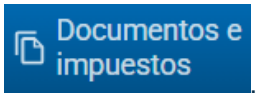
Configurar el complemento Notarios públicos - Web

Fuente original: Siigo Aspel

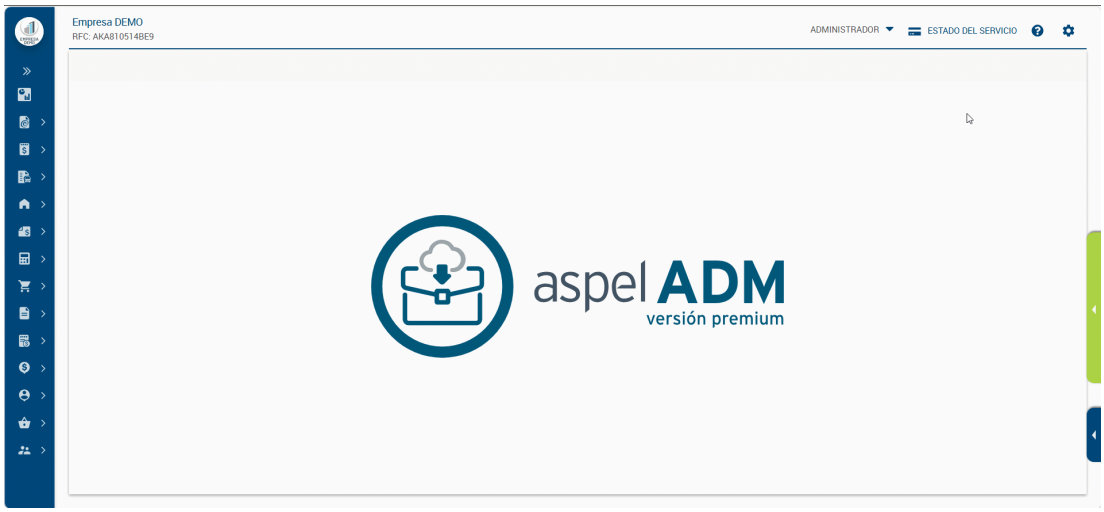
ID del tutorial: SATA-ADM-106549

Configurar el complemento Notarios públicos desde la versión web permite definir la información relacionada con los inmuebles, la operación, el notario y las personas que participan en ella. Realiza esta configuración antes de asociar el complemento a un cliente y emitir el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), para contar con los datos necesarios de acuerdo con las características de la operación. De esta manera, podrás preparar previamente la información que se incorporará al comprobante y facilitar su emisión.

1. Accede a la configuración

En la parte superior derecha de la ventana, haz clic en el ícono **Configuración** y selecciona **Documentos e impuestos** 

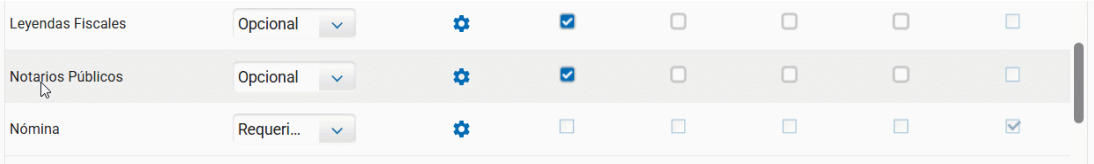
.



2. Define el tipo de uso

Ingresa a **Complementos**, localiza **Notarios públicos** y selecciona una de las siguientes opciones:

- **Requerido:** elige esta opción cuando el complemento deba incluirse habitualmente en el CFDI.
- **Opcional:** selecciónala cuando solo necesites incluirlo en determinadas operaciones.



3. Captura los datos del complemento

Haz clic en el ícono **Configuración**  para acceder a los datos de **Notarios públicos**. Después, completa la información solicitada:

Datos del inmueble

Registra la información del inmueble o los inmuebles relacionados con el acto otorgado:

- **Tipo de inmueble:** selecciona la clasificación de la propiedad conforme al catálogo disponible.
- **Calle:** escribe el nombre de la avenida, calle, camino o carretera donde se encuentra la propiedad.
- **Número exterior:** anota el número que identifica la propiedad en la calle.
- **Número interior:** especifica este dato cuando sea necesario para precisar la ubicación.
- **Colonia:** escribe el nombre de la colonia donde se localiza.
- **Localidad:** señala la localidad a la que pertenece.
- **Referencia:** agrega información adicional que ayude a identificar la ubicación.
- **Municipio:** escribe el municipio o alcaldía donde se encuentra.
- **Estado:** selecciona la entidad federativa en la que se ubica.
- **País:** elige el país de ubicación.
- **Código Postal (CP):** especifica el código que identifica la zona donde se encuentra el inmueble.

Datos de la operación

Completa la información relacionada con el instrumento notarial y los importes de la operación:

- **Número de instrumento notarial:** escribe el número del documento notarial en el que consta la operación.
- **Fecha del instrumento notarial:** selecciona la fecha en que fue firmado el documento.
- **Monto de la operación:** especifica el valor total o contraprestación pactada.
- **Subtotal:** anota el importe de la operación antes del Impuesto al Valor Agregado (IVA).
- **IVA:** señala el importe de este impuesto aplicado a la operación.

Datos del notario

Proporciona la información que identifica al notario y la notaría:

- **CURP:** escribe la Clave Única de Registro de Población (CURP) del notario.
- **Número de notaría:** proporciona el número de la notaría que interviene en la operación.
- **Entidad federativa:** selecciona el estado donde se encuentra la notaría.
- **Adscripción:** especifica la plaza a la que está adscrito el notario, cuando aplique.

Datos del enajenante

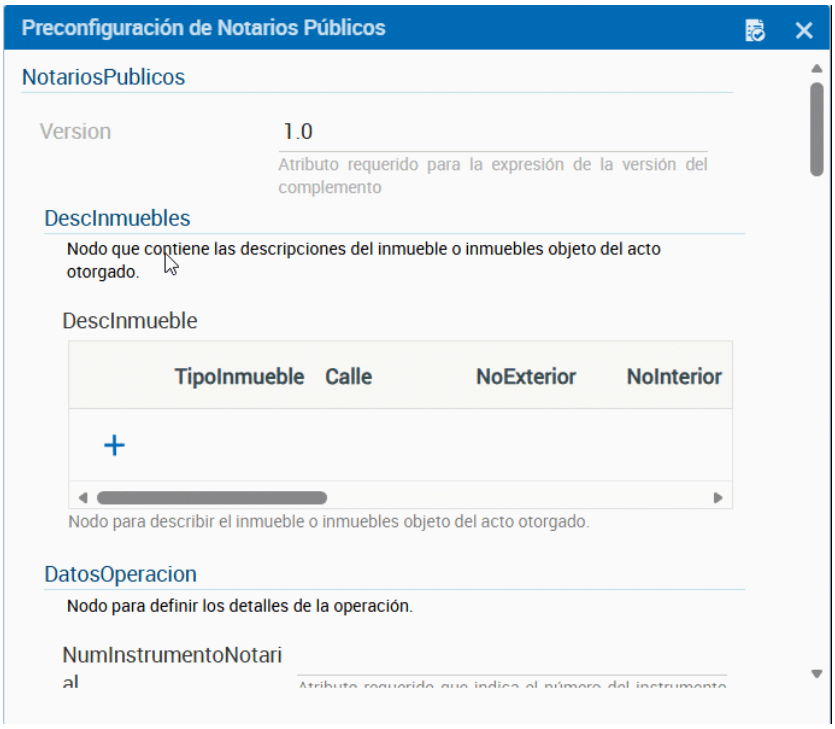
Define si participa **un solo enajenante** o **varios en copropiedad o sociedad conyugal** y proporciona los datos solicitados:

- **Nombre:** escribe el nombre del enajenante.
- **Apellido paterno:** proporciona el primer apellido.
- **Apellido materno:** agrega el segundo apellido, cuando aplique.
- **RFC:** escribe el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del enajenante.
- **CURP:** captura la identificación personal del enajenante.
- **Porcentaje:** especifica la participación que le corresponde cuando exista copropiedad.

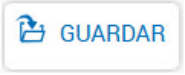
Datos del adquiriente

Define si participa **un solo adquiriente** o **varios en copropiedad o sociedad conyugal** y completa la información:

- **Nombre:** escribe el nombre, denominación o razón social del adquiriente.
- **Apellido paterno:** proporciona el primer apellido cuando se trate de una persona física.
- **Apellido materno:** agrega el segundo apellido, cuando aplique.
- **RFC:** indica el registro fiscal del adquiriente.
- **CURP:** captura la identificación personal, cuando corresponda.
- **Porcentaje:** especifica la participación que le corresponde cuando exista copropiedad.



4. Guarda los cambios

Al finalizar la captura, haz clic en **Aceptar**  y después en **Guardar**  para conservar la información.

Nota: continúa con el proceso para asociar el complemento de Notarios públicos a un cliente desde la versión web.

¡Perfecto! Configurar el complemento Notarios públicos desde la versión web permite preparar la información de la operación para integrarla posteriormente en la emisión del CFDI.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com