Asociar el complemento de Nómina a un cliente - Web

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-ADM-106776

Asociar el complemento de Nómina a un cliente desde la versión web ayuda a tener disponibles los datos necesarios para generar los comprobantes de pago del trabajador. Este proceso se realiza una vez concluida la configuración inicial y antes de emitir el documento. Así, puedes confirmar que los valores asignados sean los adecuados para el trabajador y realizar cualquier ajuste necesario.

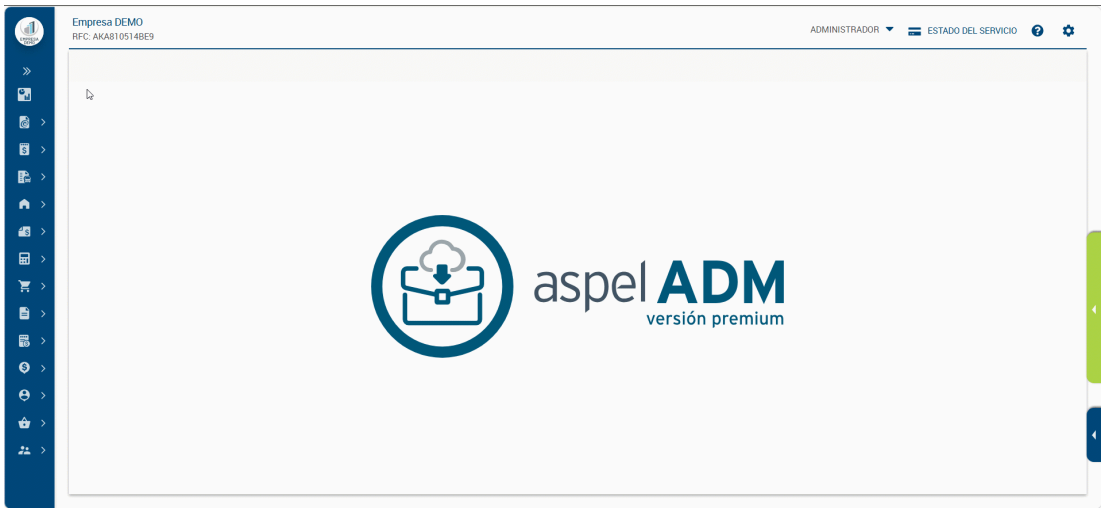
1. Realiza la configuración previa

Asegúrate de configurar el complemento de Nómina desde la versión web antes de continuar con el proceso.

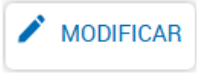
2. Accede al catálogo de clientes

En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú**  (») y selecciona **Clientes** 

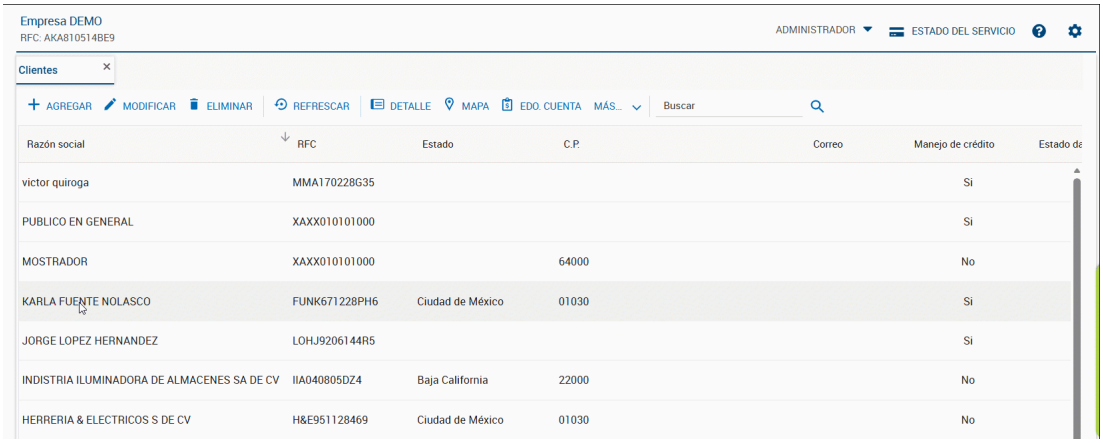
.



3. Selecciona el cliente

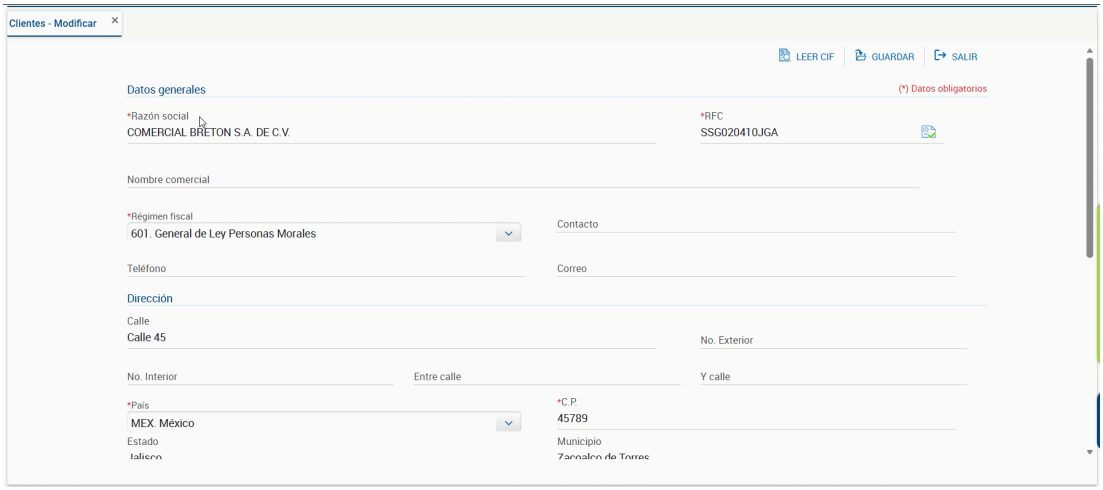
Localiza el registro al que deseas asociar el complemento y haz clic en **Modificar** 

.

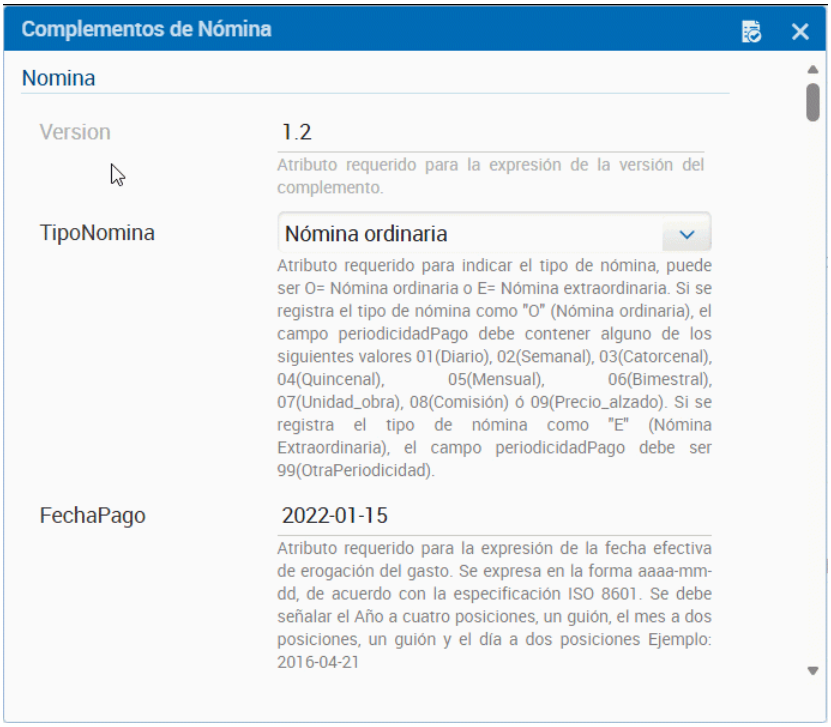


4. Asocia el complemento

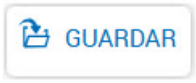
En el campo **Complementos**, selecciona **Nómina** de la lista disponible. Al seleccionar el complemento, la ventana con los datos preconfigurados se mostrará automáticamente.



Revisa la información registrada. Utiliza **Editar** para realizar los cambios necesarios o **Eliminar** para quitar el registro.



5. Guarda los cambios

Haz clic en **Guardar** 

para conservar la asociación realizada.

¡Bien hecho! Asociar el complemento de Nómina a un cliente desde la versión web deja preparados sus datos para continuar con la emisión de los comprobantes de pago.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com