Crear o dar de alta usuarios – Web

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-COI-053608

Crear o dar de alta usuarios desde la versión web de ADM te permite incorporar a las personas que colaboran en tu empresa y establecer sus credenciales de acceso. Utiliza esta opción cuando necesites integrar a un nuevo miembro de tu equipo y definir los permisos de acuerdo con sus responsabilidades. De esta manera, mantienes un control sobre las funciones disponibles para cada colaborador.

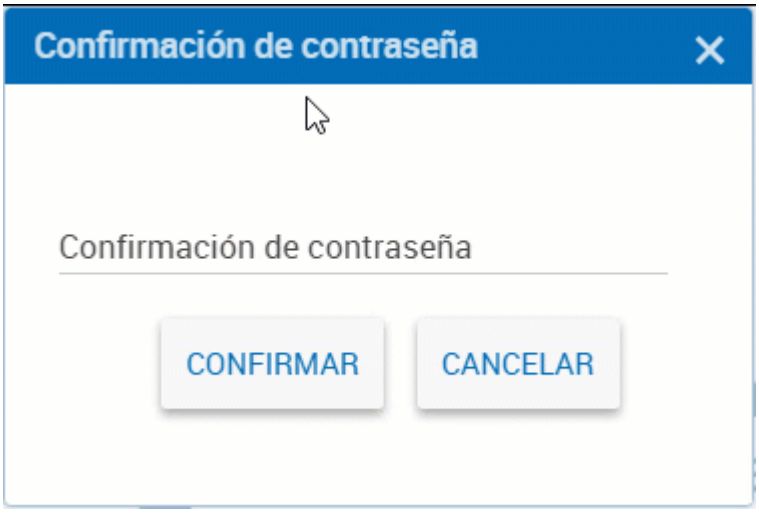
1. Accede a Usuarios

Importante: este proceso solo se realiza con el usuario **Administrador**.

En la parte superior derecha de la ventana principal, haz clic en **Administrador** ADMINISTRADOR y selecciona **Usuarios** Usuarios.

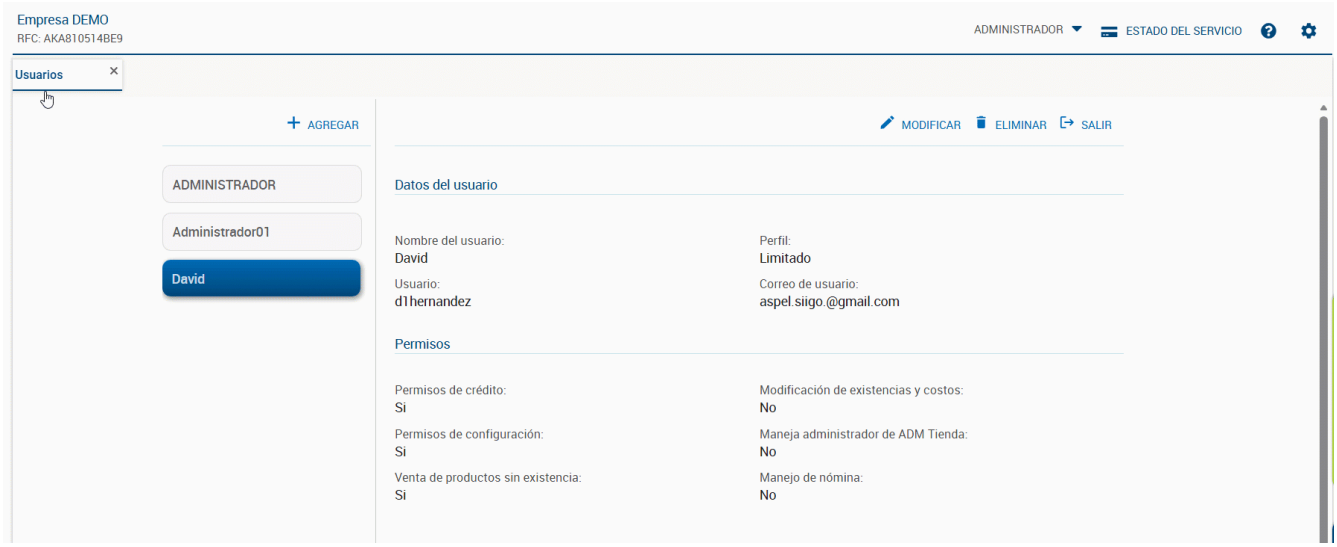


Se mostrará la ventana **Confirmación de contraseña**. Captura tu clave de acceso y haz clic en **Confirmar** CONFIRMAR.



2. Inicia el registro

En la ventana **Usuarios**, haz clic en **+ Agregar**  para abrir el formulario.



3. Completa los datos del usuario

Captura la información solicitada en los siguientes campos:

- **Nombre del usuario:** escribe el nombre de la persona que tendrá acceso al sistema.
- **Usuario:** establece el identificador con el que iniciará sesión.
- **Contraseña:** asigna una clave de acceso.
- **Confirmar contraseña:** ingresa nuevamente la clave para comprobar que coincida.
- **Correo de usuario:** registra la dirección de correo electrónico del colaborador.
- **Confirmar correo:** repite la dirección ingresada para validar que sea correcta.



Nota:

- Ten en cuenta que los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios.
- El usuario y la contraseña deben contener entre 4 y 40 caracteres. Si alguno de estos datos no cumple con la longitud requerida, el sistema mostrará un mensaje indicando que debes corregirlo.

4. Asigna los permisos

En la sección **Permisos**, activa las casillas de acuerdo con las actividades que realizará el colaborador:

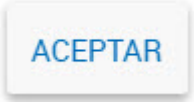
- **Otorgar crédito:** autoriza las operaciones de venta a crédito.
- **Configuración de parámetros:** permite modificar los ajustes del sistema.
- **Manejo de nómina:** habilita las funciones relacionadas con los recibos de nómina.
- **Modificación de existencias y costos:** permite actualizar las cantidades y los costos de los productos.
- **Venta de productos sin existencia:** autoriza la comercialización de artículos sin inventario disponible.
- **Maneja administrador de ADM Tienda:** habilita las funciones de administración de los puntos de venta.



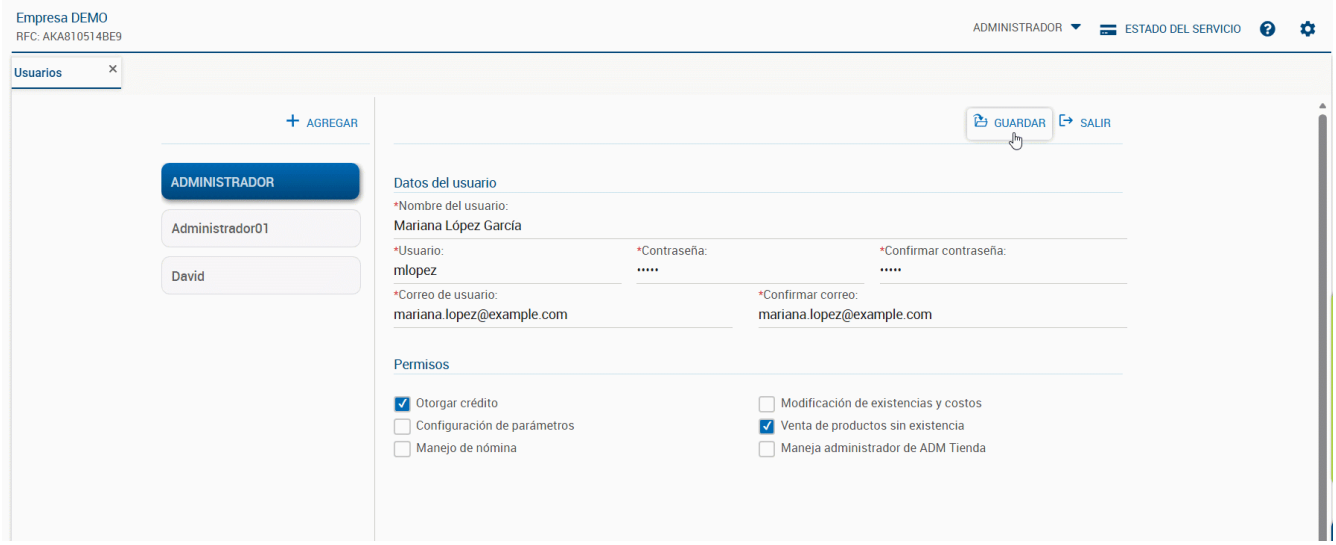
Conserva desactivadas las opciones que no correspondan a sus responsabilidades.

5. Guarda el registro

Revisa la información capturada y haz clic en **Guardar** 

. Cuando aparezca el mensaje **Operación exitosa**, selecciona **Aceptar** 

para finalizar.



¡Excelente! Crear o dar de alta usuarios desde la versión web facilita la administración de accesos en ADM.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com