Exportar y validar RFC ante el SAT por contribuyente – Web

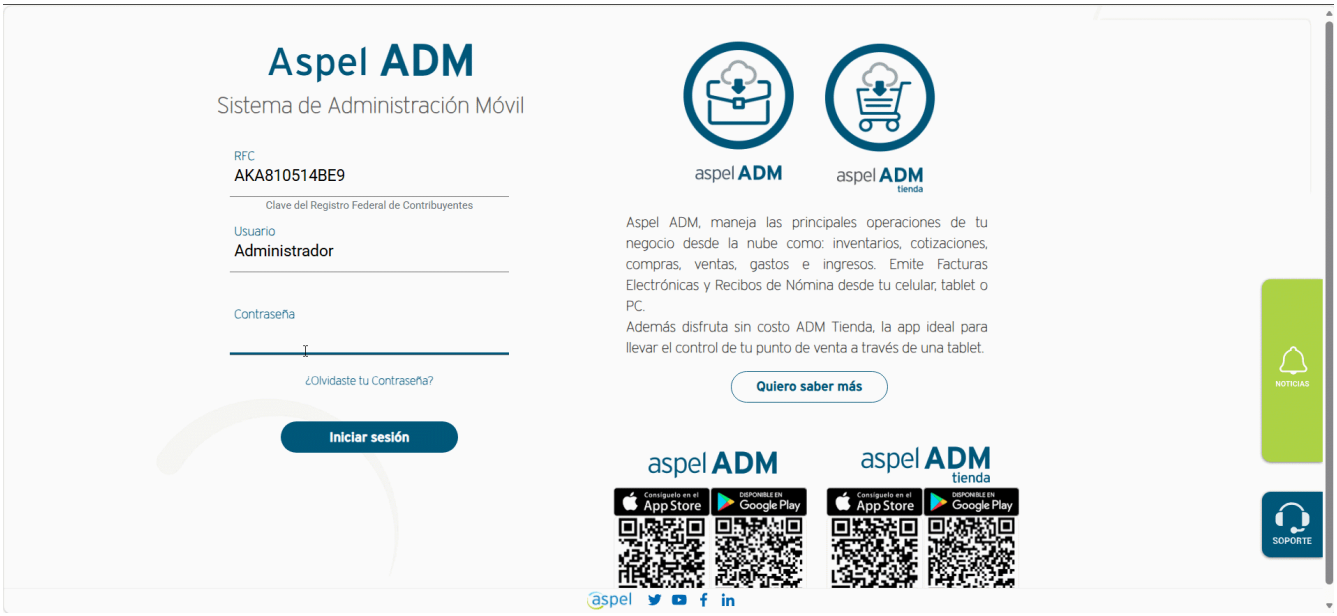
Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-COI-053608

Exportar y validar el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT) por contribuyente desde la versión web te permite comprobar que los datos fiscales de tus clientes sean correctos y coincidan con los registrados ante la autoridad fiscal. Utiliza esta opción cuando necesites validar varios registros antes de emitir comprobantes, identificar posibles inconsistencias y actualizar la información que corresponda. Así podrás trabajar con datos fiscales confiables y reducir errores al generar tus comprobantes.

1. Ingresa a ADM

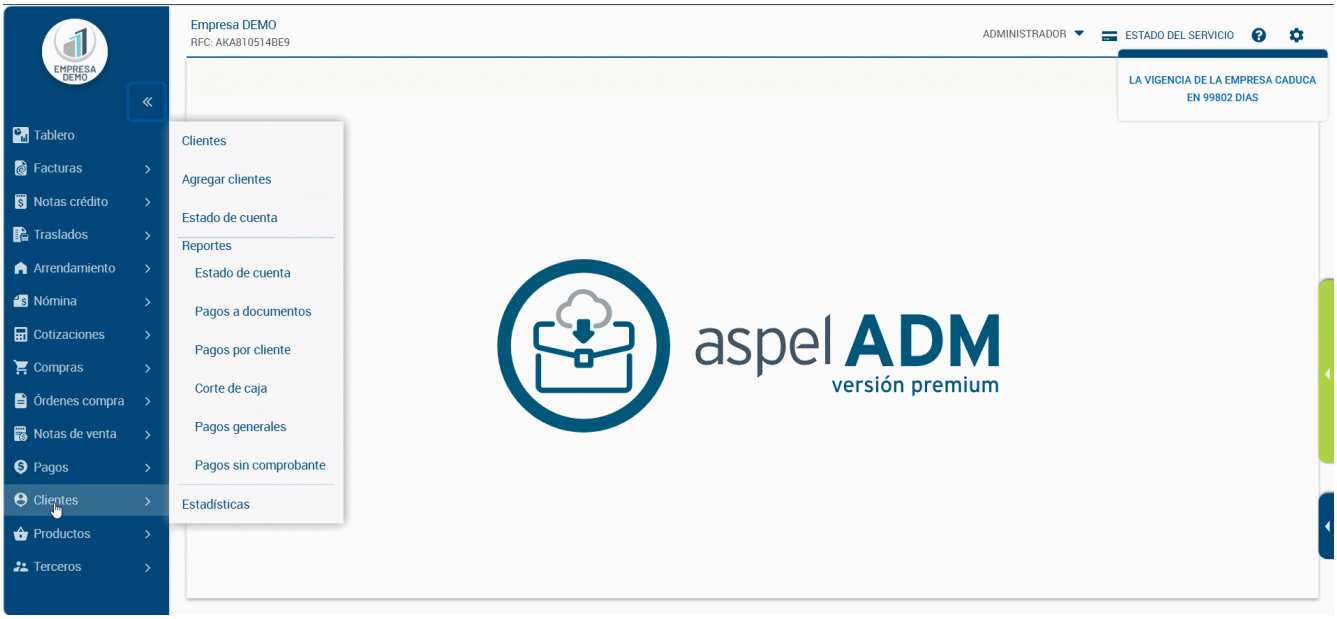
Abre tu navegador, ingresa a https://adm.aspel.com.mx y captura tus datos de acceso.



2. Exporta los RFC de tus clientes

Desde el menú, selecciona **Clientes**, haz clic en **Más** 

y elige **Excel**.

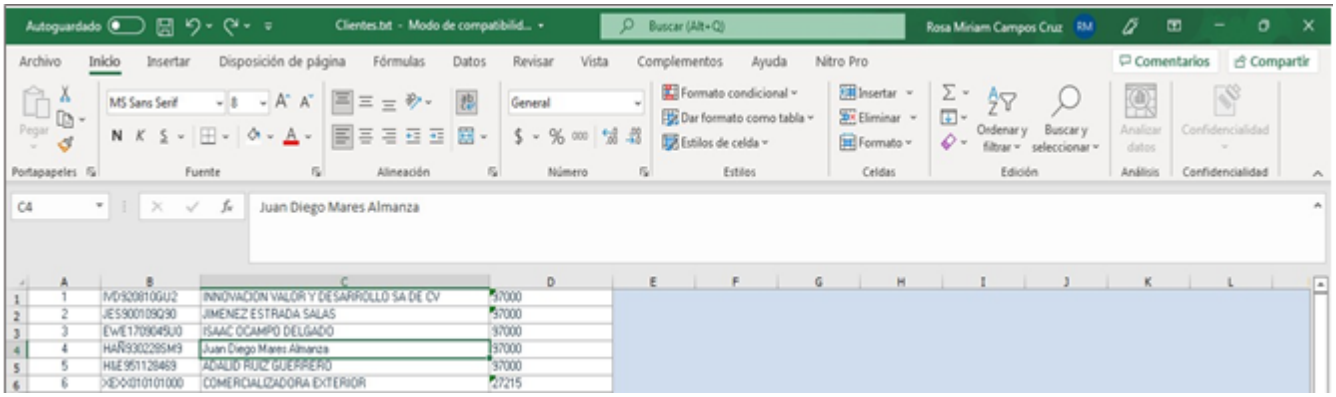


Se descargará un archivo de Excel con la información registrada de tus clientes.

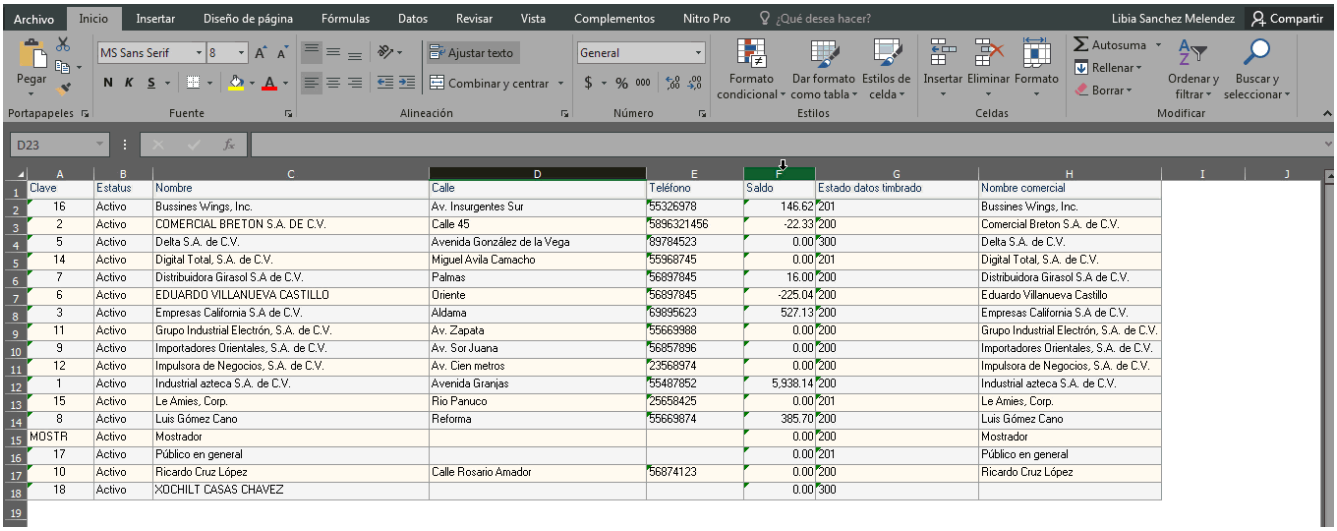
3. Prepara la información para la validación

Abre el archivo de Excel que exportaste y conserva únicamente las columnas necesarias para realizar la validación:

- Número de registro
- RFC
- Nombre o Razón social.
- Código postal (si este dato no aparece en el archivo, captúralo manualmente).



Para eliminar las columnas que no necesitas, posiciona el cursor sobre la letra de la columna, haz clic con el botón derecho del mouse y selecciona **Eliminar**.



Clave	Estatus	Nombre	Calle	Teléfono	Saldo	Estado datos timbrado	Nombre comercial
16	Activo	Bussines Wings, Inc.	Av. Insurgentes Sur	55326978	146.62	201	Bussines Wings, Inc.
2	Activo	COMERCIAL BRETON S.A. DE C.V.	Calle 45	5896321456	-22.33	200	Comercial Breton S.A. de C.V.
5	Activo	Delta S.A. de C.V.	Avenida González de la Vega	89784523	0.00	300	Delta S.A. de C.V.
14	Activo	Digital Total, S.A. de C.V.	Miguel Avila Camacho	55968745	0.00	201	Digital Total, S.A. de C.V.
7	Activo	Distribuidora Girasol S.A de C.V.	Palmas	56897845	16.00	200	Distribuidora Girasol S.A de C.V.
6	Activo	EDUARDO VILLANUEVA CASTILLO	Oriente	56897845	-225.04	200	Eduardo Villanueva Castillo
3	Activo	Empresas California S.A de C.V.	Aldama	59895623	527.13	200	Empresas California S.A de C.V.
11	Activo	Grupo Industrial Electrón, S.A. de C.V.	Av. Zapata	55669988	0.00	200	Grupo Industrial Electrón, S.A. de C.V.
9	Activo	Importadores Orientales, S.A. de C.V.	Av. Sor Juana	56857896	0.00	200	Importadores Orientales, S.A. de C.V.
12	Activo	Impulsora de Negocios, S.A. de C.V.	Av. Cien metros	23568974	0.00	200	Impulsora de Negocios, S.A. de C.V.
1	Activo	Industrial azteca S.A. de C.V.	Avenida Granjas	55487852	5,938.14	200	Industrial azteca S.A. de C.V.
15	Activo	Le Amies, Corp.	Rio Panuco	25658425	0.00	201	Le Amies, Corp.
8	Activo	Luis Gómez Cano	Reforma	55669874	385.70	200	Luis Gómez Cano
MOSTR	Activo	Mostrador			0.00	200	Mostrador
17	Activo	Público en general			0.00	201	Público en general
10	Activo	Ricardo Cruz López	Calle Rosario Amador	56874123	0.00	200	Ricardo Cruz López
18	Activo	XOCHILT CASAS CHAVEZ			0.00	300	

Importante:

- Las columnas no deben tener nombres o títulos en el primer renglón.
- La información de **RFC, Nombre o Razón Social y Código Postal** debe estar capturada en **mayúsculas**.

4. Convierte los datos a mayúsculas

Si alguno de los datos está escrito en minúsculas, puedes convertirlo de la siguiente manera:

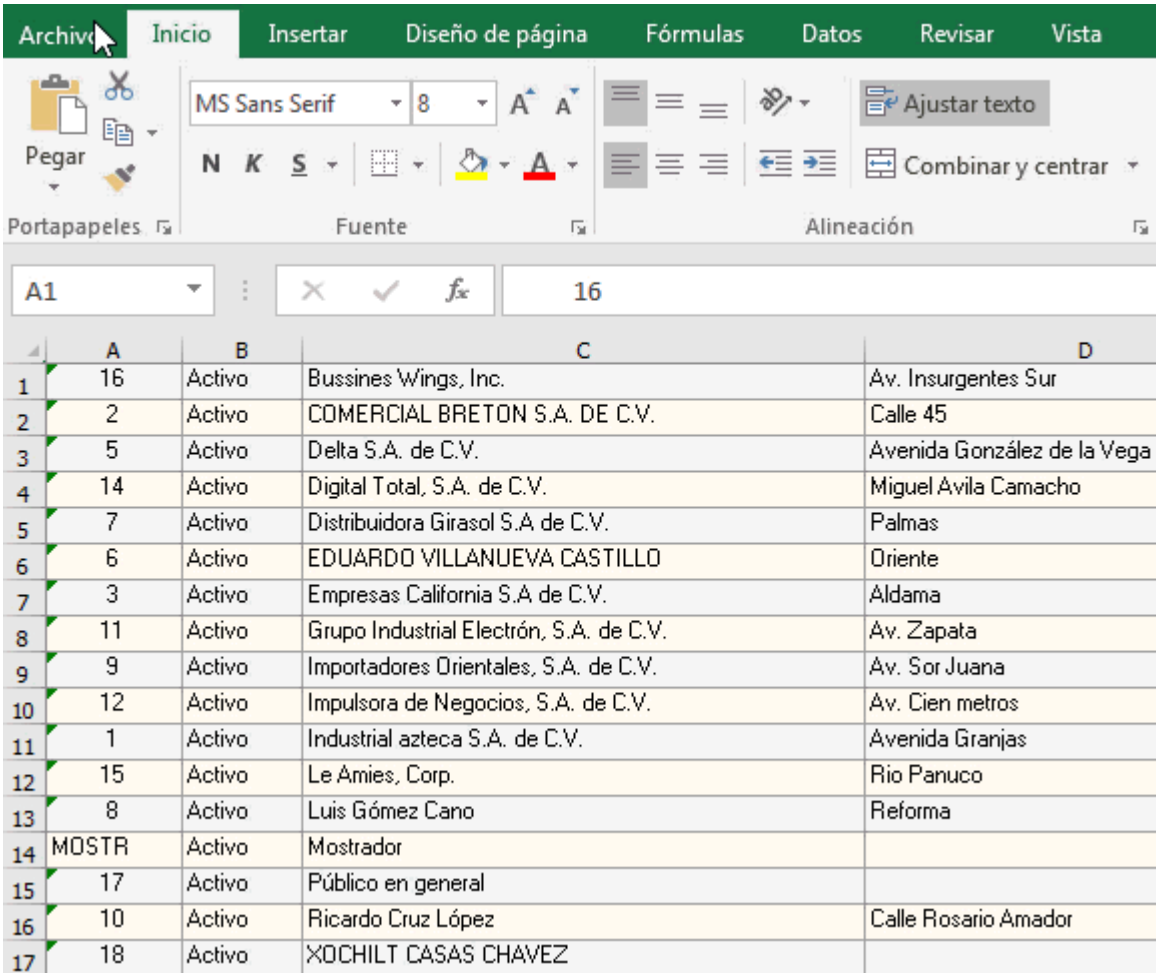
- Inserta una nueva columna junto a la que contiene el texto que deseas modificar.
- En la primera celda de la nueva columna, escribe =MAYUSC(C1) y presiona **Enter**.
- Arrastra la fórmula hacia abajo para aplicarla a todos los registros.
- Copia la columna con los resultados.
- Pega los datos en la columna original utilizando la opción **Valores (v)**.
- Elimina la columna auxiliar.



	A	B	C	D	E
1	1	IVD920810GU	INNOVACION VALOR Y	INNOVACION VALOR Y	97000
2	2	JES900109Q9	JIMENEZ ESTRADA SALAS	JIMENEZ ESTRADA SALAS	97000
3	3	EWE1709045	ISAAC OCAMPO DELGADO	ISAAC OCAMPO DELGADO	97000
4	4	HAÑ930228S	Juan Diego Mares Almazan	JUAN DIEGO MARES ALMAZAN	97000
5	5	H&E95112846	ADALID RUIZ GUERRERO	ADALID RUIZ GUERRERO	97000
6	MOSTR	XEXX0101010	COMERCIALIZADORA	COMERCIALIZADORA EXTERIOR	27215

5. Guarda el archivo como texto

En Excel, selecciona **Archivo** y haz clic en **Guardar como**.



	A	B	C	D
1	16	Activo	Bussines Wings, Inc.	Av. Insurgentes Sur
2	2	Activo	COMERCIAL BRETON S.A. DE C.V.	Calle 45
3	5	Activo	Delta S.A. de C.V.	Avenida González de la Vega
4	14	Activo	Digital Total, S.A. de C.V.	Miguel Avila Camacho
5	7	Activo	Distribuidora Girasol S.A de C.V.	Palmas
6	6	Activo	EDUARDO VILLANUEVA CASTILLO	Oriente
7	3	Activo	Empresas California S.A de C.V.	Aldama
8	11	Activo	Grupo Industrial Electrón, S.A. de C.V.	Av. Zapata
9	9	Activo	Importadores Orientales, S.A. de C.V.	Av. Sor Juana
10	12	Activo	Impulsora de Negocios, S.A. de C.V.	Av. Cien metros
11	1	Activo	Industrial azteca S.A. de C.V.	Avenida Granjas
12	15	Activo	Le Amies, Corp.	Rio Panuco
13	8	Activo	Luis Gómez Cano	Reforma
14	MOSTR	Activo	Mostrador	
15	17	Activo	Público en general	
16	10	Activo	Ricardo Cruz López	Calle Rosario Amador
17	18	Activo	XOCHILT CASAS CHAVEZ	

Haz clic en **Examinar**, selecciona el tipo de archivo **Texto (delimitado por tabulaciones) (.txt)** y guarda el archivo con codificación **UTF-8**.

6. Prepara el archivo para la validación en el SAT

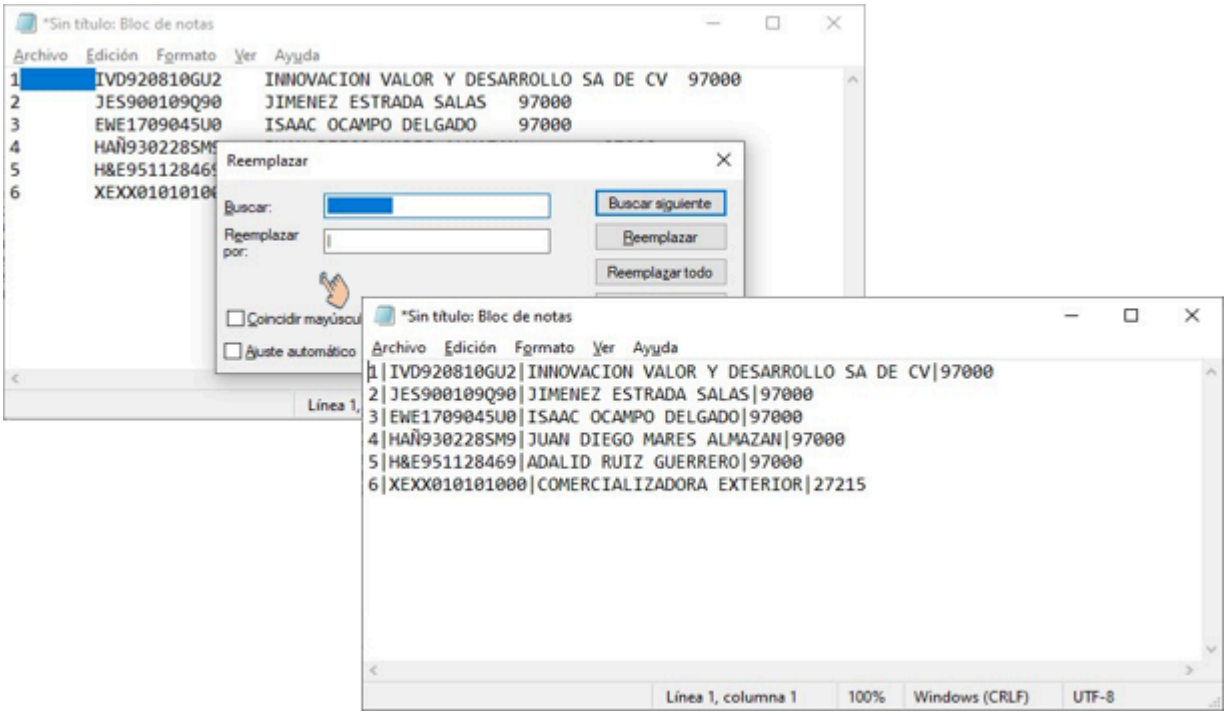
El servicio del SAT permite realizar una validación masiva de hasta **5,000 registros**. El archivo debe estar en formato de texto plano UTF-8 y utilizar el carácter **pipe (|)** como separador y no incluir nombres de columnas en el primer renglón.

- **Primera columna:** número de registro.
- **Segunda columna:** RFC.
- **Tercera columna:** Nombre o Razón Social.
- **Cuarta columna:** Código Postal.

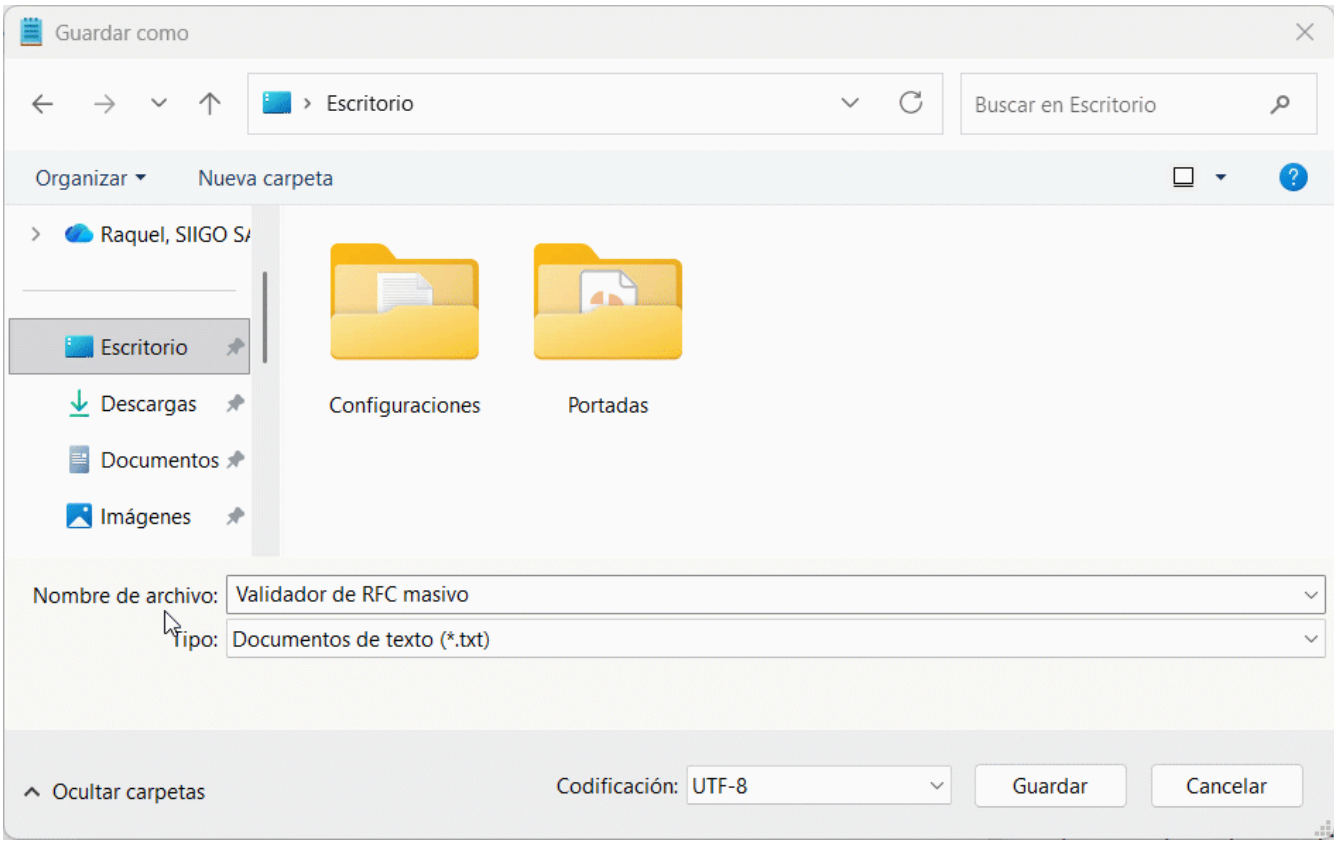
Nota: evita espacios en blanco dentro del RFC y del código postal.

Para preparar el archivo, ábrelo con un editor de texto y reemplaza los separadores entre columnas por el carácter **|**. Conserva los espacios que formen parte del **Nombre** o **Razón Social**.

En el editor de texto, selecciona **Edición** y haz clic en **Reemplazar**. En el campo Buscar, captura el separador que utiliza el archivo y, en Reemplazar por, escribe **|**. Finalmente, haz clic en **Reemplazar todo**.

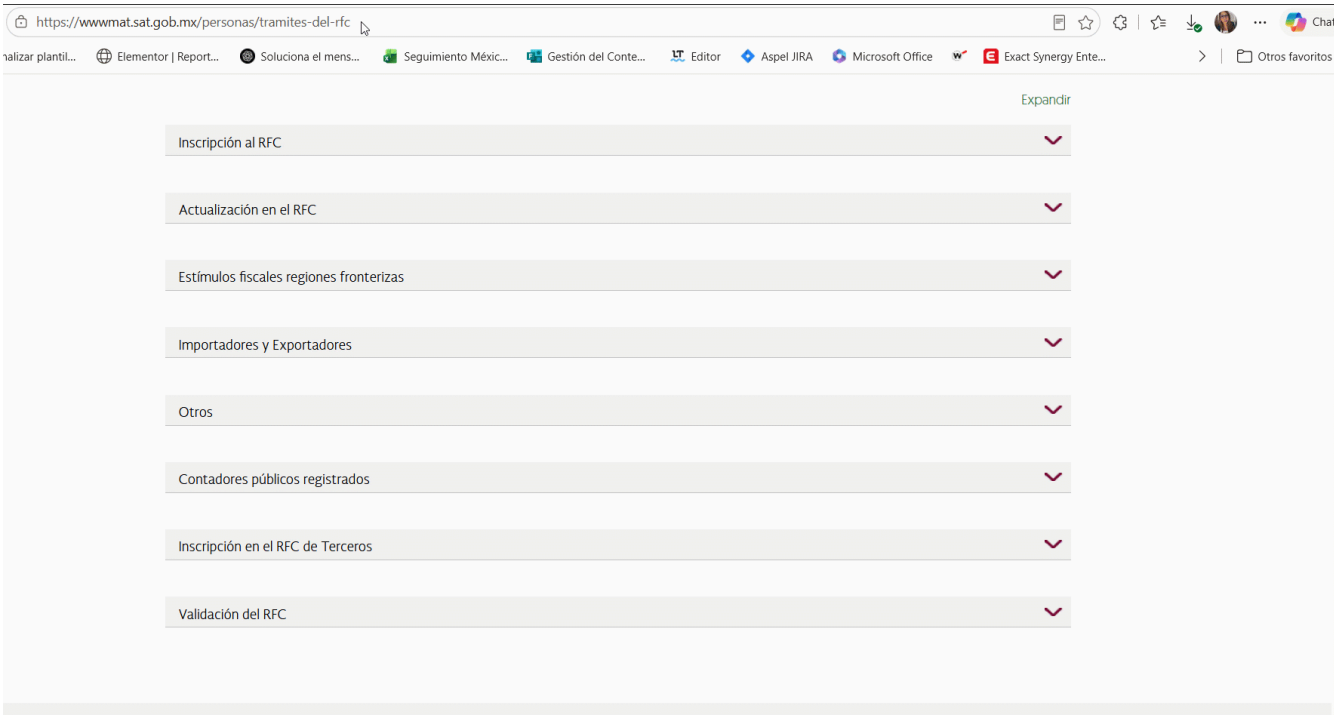


Guarda nuevamente el archivo en formato **UTF-8**.

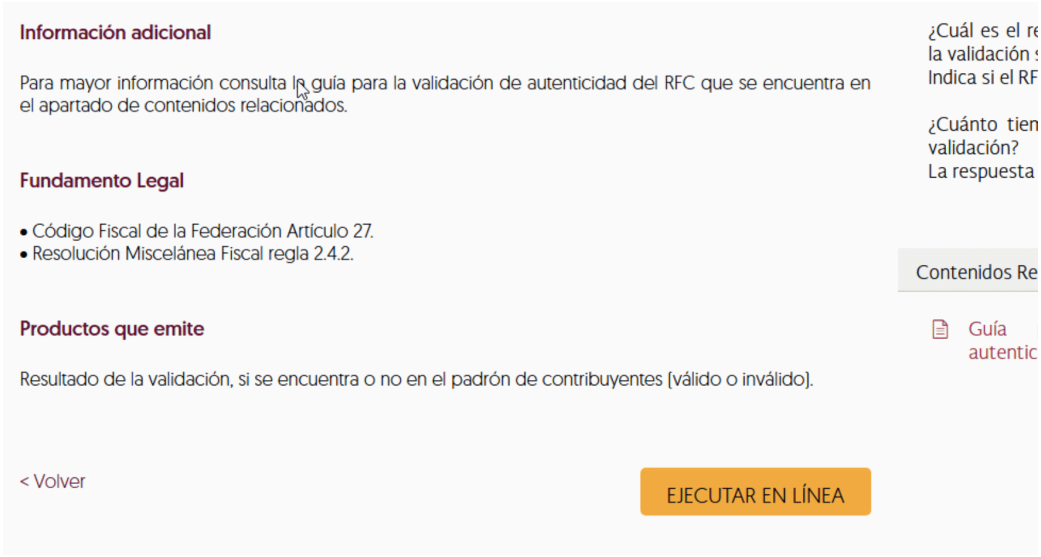


7. Valida los RFC en el portal del SAT

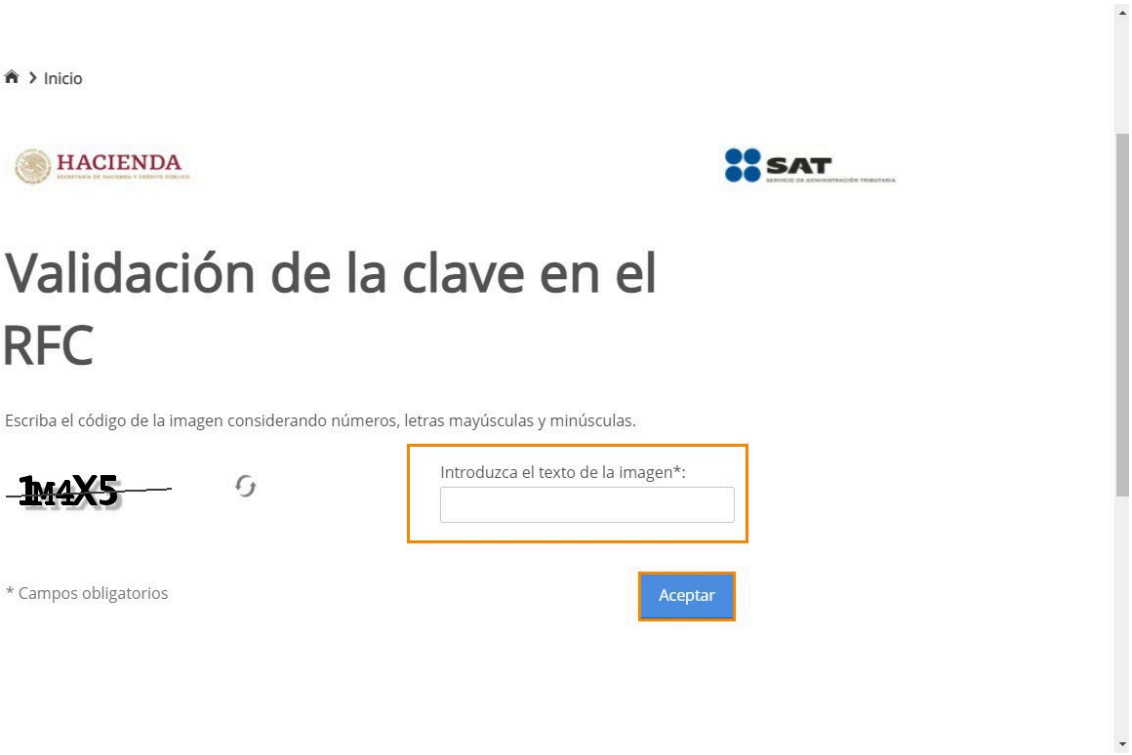
Ingresa al Portal del SAT y selecciona **Validación del RFC**. Después, elige **Valida en línea RFC's uno a uno o de manera masiva hasta 5 mil registros**.



En la siguiente vista, haz clic en **Ejecutar en línea**.



Captura la secuencia que se muestra en pantalla y selecciona la opción de validación masiva.

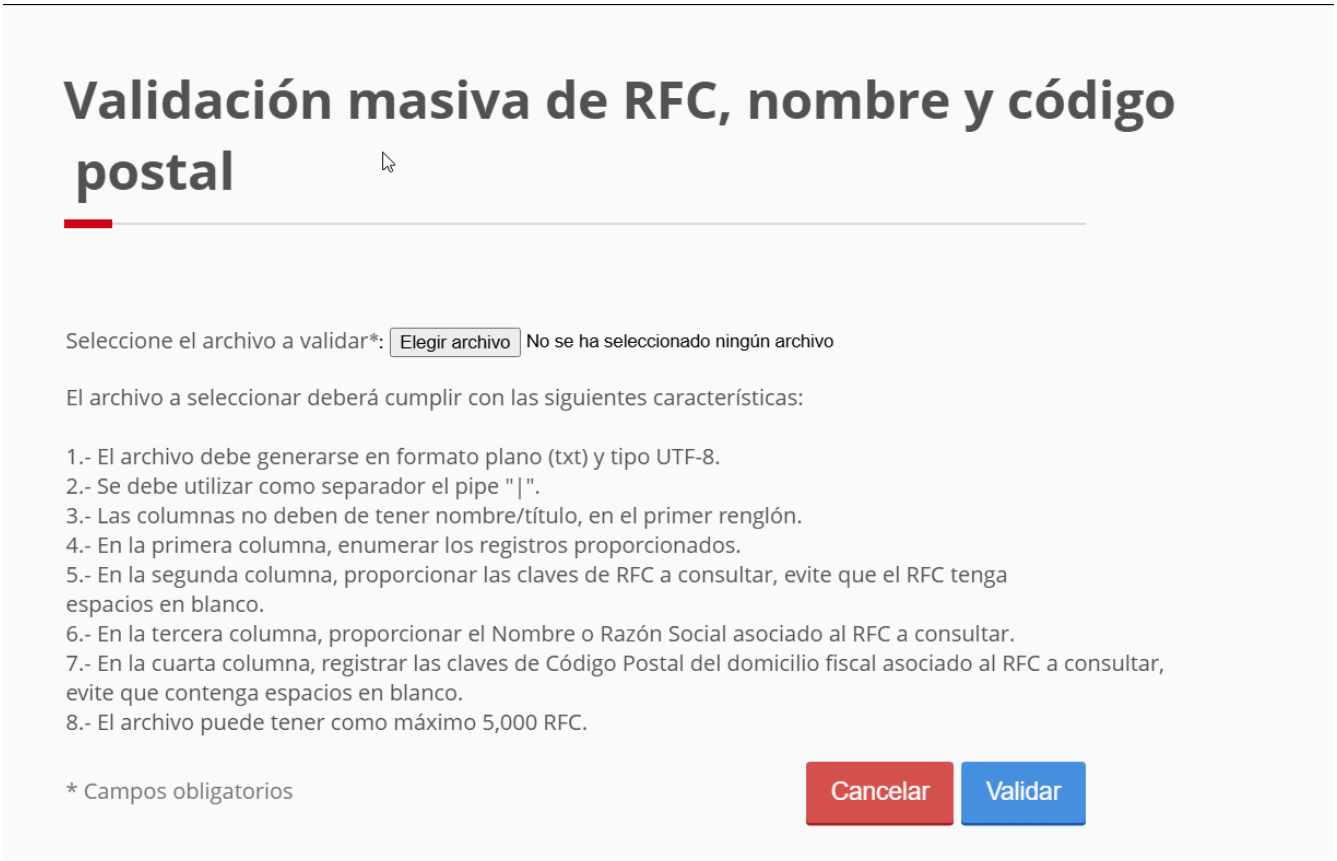


Habilita la casilla **Validar RFC, nombre, denominación o razón social y CP** y selecciona **Validación masiva de RFC, nombre y código postal**.

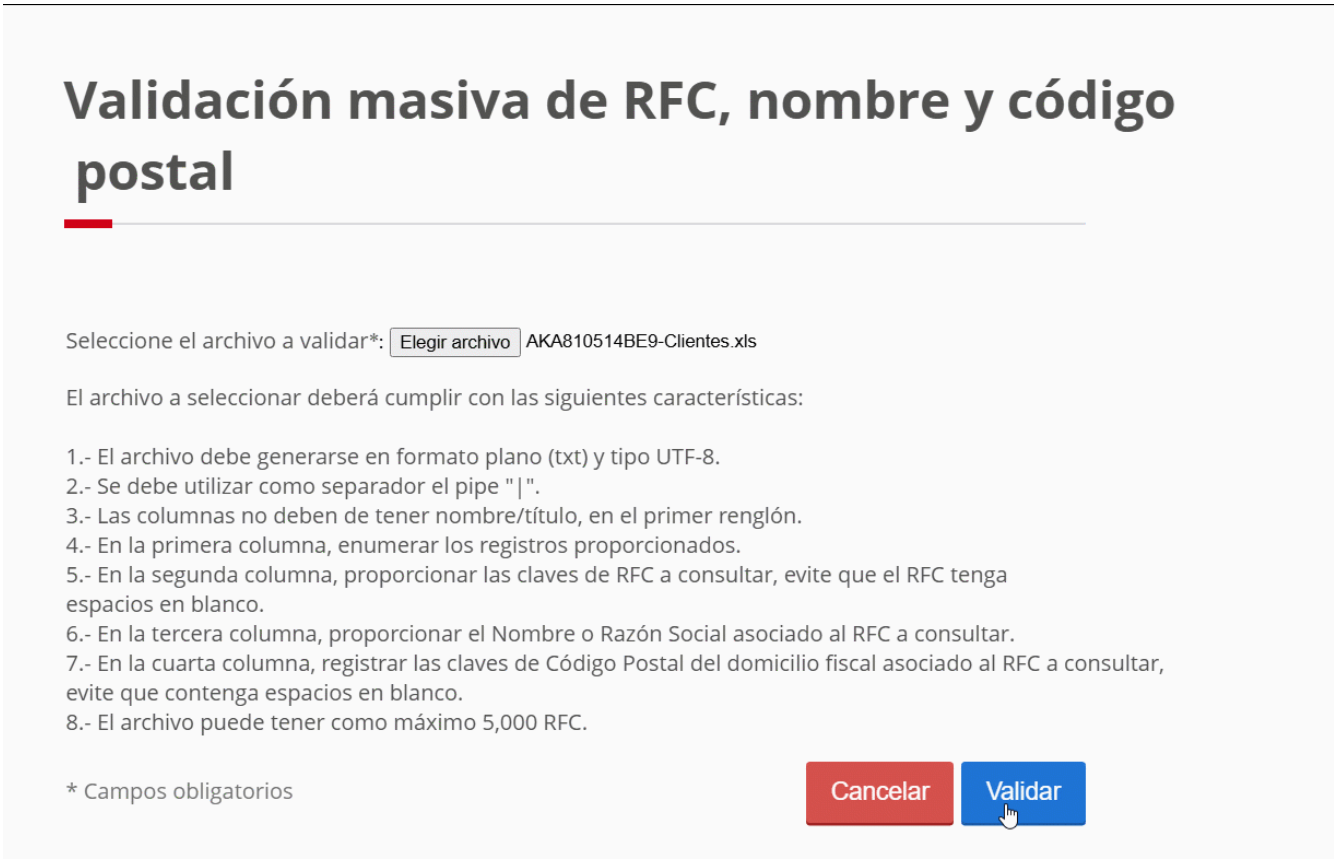


Revisa las características que debe cumplir el archivo y haz clic en **Elegir archivo** 

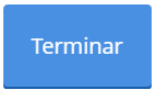
.

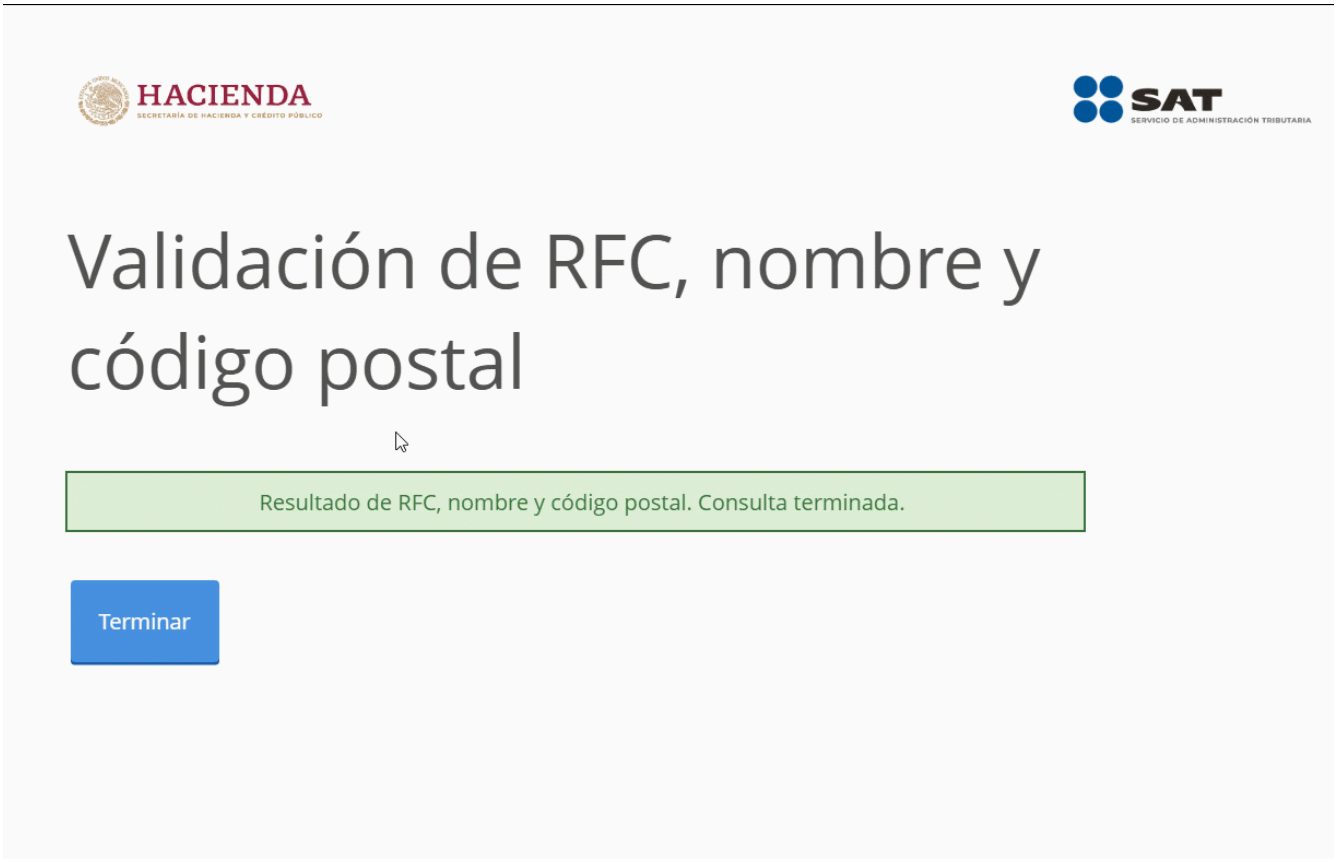


Después, haz clic en **Validar**  para iniciar la consulta.



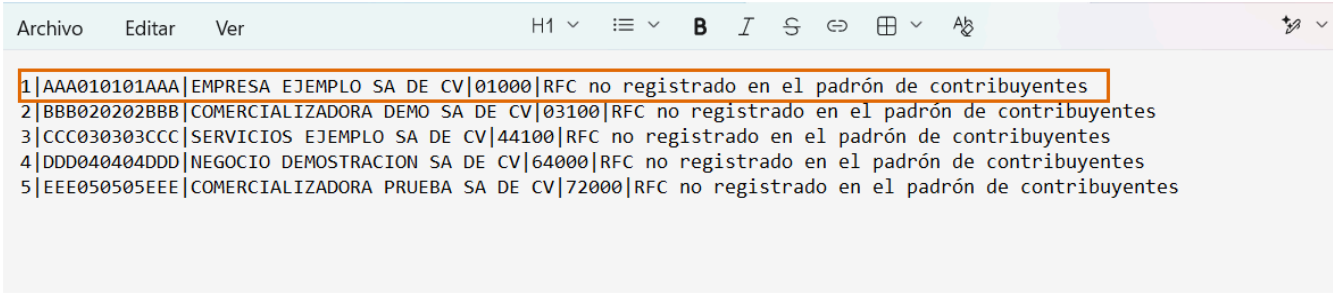
8. Revisa los resultados

Una vez realizada la validación, el SAT genera un archivo de texto con los resultados de la consulta. Haz clic en **Terminar**  y abre el archivo generado.



El archivo estará separado mediante el carácter | y no incluirá nombres de columnas en el primer renglón. Los resultados se mostrarán de la siguiente manera:

- **Primera columna:** numeración de los registros proporcionados.
- **Segunda columna:** claves del RFC proporcionadas para consulta.
- **Tercera columna:** resultado de la consulta correspondiente a cada RFC proporcionado.



Los resultados pueden indicar lo siguiente:

	DATOS	
1	RFC válido y susceptible de recibir facturas.	Inscrito en el RFC.

2	RFC válido y no susceptible de recibir facturas.	Inscrito en el RFC, pero no se encuentra activo.
3	RFC no registrado en el padrón de contribuyentes.	La estructura del RFC está bien conformada, no está inscrito en el RFC.
4	Estructura del RFC incorrecta.	La longitud del registro no cumple con las especificaciones de contener 12 caracteres para personas morales o 13 caracteres para personas físicas; también puede contener espacios en blanco.

Si algún RFC presenta un resultado que requiera revisión, verifica los datos contra la **Constancia de Situación Fiscal (CSF)** del cliente y realiza las correcciones correspondientes en ADM.

¡Genial! Exportar y validar el RFC ante el SAT desde la versión web te permite comprobar los datos fiscales de tus clientes.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com