Validar la información para el complemento Pago en especie - Web

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-ADM-106923

Validar la información para el complemento Pago en especie desde la versión web te permite revisar que los datos de la obra, del cliente y de la operación estén correctos antes de emitir el comprobante. Esta revisión es útil para detectar cualquier dato pendiente o inconsistente y realizar los ajustes necesarios con anticipación. Realiza este proceso una vez preparada la información del complemento para confirmar que todo esté listo antes de generar el documento.

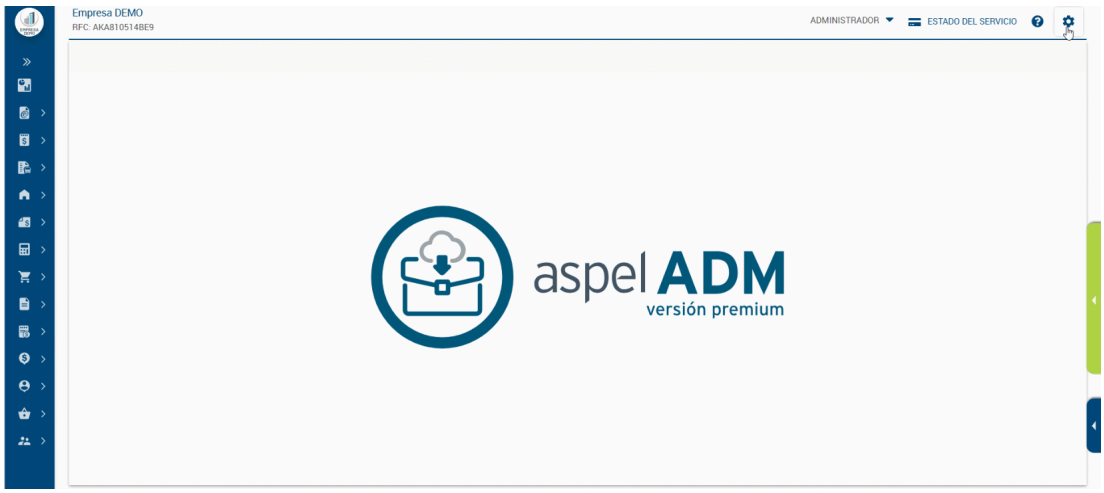
1. Verifica la configuración previa

Antes de comenzar, asegúrate de configurar el complemento Pago en especie desde la versión web y asociar el complemento Pago en especie desde la versión web.

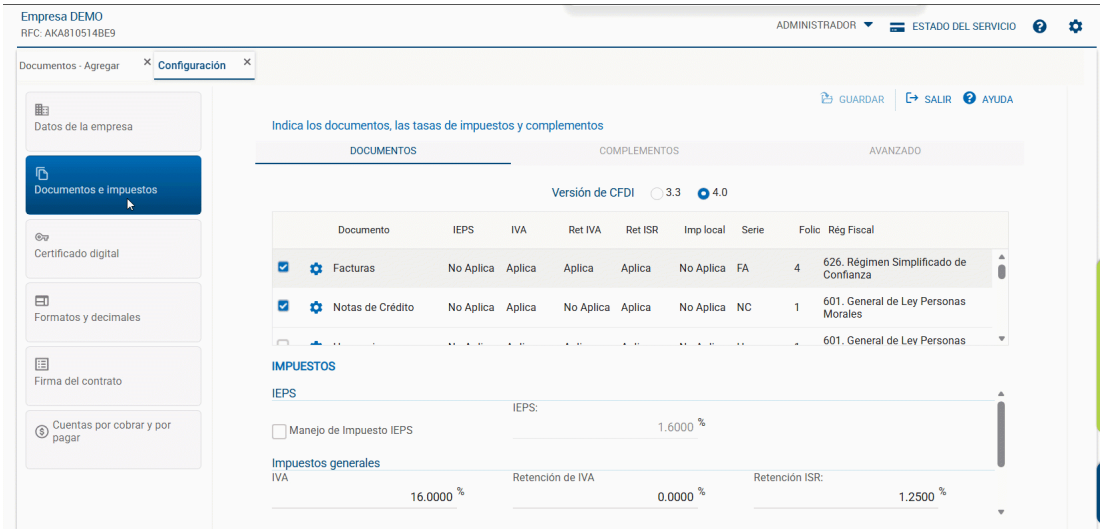
2. Confirma los datos del emisor

Ingresa a **Configuración** y selecciona **Datos de la empresa**. Revisa la información registrada:

- **Registro Federal de Contribuyentes (RFC):** confirma que la clave fiscal corresponda a la empresa.
- **Nombre o razón social:** verifica que coincida con los datos registrados ante la autoridad fiscal.
- **Código Postal (CP):** selecciona el código correspondiente al domicilio fiscal del contribuyente.



- **Régimen fiscal:** selecciona el que corresponda al contribuyente.



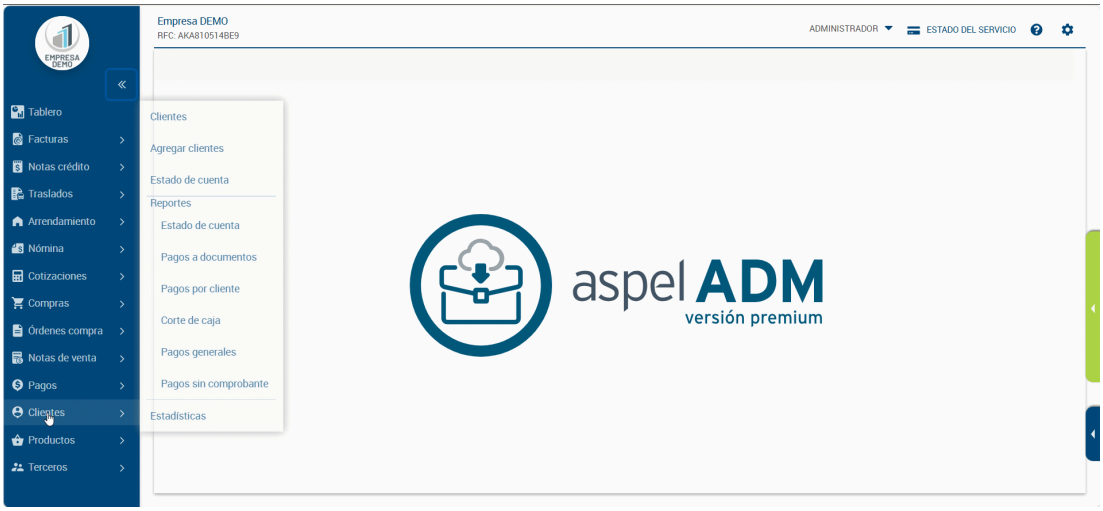
Si necesitas actualizar estos datos, consulta cómo configurar los datos de la empresa desde la versión web y configurar parámetros de documentos e impuestos.

3. Revisa los datos del receptor

Accede al módulo **Clientes** 

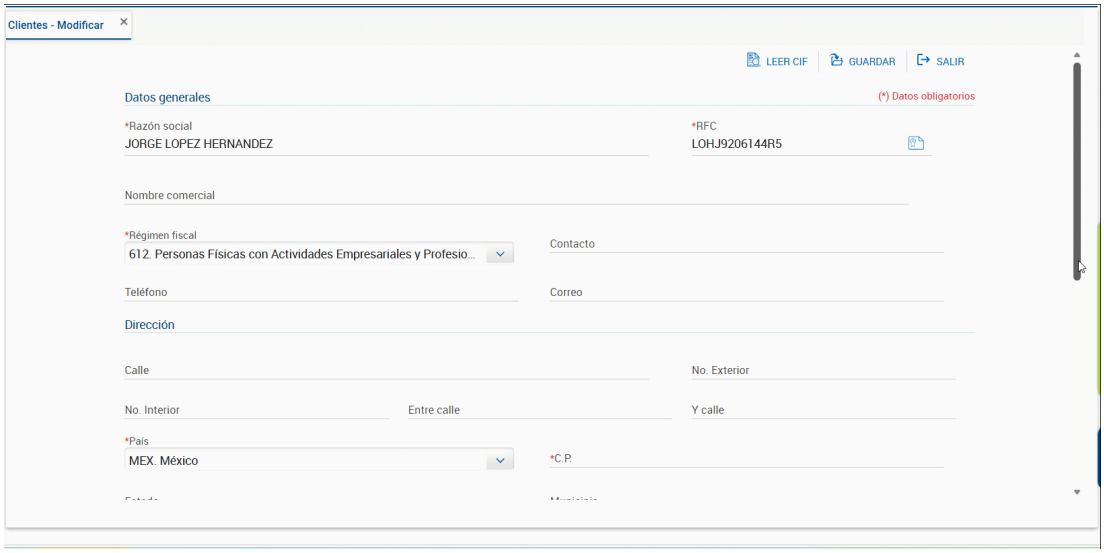
, agrega o selecciona el registro y haz clic en **Modificar** 

.



Confirma los siguientes datos:

- **RFC:** valida la clave fiscal registrada.
- **Nombre:** confirma que corresponda al receptor.
- **Uso del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI):** indica el uso que el receptor dará al comprobante fiscal.



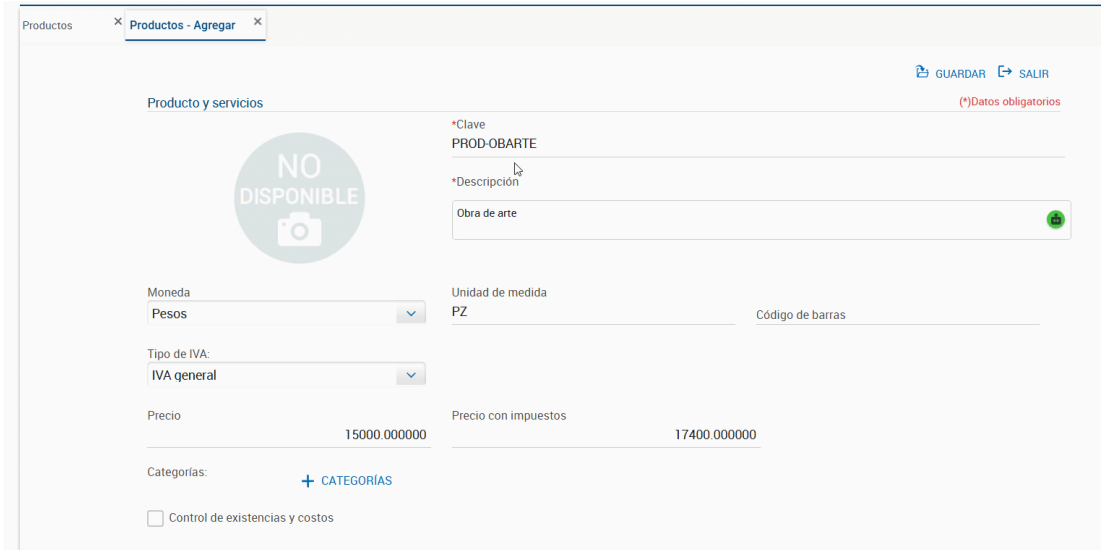
Si requieres actualizar la información, consulta cómo dar de alta clientes desde la versión web.

4. Verifica los datos de la partida

Ingresa al módulo **Productos** 

, selecciona el registro correspondiente y haz clic en **Agregar** o **Modificar**, según corresponda. Después, revisa la información capturada.

- **Descripción:** indica el nombre o una breve descripción de la obra de arte, por ejemplo, **El renacentista**.
- **Clave de unidad de medida:** selecciona **H87 – Pieza**.
- **Clave de producto o servicio:** selecciona la clave que corresponda al tipo de obra. Por ejemplo, si se trata de una escultura, puedes utilizar **60121002 – Esculturas**.

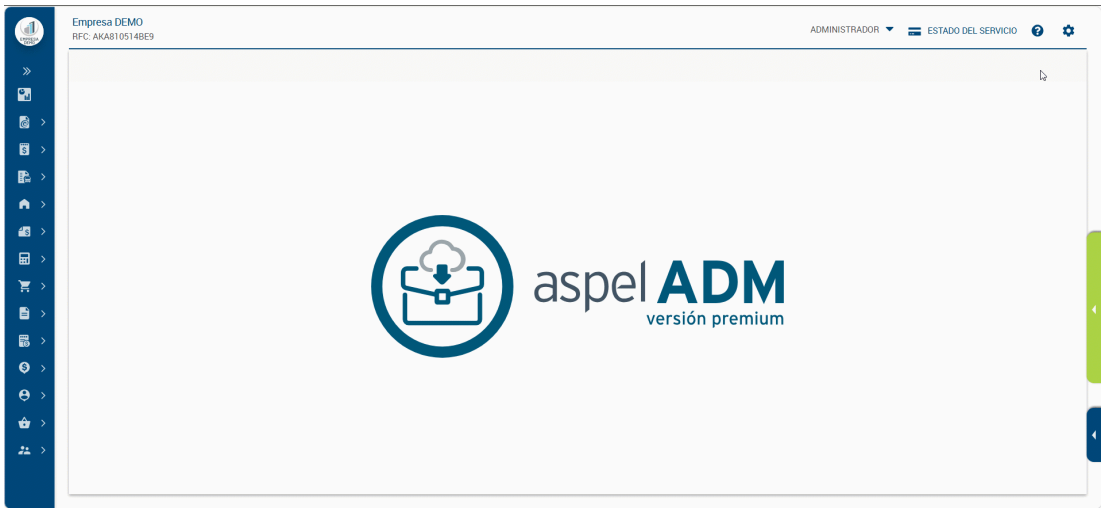


Para obtener más información, consulta cómo crear productos y servicios desde la versión web.

5. Confirma los impuestos

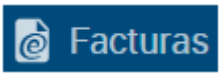
Ingresa a **Configuración**  y selecciona **Documentos e impuestos**. En la sección **Impuestos generales**, confirma:

- **Impuesto al Valor Agregado (IVA):** verifica que el porcentaje configurado sea **16 %** o el que corresponda a la operación.

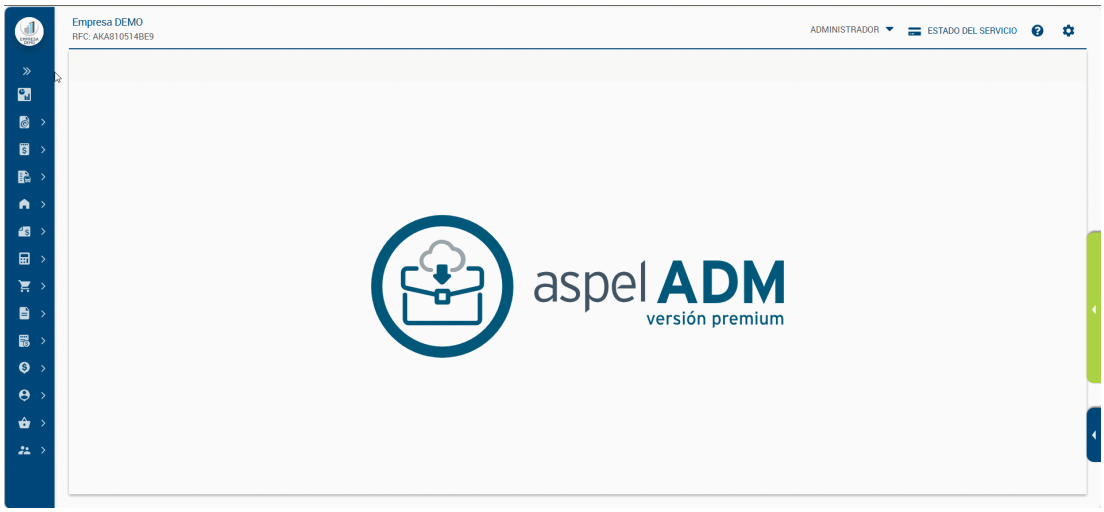


- **Retención del Impuesto sobre la Renta (ISR):** verifica que el porcentaje configurado corresponda a las características fiscales de la operación, cuando aplique.

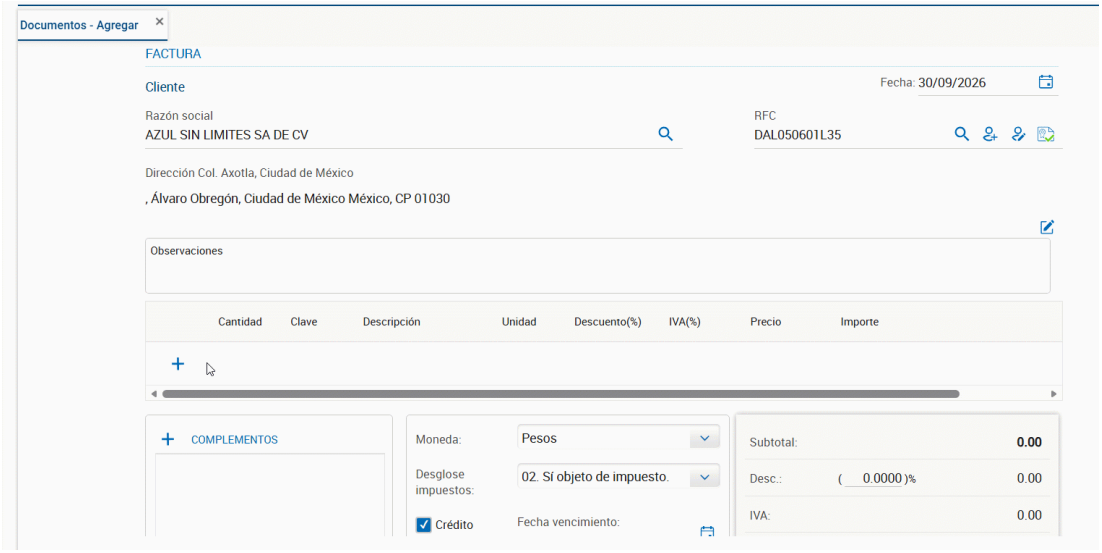
6. Inicia la captura de la factura

Una vez revisada la información anterior, ingresa al módulo **Facturas** 

y selecciona **Agregar factura**.



Selecciona al cliente y haz clic en **Agregar**  para registrar la partida que utilizarás en el comprobante.

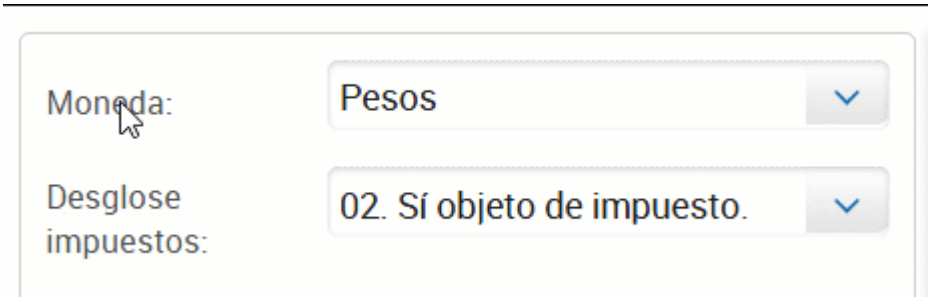


Después, verifica los siguientes datos:

- **Valor unitario:** captura el valor correspondiente a la unidad registrada en la partida.
- **Importe:** confirma el monto total resultante de la operación.

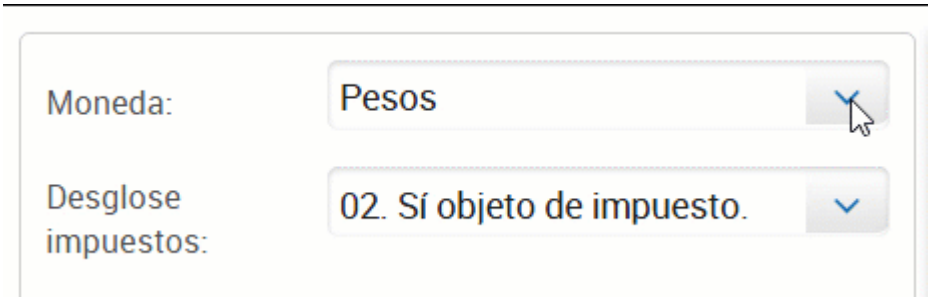
7. Define la moneda

Selecciona la moneda utilizada en la operación, según corresponda.

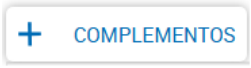


8. Captura el tipo de cambio

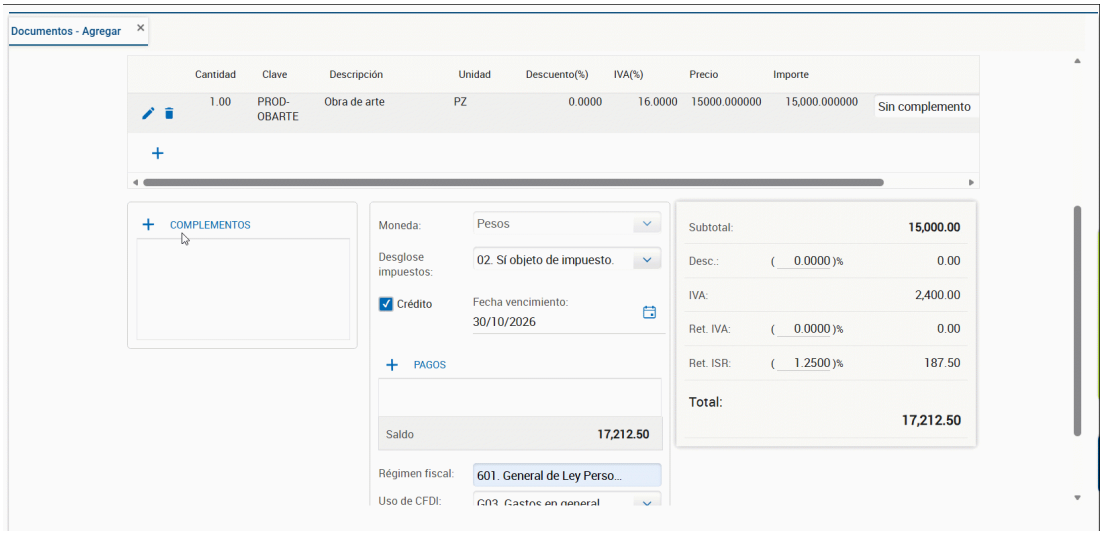
Si utilizas una moneda distinta al peso mexicano, registra el tipo de cambio aplicable.



9. Agrega el complemento

Haz clic en **+ Complementos** 

y selecciona **Pago en especie**. Para revisar la información registrada, haz clic en el ícono **Editar** .



Una vez verificada la información, continúa con el proceso para emitir un CFDI con complemento Pago en especie desde la versión web.

¡Excelente trabajo! Validar la información para el complemento Pago en especie desde la versión web te ayuda a confirmar que los datos estén completos y listos antes de emitir el comprobante.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com