Validar RFC ante el SAT masivamente

Fuente original: Siigo Aspel

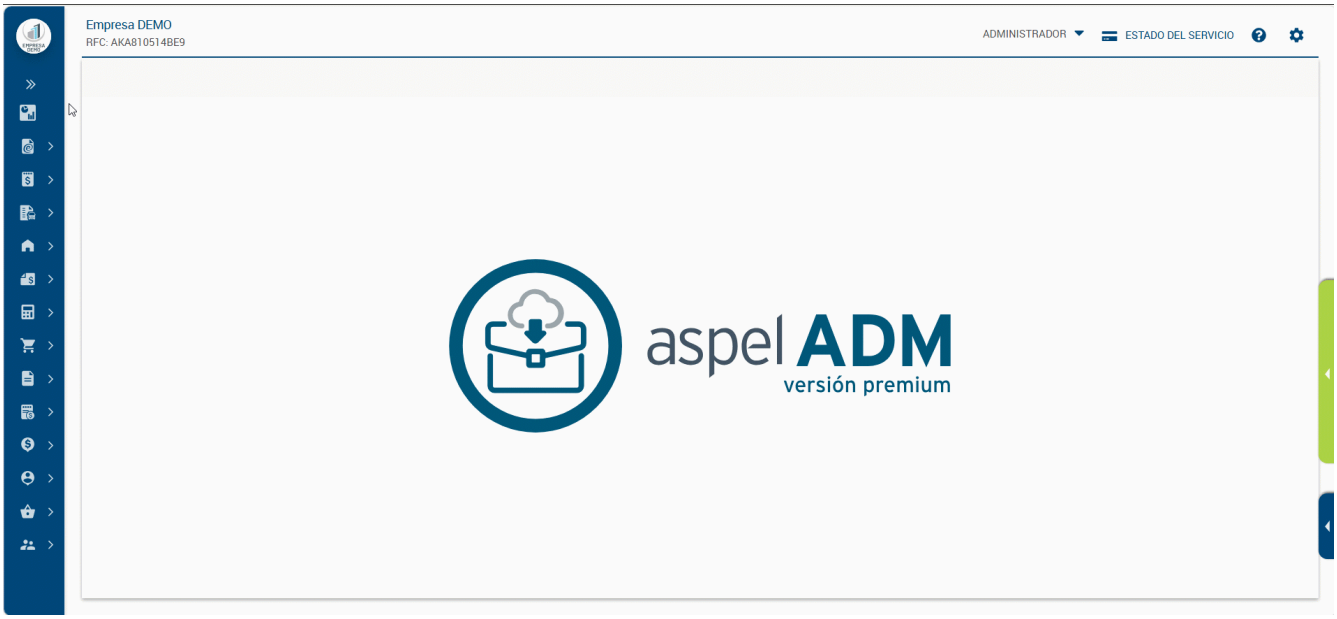
ID del tutorial: SATA-COI-053608

Validar el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) masivamente te permite comprobar los datos fiscales de varios clientes en una sola consulta. Utiliza esta opción cuando necesites identificar diferencias entre la información registrada en ADM y la de la autoridad fiscal, para realizar los ajustes necesarios antes de emitir comprobantes y reducir posibles errores de timbrado.

1. Exporta el listado de clientes

En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú**  (») y selecciona **Clientes** 

.

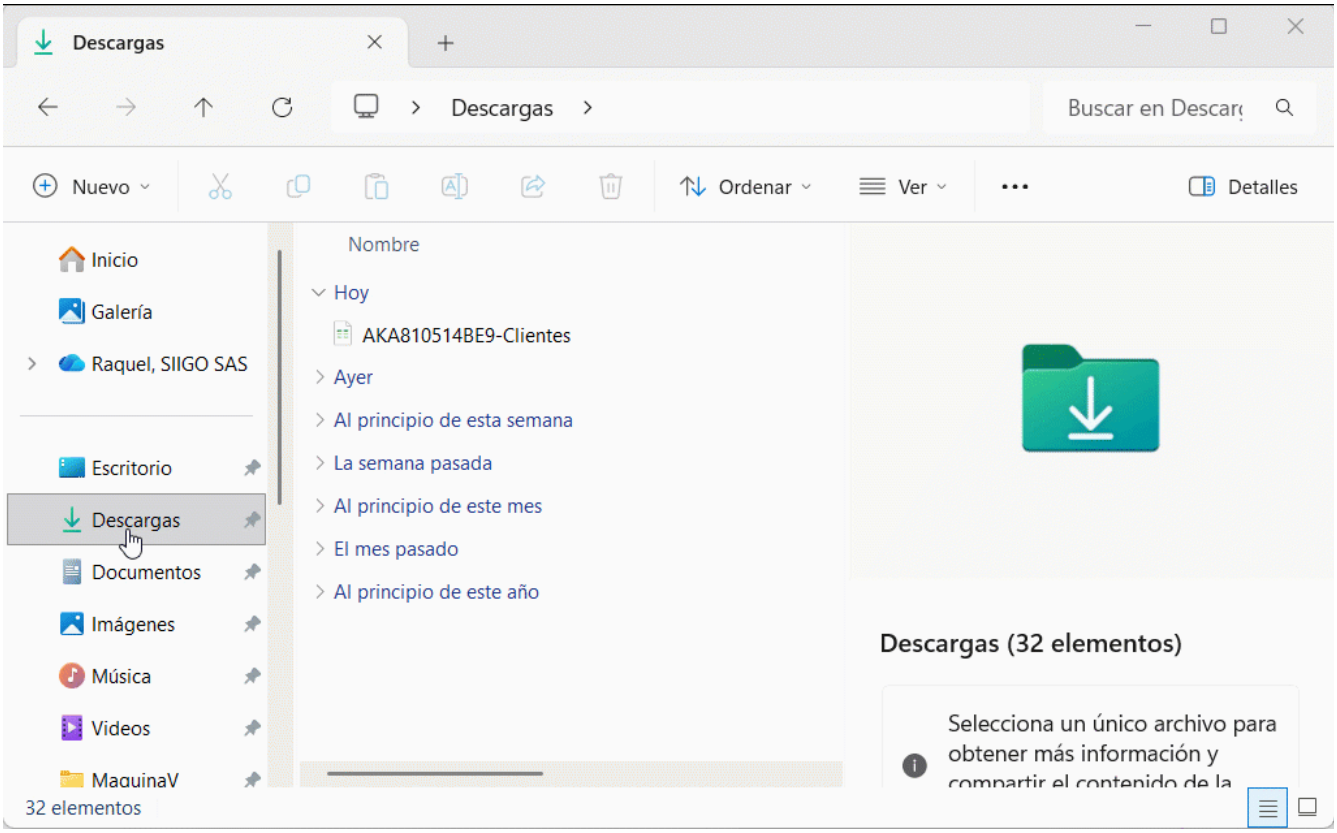


En la barra de herramientas, haz clic en **Más** 

y selecciona **Excel**.



Localiza el archivo generado en la carpeta **Descargas** de tu equipo y ábrelo en Excel.

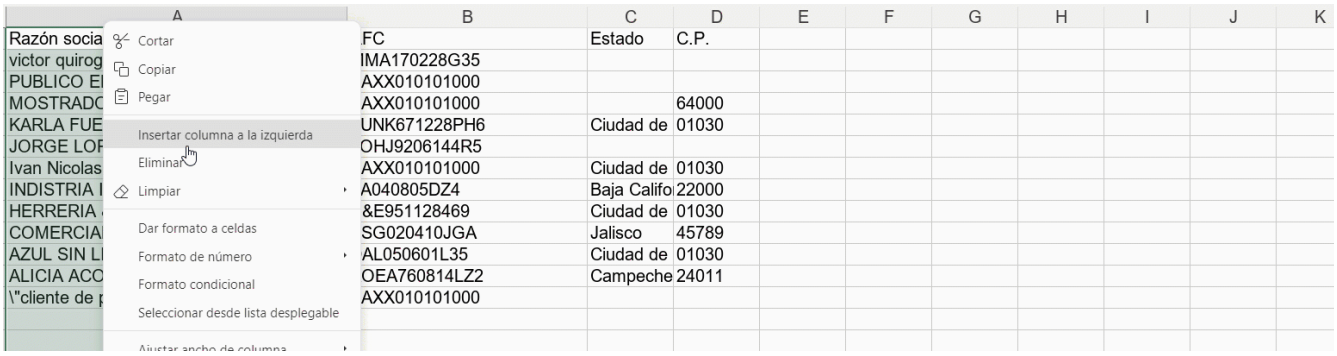


2. Organiza los datos del archivo

Elimina las columnas que no se requieren para la validación y conserva únicamente la siguiente información, en el orden indicado:

- **Número de registro:** asigna una numeración consecutiva a cada cliente.
- **RFC:** revisa que la clave fiscal no contenga espacios en blanco.
- **Nombre o razón social:** verifica que coincida con el registrado ante el SAT, sin incluir el régimen societario en el caso de personas morales.
- **Código postal (CP):** confirma que corresponda al domicilio fiscal y contenga cinco dígitos.

Si algún dato no está disponible en el listado, captúralo manualmente.



Verifica que los datos estén en mayúsculas y elimina la fila de los encabezados.

Razón social	RFC	Estado	C.P.	Correo	Manejo de	Estado datos timbrado
victor quiroga	MMA170228G35				Si	0
PUBLICO EN GENERAL	XAXX010101000				Si	200
MOSTRADOR	XAXX010101000		64000		No	200
KARLA FUENTE NOLASCO	FUNK671228PH6	Ciudad de	01030		Si	200
JORGE LOPEZ HERNANDEZ	LOHJ9206144R5				Si	0
Ivan Nicolas	XAXX010101000	Ciudad de	01030		Si	200
INDISTRIA ILUMINADORA DE ALMACENE	IIA040805DZ4	Baja Califo	22000		No	200
HERRERIA & ELECTRICOS S DE CV	H&E951128469	Ciudad de	01030		No	200
COMERCIAL BRETON S.A. DE C.V.	SSG020410JGA	Jalisco	45789		Si	200
AZUL SIN LIMITES SA DE CV	DAL050601L35	Ciudad de	01030		Si	200
ALICIA ACOSTA ESQUEDA	AOEA760814LZ2	Campeche	24011		Si	200
\"cliente de prueba\"	XAXX010101000				Si	200

Si necesitas convertir el nombre o razón social a mayúsculas, realiza lo siguiente:

- Inserta una columna junto a la que contiene el texto.
- Captura la fórmula =MAYUSC(C1) y presiona la tecla **Intro**.
- Extiende la fórmula hacia las demás filas.
- Copia los resultados y pégalos en la columna original mediante la opción **Valores**.
- Elimina la columna que agregaste.

Número de registro	Razón social	RFC	Estado	C.P.
1	victor quiroga	MMA170228G35		
2	PUBLICO EN GENERAL	XAXX010101000		
3	MOSTRADOR	XAXX010101000		64000
4	KARLA FUENTE NOLASCO	FUNK671228PH6	CIUDAD DE MEXICO	1030
5	JORGE LOPEZ HERNANDEZ	LOHJ9206144R5		
6	Ivan Nicolas	XAXX010101000	CIUDAD DE MEXICO	1030
7	INDISTRIA ILUMINADORA DE ALMACEN	IIA040805DZ4	BAJA CALIFORNIA	22000
8	HERRERIA & ELECTRICOS S DE CV	H&E951128469	CIUDAD DE MEXICO	1030
9	COMERCIAL BRETON S.A. DE C.V.	SSG020410JGA	JALISCO	45789
10	AZUL SIN LIMITES SA DE CV	DAL050601L35	CIUDAD DE MEXICO	1030
11	ALICIA ACOSTA ESQUEDA	AOEA760814LZ2	CAMPECHE	24011

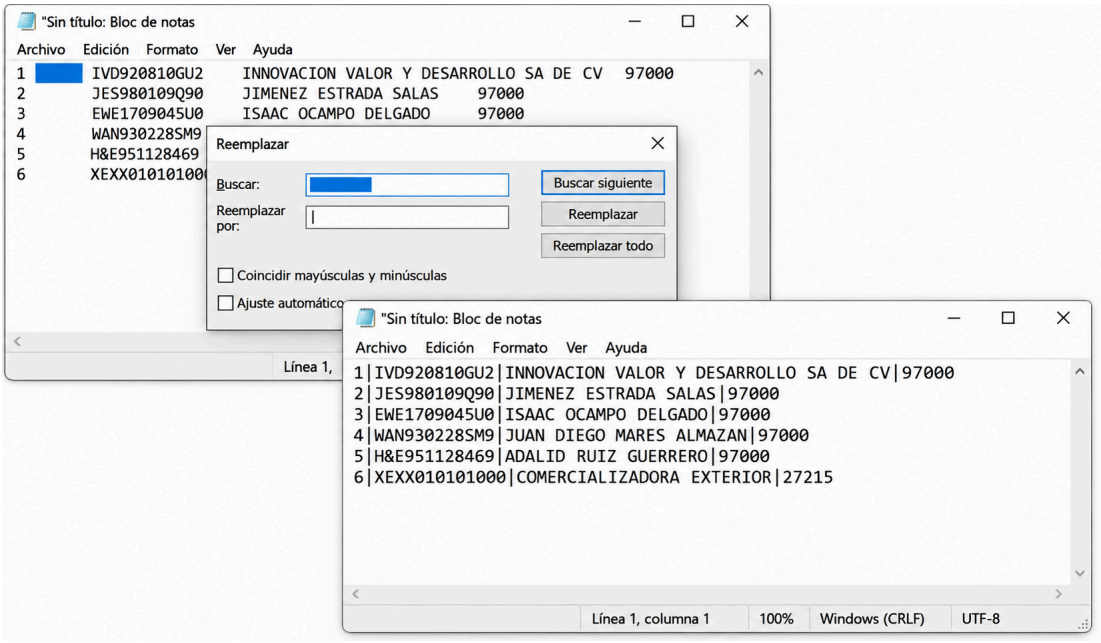
3. Guarda el archivo en formato TXT

Desde Excel, ingresa al menú **Archivo**, selecciona **Guardar como**. En el campo **Tipo**, selecciona **Texto (delimitado por tabulaciones) (*.txt)**, asigna un nombre al documento y haz clic en **Guardar**.

Después, abre el archivo en el **Bloc de notas** y sustituye las tabulaciones por el símbolo de barra vertical (|):

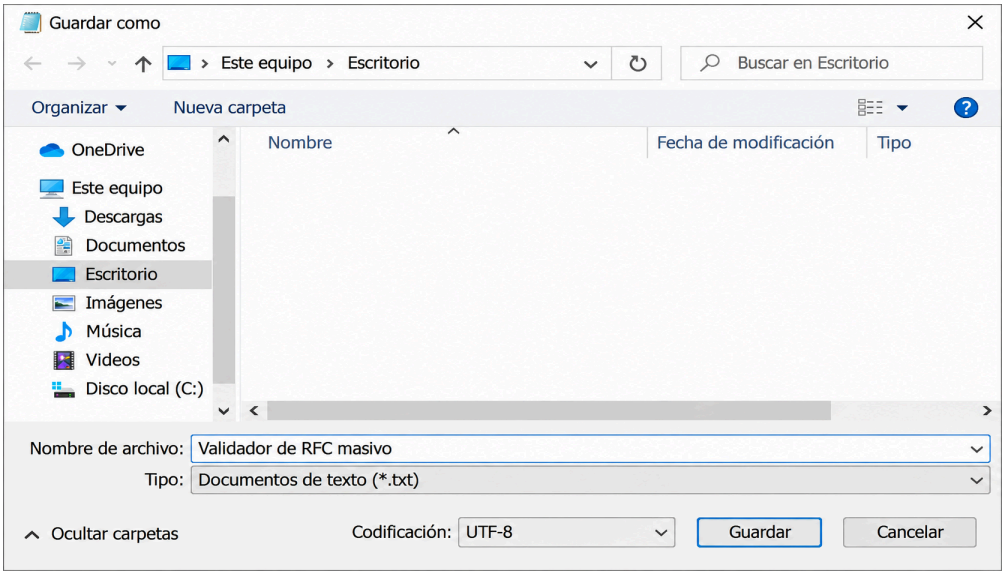
- Selecciona y copia una tabulación que separe dos columnas.
- Ingresa al menú **Edición** y selecciona **Reemplazar**.

- En el campo **Buscar**, pega la tabulación.
- En **Reemplazar por**, captura el símbolo de barra vertical (|).
- Haz clic en **Reemplazar todo**.



Conserva los espacios que forman parte del nombre o razón social.

Al finalizar, ingresa al menú **Archivo**, selecciona **Guardar como** y elige **UTF-8** en el campo **Codificación**.

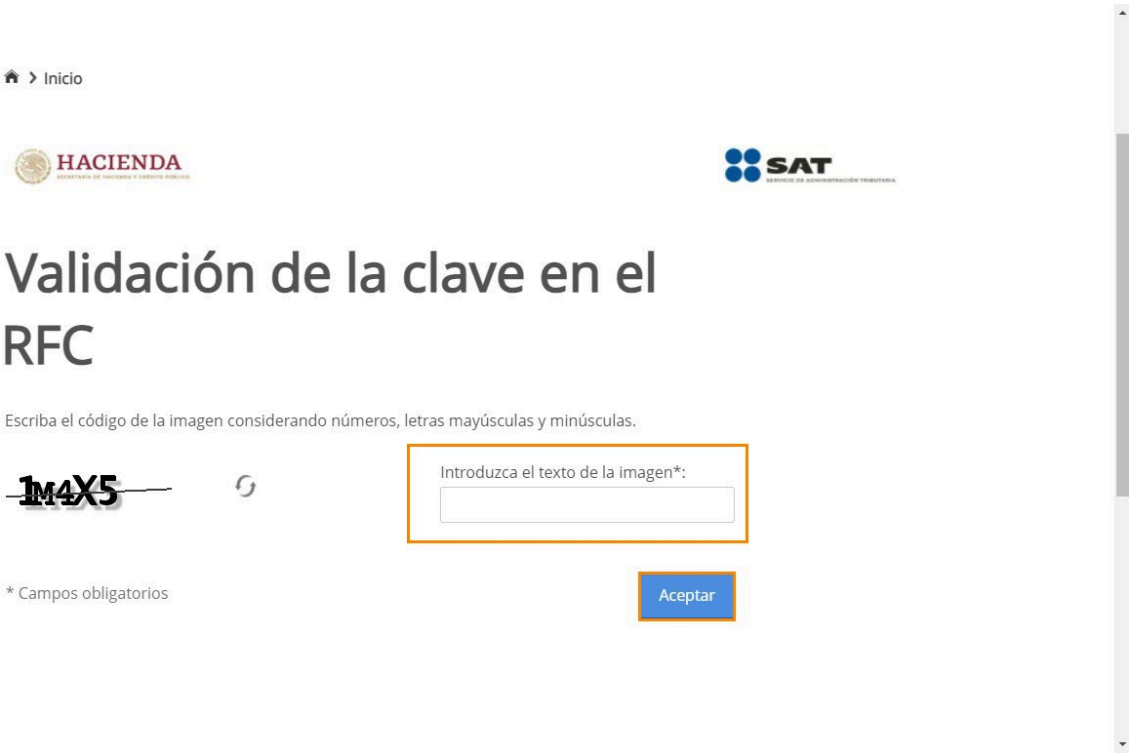


Importante: el archivo debe contener cuatro columnas separadas por barras verticales, sin encabezados y con un máximo de 5000 registros.

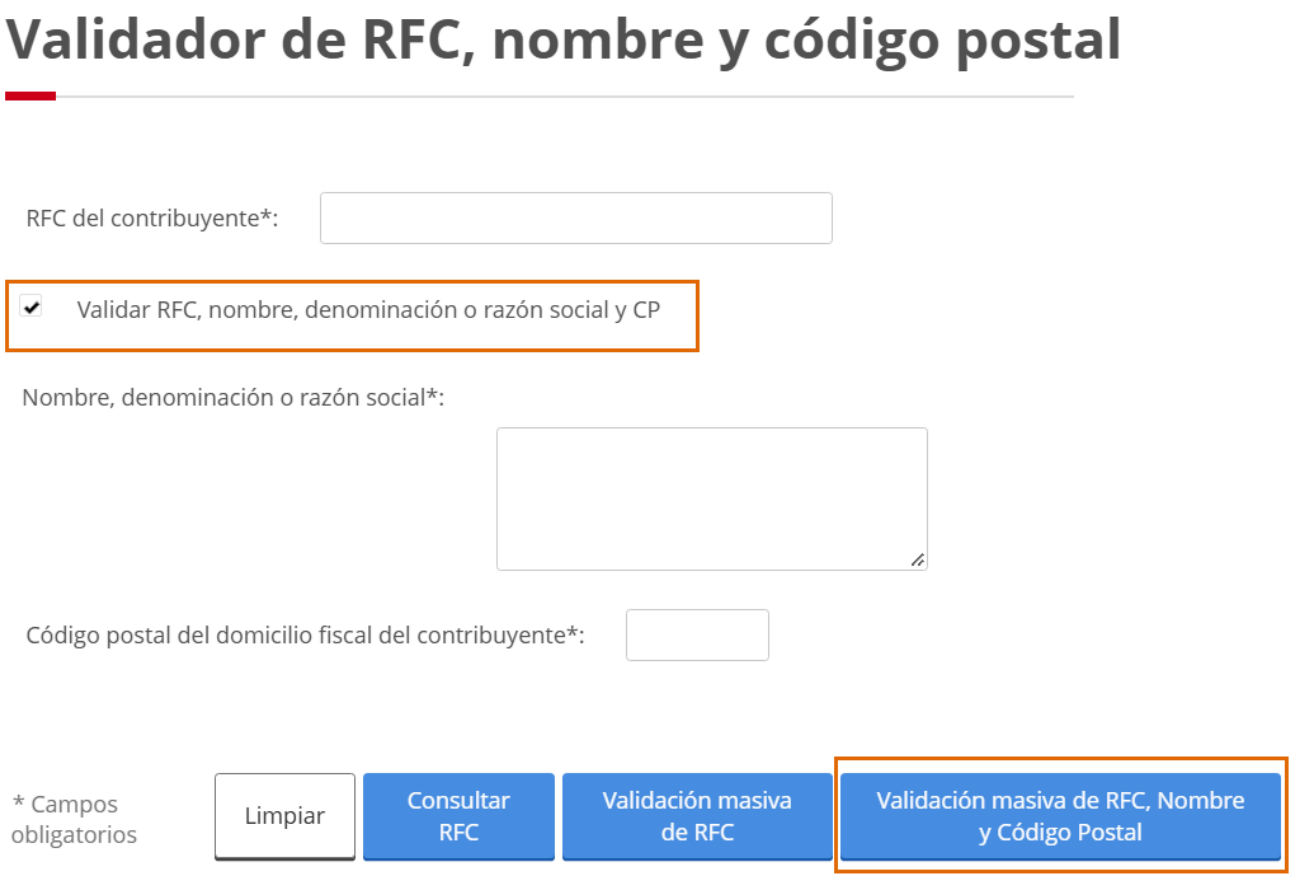
4. Realiza la validación masiva

Ingresa al portal del SAT, localiza la sección **Validación del RFC** y selecciona la opción Valida en línea RFC uno a uno o de manera masiva hasta 5 mil registros.

Haz clic en **Ejecutar en línea**, captura el código de seguridad que aparece en la imagen y continúa.



Activa la casilla **Validar RFC, nombre, denominación o razón social y CP** y selecciona **Validación masiva de RFC, Nombre y Código Postal**.



Se mostrarán las características que debe cumplir el documento. Haz clic en **Seleccionar archivo**, localiza el TXT que preparaste con los datos de ADM y selecciona **Abrir**. Después, haz clic en **Validar**.



5. Consulta los resultados

Al concluir la validación, descarga y abre el archivo de respuesta generado por el SAT.

La información se presenta en cinco columnas, separadas por barras verticales y sin encabezados:

- **Primera columna:** número de registro.
- **Segunda columna:** RFC consultado.
- **Tercera columna:** nombre o razón social.
- **Cuarta columna:** código postal.
- **Quinta columna:** resultado de la validación.

Consulta la siguiente tabla para interpretar los resultados:

Resultado	Descripción
RFC válido y susceptible de recibir facturas	La información fiscal es válida para recibir comprobantes.
RFC válido, no susceptible de recibir facturas	La clave está registrada, pero presenta una condición que impide recibir comprobantes.
RFC no registrado en el padrón de contribuyentes	La clave no se encuentra inscrita ante la autoridad fiscal.
Estructura del RFC incorrecta	El dato no cumple con el formato requerido.
Nombre o razón social incorrectos	La información no coincide con la registrada ante el SAT.

Código postal incorrecto	El dato no corresponde al domicilio fiscal.
Nombre o razón social y código postal incorrectos	Ambos datos presentan inconsistencias.

Si identificas alguna diferencia, compara los datos con la **Constancia de Situación Fiscal (CSF)** del cliente y realiza las modificaciones necesarias en ADM.

¡Excelente! Validar RFC ante el SAT masivamente facilita la detección de inconsistencias fiscales antes de emitir comprobantes.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com