Preguntas frecuentes - Primeros pasos ADM Web

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-ADM-076920

Las preguntas frecuentes de primeros pasos en ADM Web te ayudan a conocer funciones básicas de la aplicación y resolver dudas comunes al comenzar a utilizarla. Esta información es útil cuando necesitas identificar cómo funcionan distintos procesos, documentos y configuraciones para trabajar con mayor claridad desde el inicio.

2. ¿La nota de venta es lo mismo que una nota de crédito?

Son documentos con funciones diferentes:

- **Nota de venta:** registra la venta de productos o servicios.
- **Nota de crédito:** se utiliza para disminuir, corregir o cancelar importes relacionados con una operación previamente registrada.

3. Si tengo clientes sin datos fiscales, ¿puedo agregarlos?

Puedes registrar clientes en ADM; sin embargo, para emitir un CFDI es necesario contar con los datos fiscales requeridos, como:

- Nombre o razón social.
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- Código postal del domicilio fiscal.

3. ¿Cuál es la diferencia entre un cliente y un tercero?

La diferencia depende de la relación que mantienen con tu empresa:

- **Clientes:** personas o empresas a las que vendes productos o servicios.
- **Terceros:** personas o entidades relacionadas con tu negocio que pueden intervenir en otras operaciones, como proveedores, socios u otros contactos.

4. ¿Se actualiza el catálogo de existencias al generar una nota de crédito?

Al generar una nota de crédito asociada a productos, ADM puede reflejar el movimiento correspondiente en las existencias, de acuerdo con la operación y configuración establecidas.

5. ¿Es posible generar una nómina sin timbrarla para utilizarla como comprobante de pago?

ADM permite generar información de nómina; sin embargo, un documento sin timbrar no constituye un Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) con validez fiscal ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

6. ¿Se pueden llevar cuentas por cobrar a clientes genéricos?

Puedes utilizar un cliente genérico para registrar determinadas operaciones cuando corresponda. Considera que, para emitir comprobantes fiscales o llevar un control individual de las cuentas por cobrar, es recomendable utilizar los datos específicos de cada cliente.

7. ¿Qué es el complemento de pago?

Es un comprobante fiscal que se genera cuando se recibe el pago total o parcial de una factura emitida bajo las condiciones que requieren este documento. Permite registrar fiscalmente los pagos recibidos y relacionarlos con el CFDI correspondiente.

8. ¿Puedo aumentar el tamaño de la letra en los formatos?

Puedes modificar el formato para ajustar elementos como el tamaño de la letra. Se recomienda realizar los cambios sobre una copia del formato original para conservar la plantilla inicial.

Si necesitas una personalización adicional, puedes acudir con un distribuidor certificado o con el área correspondiente de Siigo Aspel.

9. ¿Es posible modificar la serie de una cotización?

ADM permite configurar la serie utilizada en las cotizaciones. Esta funciona como un identificador para organizar y diferenciar los documentos generados en la aplicación.

10. ¿ADM permite importar facturas de proveedores?

La función de importación disponible está orientada a facturas de clientes; las facturas de proveedores no se importan mediante este proceso.

¡Excelente! Las preguntas frecuentes de primeros pasos en ADM Web te permiten aclarar dudas comunes y familiarizarte con las funciones principales de la aplicación.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com