Eliminar usuarios – Web

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-COI-053608

Eliminar usuarios desde la versión web de ADM te permite retirar las credenciales de acceso que ya no son necesarias. Utiliza esta opción cuando un colaborador deje de formar parte de tu equipo o ya no requiera ingresar al sistema. De esta manera, mantienes actualizado el listado de cuentas registradas y refuerzas el control sobre la información de tu empresa.

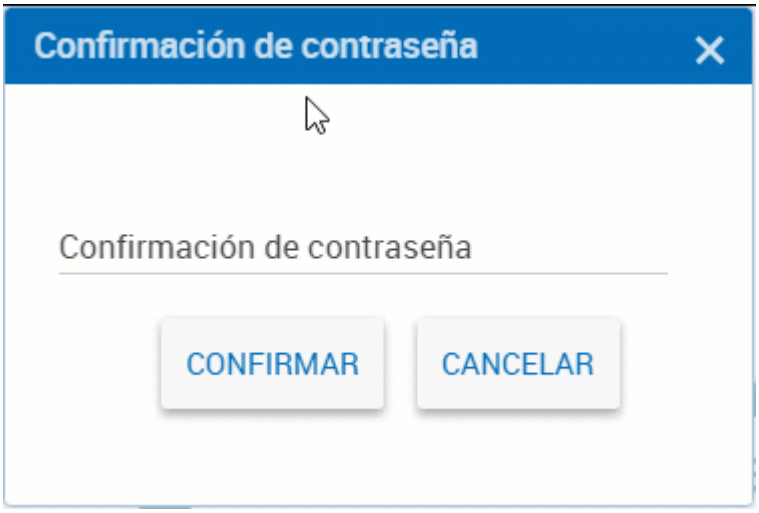
1. Accede a Usuarios

Importante: este proceso solo se realiza con el usuario **Administrador**.

En la parte superior derecha de la ventana principal, haz clic en **Administrador** ADMINISTRADOR y selecciona **Usuarios** Usuarios.

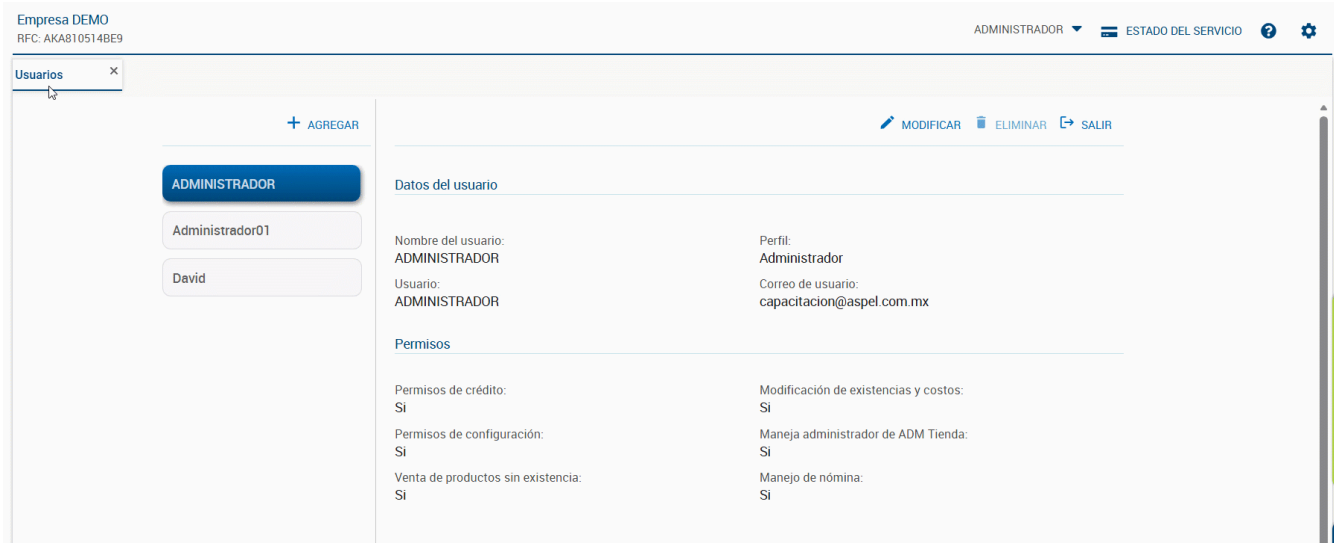


Se mostrará la ventana **Confirmación de contraseña**. Captura tu clave de acceso y haz clic en **Confirmar** CONFIRMAR.



2. Localiza el registro

En el listado ubicado a la izquierda de la ventana **Usuarios**, selecciona a la persona que deseas eliminar.



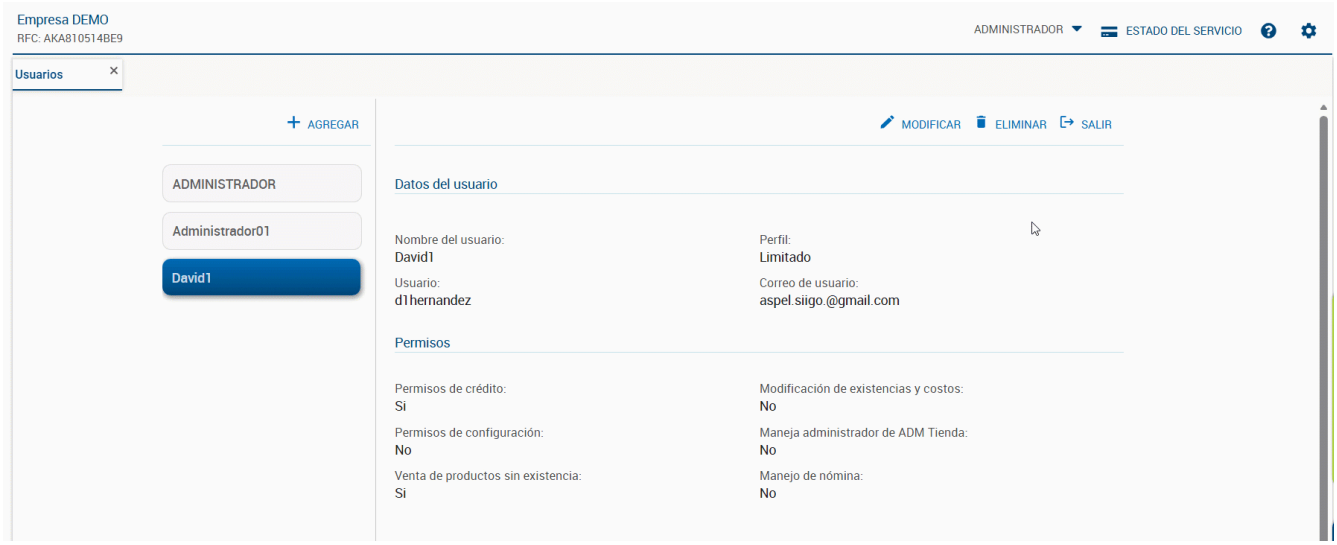
Verifica la información y los permisos asignados antes de continuar.

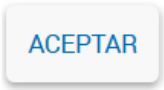


3. Elimina al usuario

En la parte superior derecha de la ventana, haz clic en **Eliminar** 

.



Cuando se muestre el mensaje de confirmación, haz clic en **Aceptar** 

. Al finalizar, verifica que el usuario ya no aparezca en el listado.



Nota: la opción **Eliminar** permanece deshabilitada al seleccionar al usuario principal **Administrador**.

Si necesitas incorporar a otro colaborador, consulta cómo [crear o dar de alta usuarios desde la versión web].

¡Excelente! Eliminar usuarios desde la versión web contribuye al control de los accesos en ADM.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com