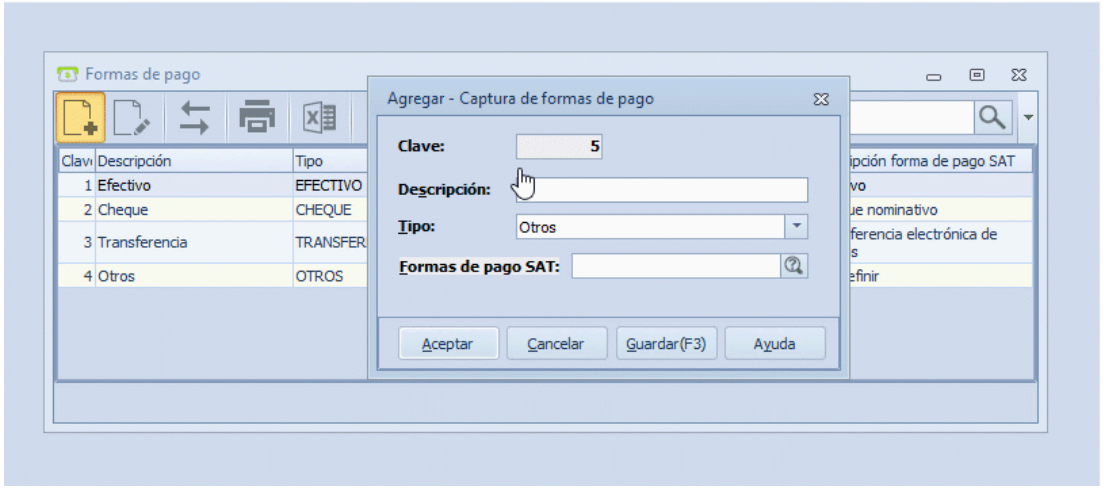
2. Crea una nueva forma de pago

Haz clic en el ícono **Agregar**  para iniciar el registro.

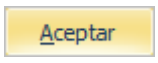


Completa los campos solicitados según las necesidades de tu empresa:

- **Clave:** se genera automáticamente y corresponde al identificador de la forma de pago.
- **Descripción:** ingresa un nombre corto o descripción.
- **Tipo:** selecciona el tipo de forma de pago.
- **Forma de pago SAT:** elige la clave correspondiente del catálogo del SAT, utilizando el botón **Ayuda**  o la tecla **F2**.



3. Guarda el registro

Haz clic en **Aceptar**  para guardar la información en el sistema.

¡Bien hecho! De esta manera podrás crear o dar de alta formas de pago y asegurar una correcta administración de los métodos de pago.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com