Registrar datos de la empresa

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

BANCO - Registrar datos de la empresa
https://www.youtube.com/watch?v=O31tDs5i_z0

ID del tutorial: SATA-BANCO-053668

Registrar los datos de la empresa te permite mantener actualizada la información fiscal y general utilizada por el sistema en distintos procesos, reportes y documentos. Este proceso es útil para identificar correctamente a la empresa dentro del sistema y asegurar que los datos mostrados en la operación diaria sean correctos y estén disponibles cuando se requieran. Además, facilita el control y consulta de la información administrativa necesaria para el funcionamiento adecuado del sistema.

1. Ingresa a la ruta

Para acceder a esta configuración, puedes utilizar cualquiera de las siguientes rutas:

- Menú **Configuración**, selecciona **Parámetros del sistema** 

y posteriormente haz clic en el ícono **Datos de la empresa** 

.



- Menú **Configuración**, haz clic en el ícono **Datos de la empresa** 

. Después, en la ventana que se muestra, presiona **Modificar** 

y selecciona **Datos de la empresa** 

.

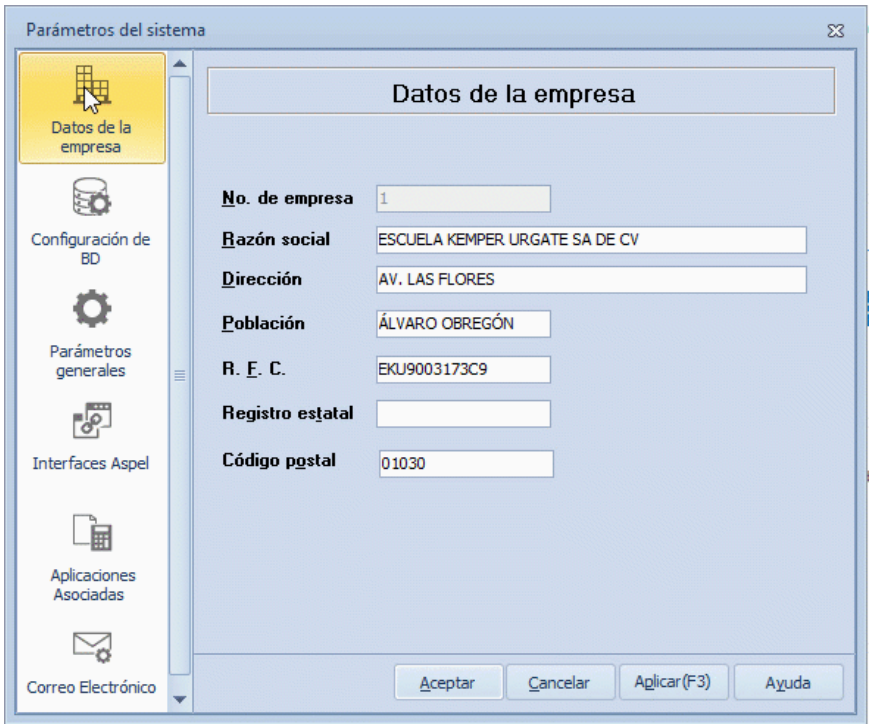


2. Completa la información

El sistema mostrará una ventana donde deberás registrar los datos generales de la empresa.

Importante: la información solicitada se obtiene de la Constancia de Situación Fiscal (CSF).

- **Número de empresa:** campo informativo que muestra el número de la empresa con la que se encuentra trabajando el sistema.
- **Razón social:** corresponde al nombre con el que la empresa se encuentra registrada. Si el sistema aún no ha sido activado, se mostrará de forma predeterminada la leyenda “EMPRESA INVÁLIDA S.A. de C.V.”.
- **Dirección:** captura la dirección fiscal de la empresa, tal como se encuentra registrada ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).
- **Población:** indica la localidad correspondiente a la dirección fiscal registrada.
- **Registro Federal de Contribuyentes (RFC):** este dato se imprime en distintos reportes del sistema para complementar la información de la empresa. La información capturada en este campo se mostrará automáticamente en el campo **RFC empresa**.
- **Registro estatal:** permite registrar información adicional que puede incluirse en determinados reportes del sistema.
- **Código postal:** corresponde al código postal asociado a la dirección fiscal de la empresa.



3. Guarda la información

Después de completar los datos, haz clic en el botón **Aplicar** 

para guardar la información en el sistema.

¡Perfecto! Con este proceso podrás registrar los datos de la empresa para su correcta identificación y administración dentro del sistema.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com