Validar la información para el complemento del INE - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

ADM - Validar la información para el complemento del INE - Web
https://www.youtube.com/watch?v=GliGqvNQVsc

ID del tutorial: SATA-ADM-073974

Validar la información para el complemento del Instituto Nacional Electoral (INE) desde la versión web te ayuda a revisar los datos que se incluirán en el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI). Realiza esta comprobación antes de emitir una factura a partidos políticos o asociaciones civiles, para confirmar la información del emisor, receptor, operación y complemento. Así, podrás detectar datos incompletos o incorrectos antes de generar el comprobante.

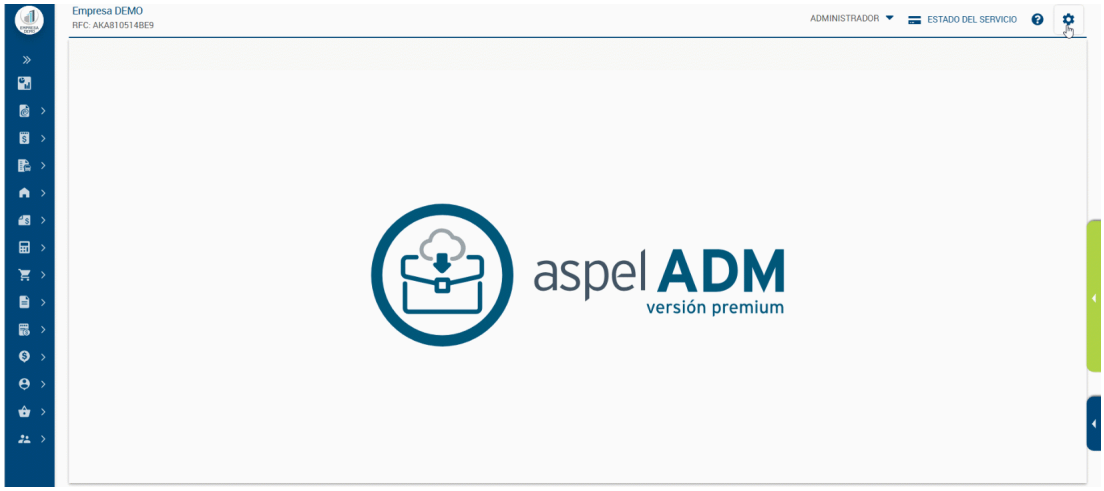
1. Verifica la configuración previa

Antes de comenzar, asegúrate de configurar el complemento INE desde la versión web y asociar el complemento del INE a un cliente desde la versión web antes de utilizarlo en la operación.

2. Confirma los datos del emisor

Ingresa a **Configuración** y selecciona **Datos de la empresa**. Revisa la información registrada:

- **Registro Federal de Contribuyentes (RFC):** verifica que la clave fiscal sea correcta.
- **Nombre o razón social:** confirma que coincida con la información registrada.
- **Código postal:** revisa que corresponda al domicilio fiscal.
- **Régimen fiscal:** valida que se encuentre seleccionado el régimen aplicable.



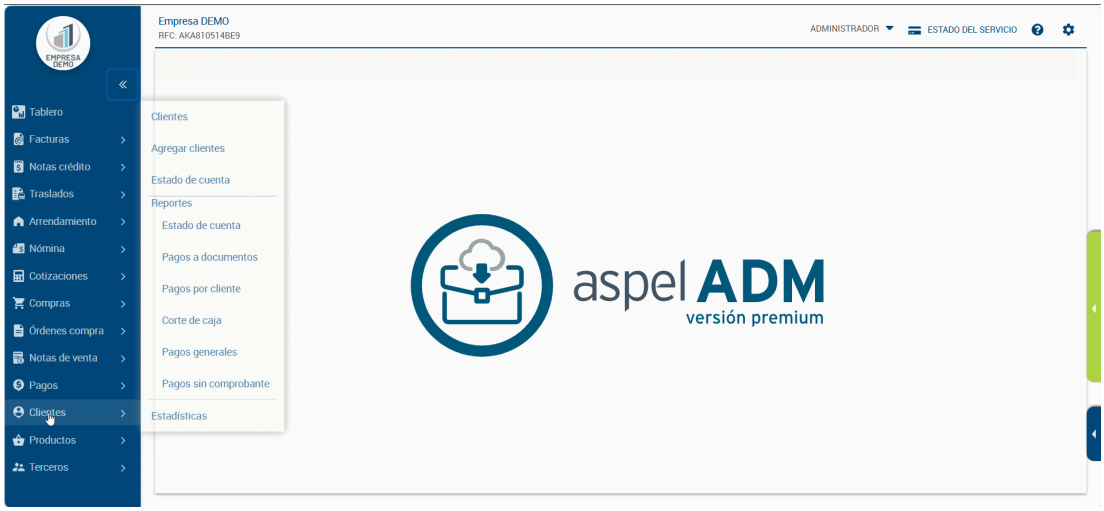
Si necesitas actualizar estos datos, consulta cómo configurar los datos de la empresa desde la versión web y configurar parámetros de documentos e impuestos.

3. Revisa los datos del receptor

Accede al módulo **Clientes** 

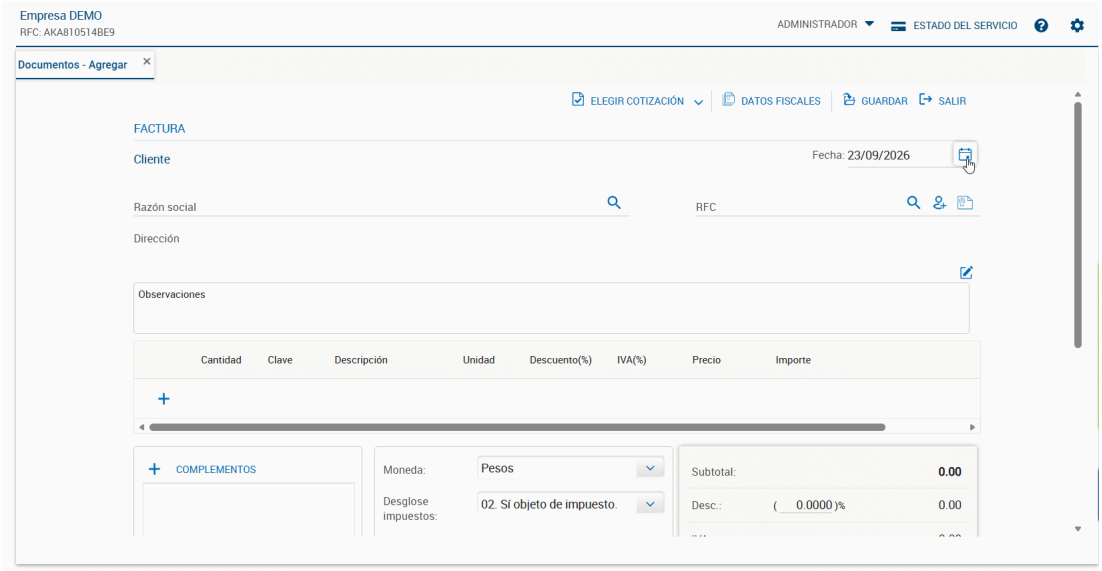
, agrega o selecciona el registro y haz clic en **Modificar** 

.



Confirma los siguientes datos:

- **RFC:** verifica que la clave fiscal corresponda al receptor.
- **Nombre o razón social:** confirma que coincida con sus datos fiscales.
- **Uso del CFDI:** selecciona **G03 – Gastos en general**.



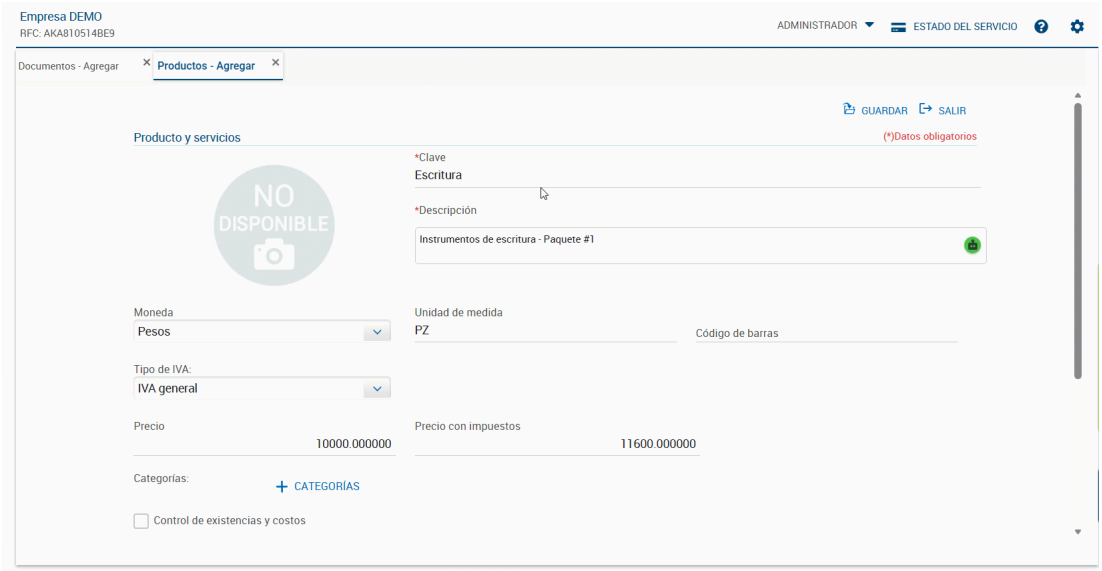
Si necesitas realizar algún ajuste, consulta cómo dar de alta clientes desde la versión web.

4. Verifica los datos de la partida

Ingresa al módulo de **Productos** 

, selecciona el registro correspondiente y haz clic en **Agregar** o **Modificar**, según corresponda. Después, revisa la información capturada.

- **Descripción:** especifica el bien o servicio incluido en la operación.
- **Clave de unidad de medida:** selecciona **H87 – Pieza**.
- **Clave de producto o servicio:** utiliza **44121700 – Instrumentos de escritura**.



5. Confirma los impuestos

Ingresa a **Configuración**  y selecciona **Documentos e impuestos**. En la sección **Impuestos generales**, confirma:

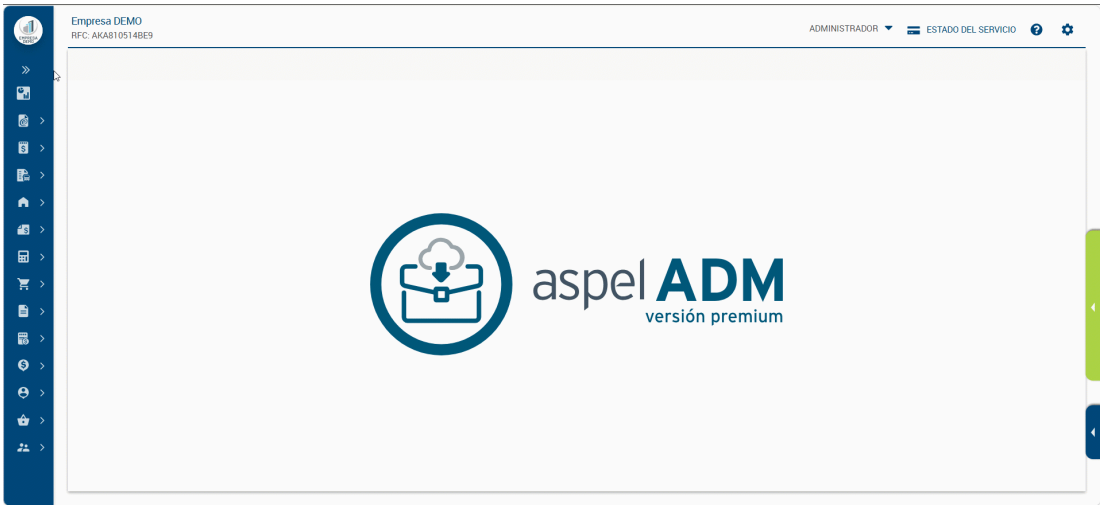
- **Impuesto al Valor Agregado (IVA):** verifica que el porcentaje configurado sea **exento**.



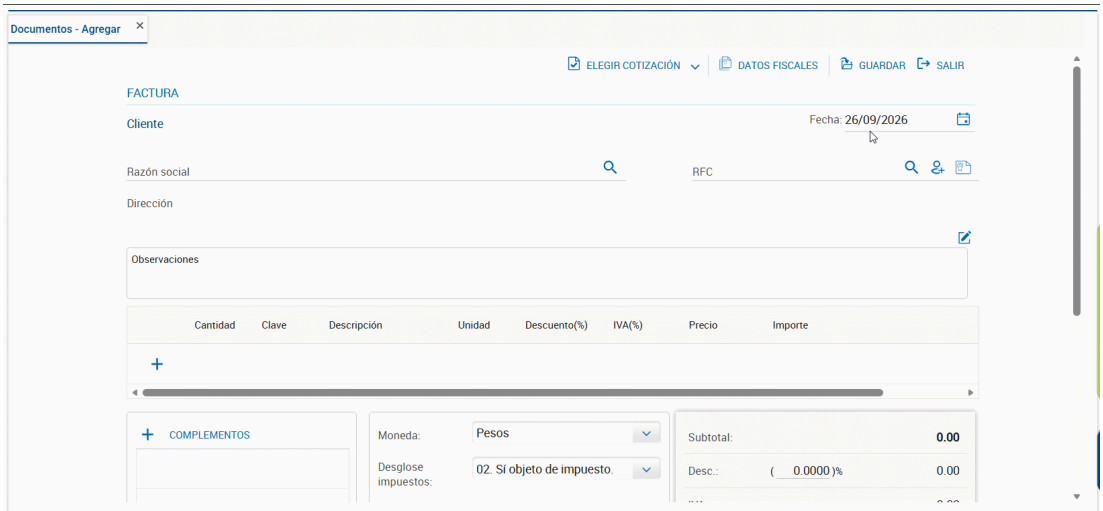
6. Inicia la captura de la factura

Una vez verificados los datos anteriores, ingresa al módulo **Facturas** 

y selecciona **Agregar factura**.

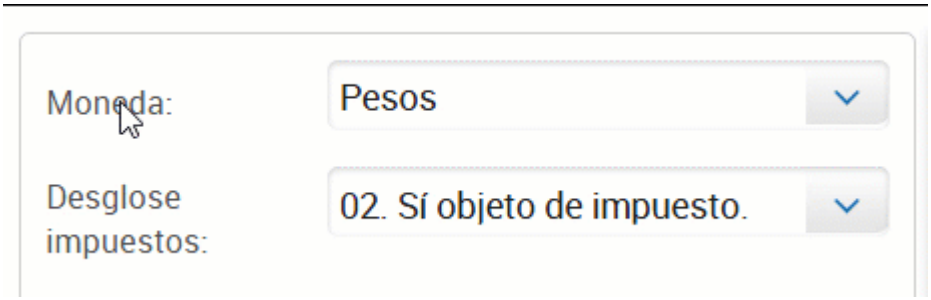


Selecciona al cliente y haz clic en **Agregar**  para capturar la partida que incluirás en el comprobante.



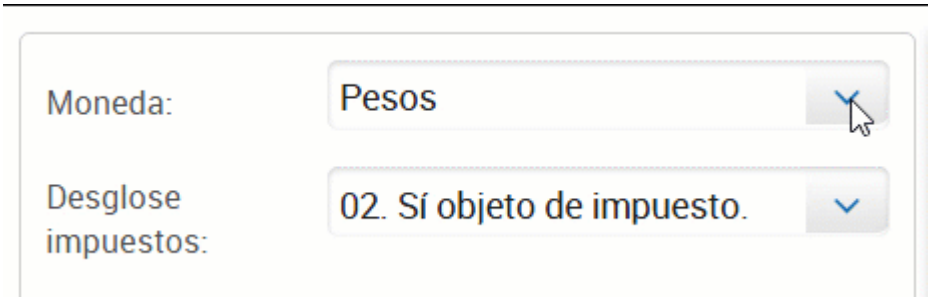
7. Define la moneda

Selecciona la moneda utilizada en la operación, según corresponda.



8. Captura el tipo de cambio

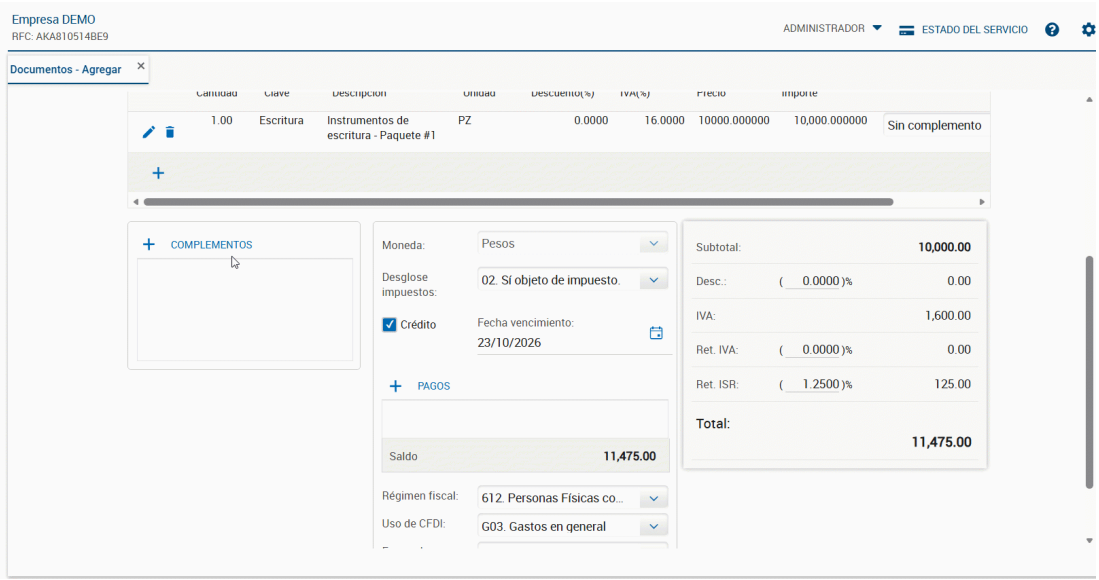
Si utilizas una moneda distinta al peso mexicano, registra el tipo de cambio aplicable.



9. Agrega el complemento

Haz clic en **+ Complementos** 

y selecciona **INE** con doble clic. Para consultar la información registrada, haz clic en el ícono **Editar**  .



Al finalizar, haz clic en **Aceptar** 

. Después de validar la información, continúa con el proceso para emitir un CFDI con complemento del INE desde la versión web.

¡Excelente! Validar la información para el complemento del INE desde la versión web facilita la revisión de los datos antes de emitir el CFDI.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com