# Registrar anticipo - Web

Fuente original: Siigo Aspel

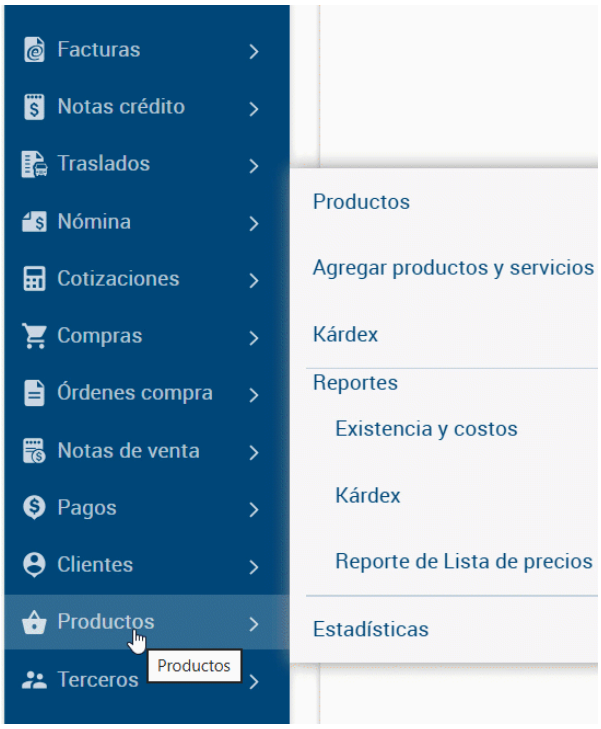
ID del tutorial: SATA-ADM-070748

Registrar un anticipo desde la versión web permite emitir el comprobante fiscal por el importe que un cliente entrega antes de recibir un bien o servicio. Este procedimiento ayuda a registrar correctamente el ingreso y facilita la aplicación del anticipo al generar la factura correspondiente, conforme a las disposiciones fiscales. Además, permite dar seguimiento a la operación hasta concluir la venta.

A continuación, te indicamos el proceso a realizar:

### 1. **Configura el servicio para anticipos**

Ingresa al menú **Productos** y haz clic en **Agregar productos y servicios**.

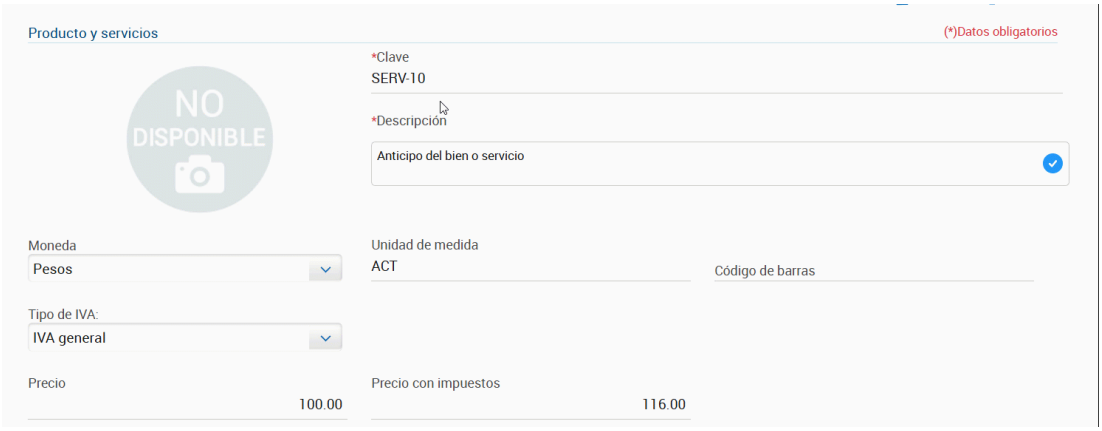



Completa la siguiente información:

**Datos generales**

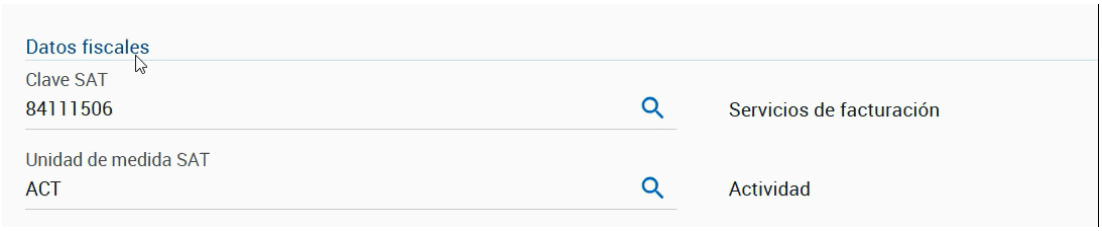
- **Clave:** ingresa un código que identifique el registro.
- **Descripción:** especifica «Anticipo del bien o servicio».

- **Unidad de medida:** especifica la unidad que corresponda al servicio.
- **Precio público:** indica el monto correspondiente al anticipo antes de impuestos.




### Datos fiscales

- **Clave SAT:** elige 84111506 – Servicios de facturación
- **Clave unidad:** selecciona Actividad (ACT)

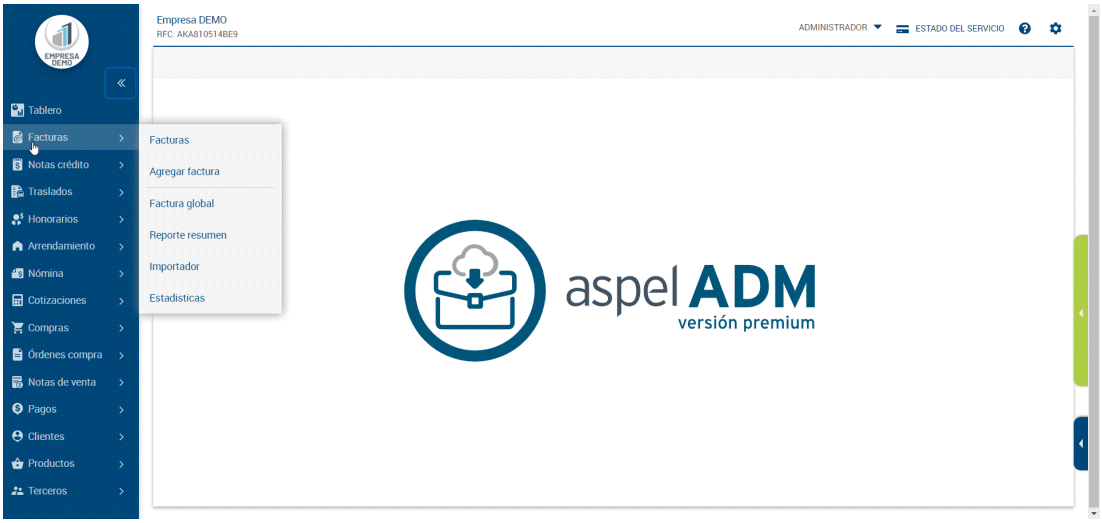



Al finalizar, haz clic en **Guardar**  para almacenar el registro.


### 2. Agrega la factura

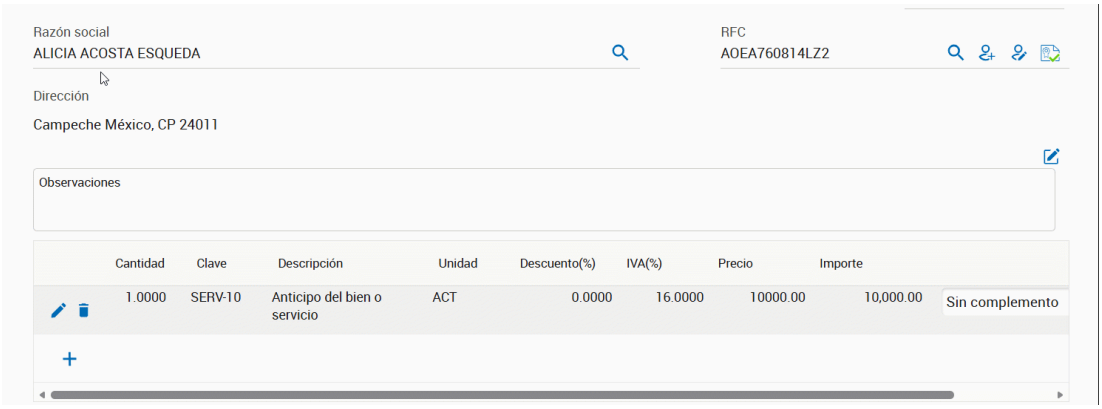
**Importante:** identifica los folios utilizados en la emisión de tus facturas para darles seguimiento y mantener un control adecuado de tu facturación.

Dirígete al menú **Facturas** y haz clic en **Agregar factura**.



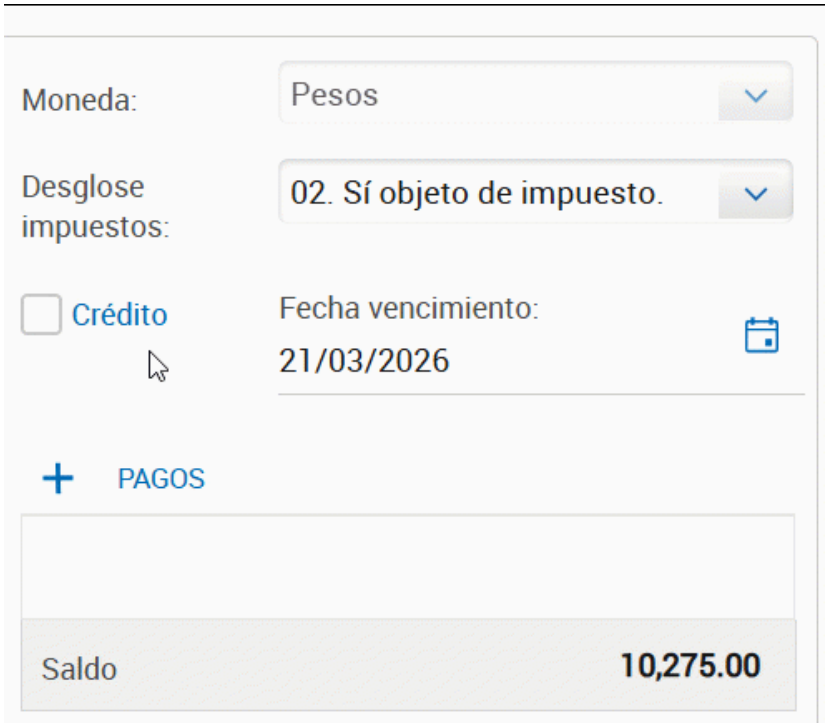

En la ventana **Agregar factura**, selecciona la **clave del cliente** y, en la partida, elige el **servicio que creaste** en el punto anterior.

- **Cantidad:** 1
- **Clave del producto:** elige 84111506 – Servicios de facturación
- **Descripción:** indica anticipo del bien o servicio
- **Clave unidad:** selecciona ACT
- **Precio unitario:** ingresa el monto recibido correspondiente al anticipo antes de impuestos.




### 3. Revisa los pagos

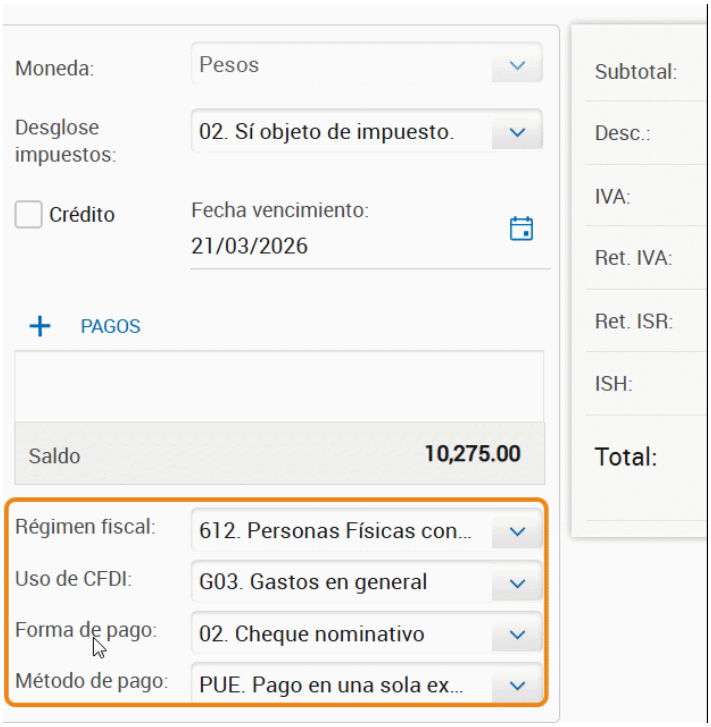
En la sección **Pagos**, asegúrate de que se encuentre **deshabilitada** la opción **Crédito**.



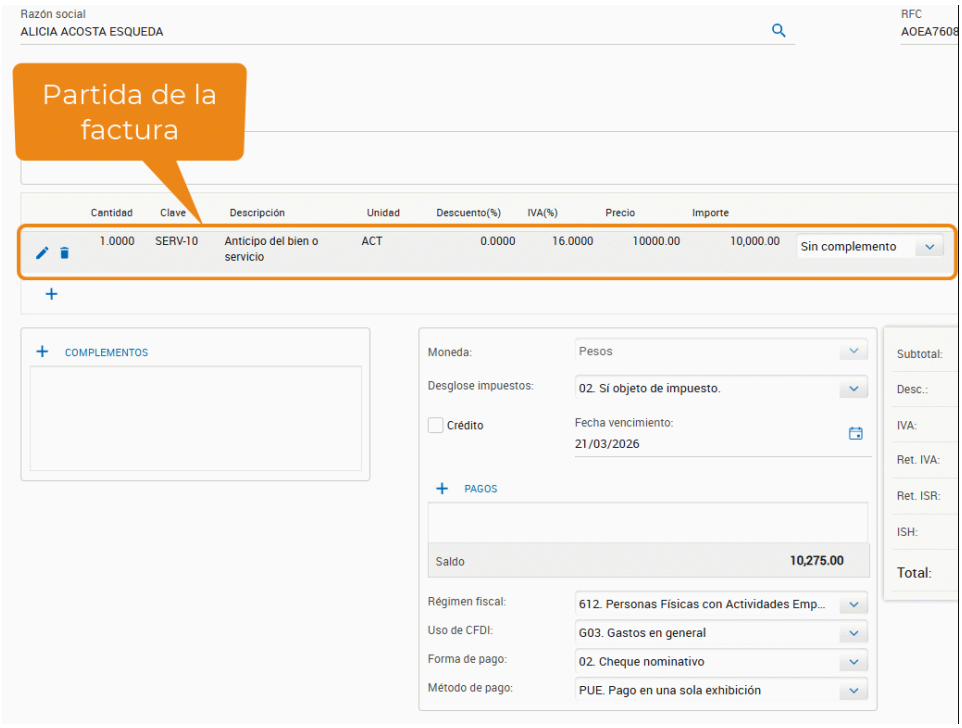

Registra el pago e indica la **Forma de pago** y el **Método de pago del Servicio de Administración Tributaria (SAT)** como se indica a continuación:

| **Opciones de pago** | |
|---|---|
| **Uso de CFDI** | El requerido por el cliente. |
| **Régimen fiscal** | El requerido por el cliente. |

| | |
|---|---|
| **Forma de pago** | El utilizado para recibir el anticipo. |
| **Método de pago** | El correspondiente a Pago en una sola exhibición (PUE). |

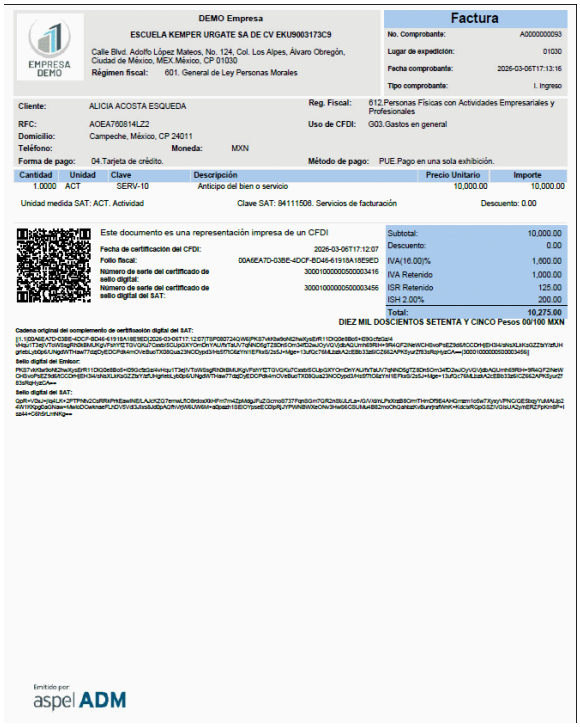



Verifica la información y haz clic en **Guardar**  para timbrar la factura.


### 4. Visualiza el comprobante

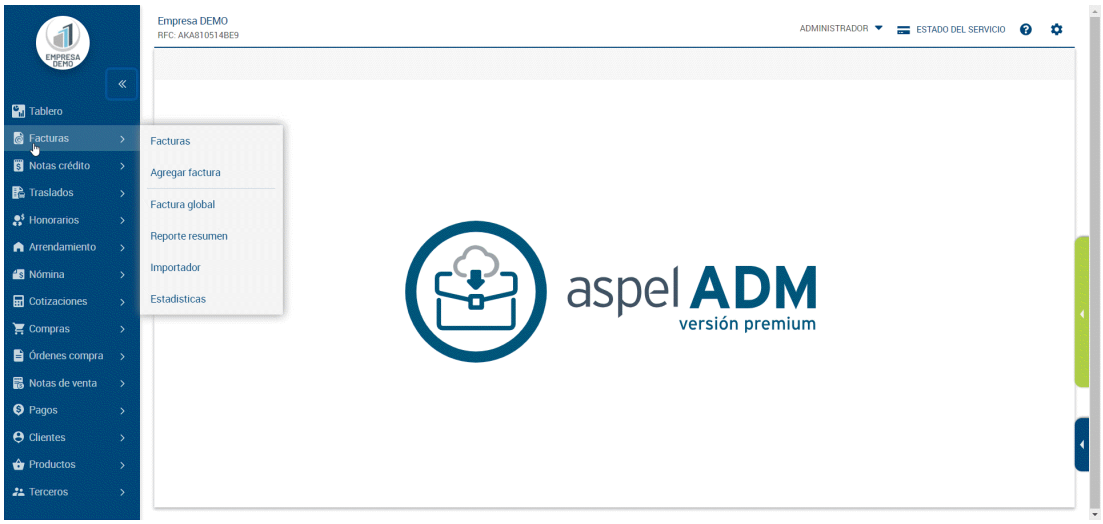
Al finalizar, se generará la **representación impresa del anticipo**.




## 5. Genera la factura por el bien o servicio y asocia el anticipo

Este proceso se realiza cuando el cliente te solicita la factura del producto o servicio, considerando el anticipo previamente entregado.

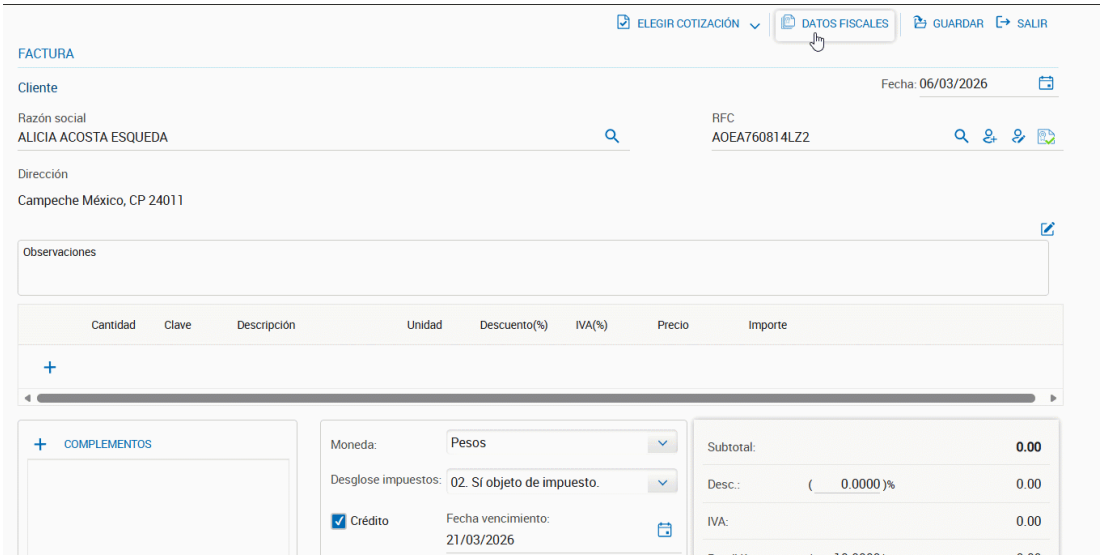
Dirígete al menú **Facturas** y haz clic en **Agregar factura**.




Selecciona la **clave del cliente y la del producto** y haz clic en el ícono **Datos fiscales**

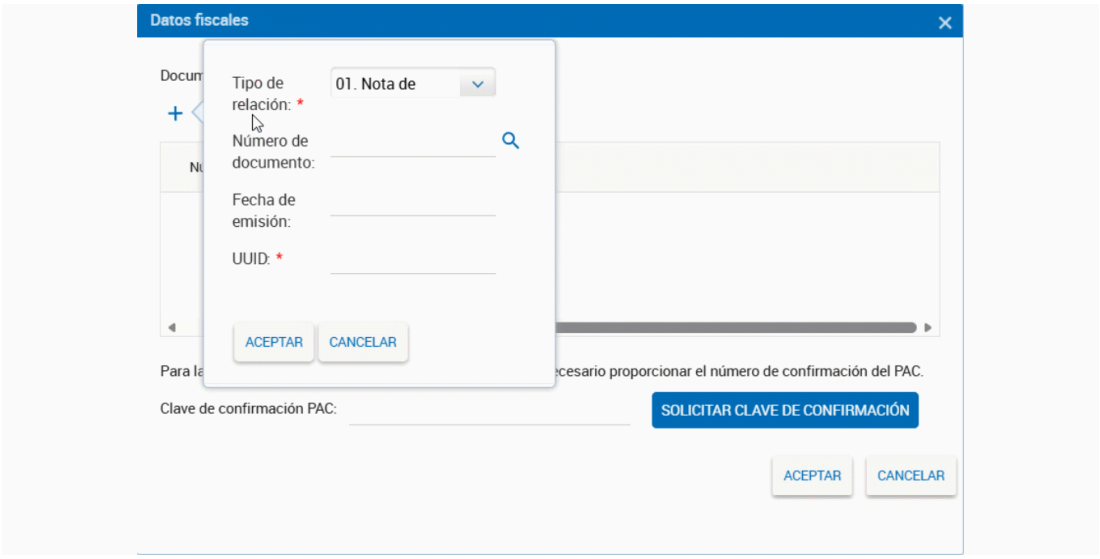


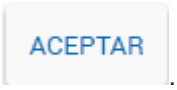

. Luego, haz clic en **Agregar documentos relacionados**.




Completa la siguiente información:

- **Tipo de relación:** 07 – CFDI por aplicación de anticipo.
- **Número de documento:** selecciona el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) creado para relacionar el anticipo.



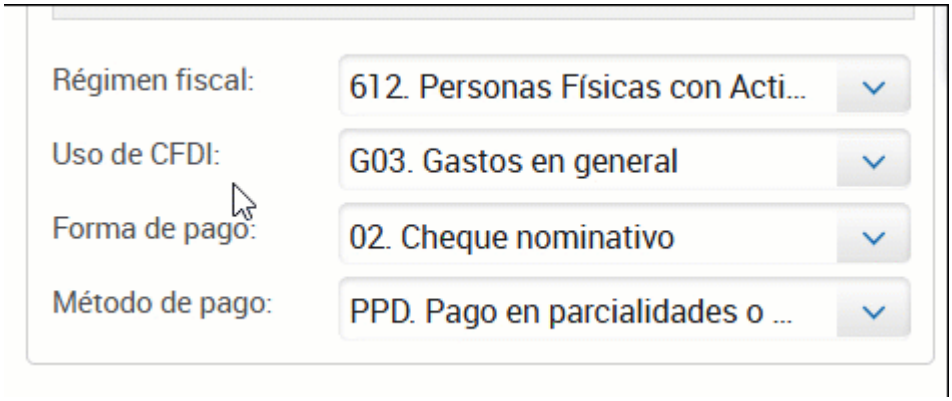

Haz clic en el botón **Aceptar** 

.

Indica la **Forma de pago** y el **Método de pago del SAT**, y captura la información correspondiente según el caso que aplique.

**Ejemplo:**

- **Régimen fiscal:** 612 – Personas físicas con actividad empresarial.
- **Uso del CFDI:** G03 – Gastos en general.
- **Forma de pago:** 02 – Cheque nominativo.
- **Método de pago:** PUE – Pago en Una sola Exhibición




Finalmente, haz clic en **Guardar** GUARDAR para emitir el CFDI. El sistema mostrará la **representación impresa de la factura** por el monto total de la operación.

¡Buen trabajo! Ahora puedes registrar un anticipo desde la versión web y aplicarlo correctamente al emitir la factura correspondiente.

---

**¿Necesitas ayuda con este proceso?**

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com