Elaborar o dar de alta un CFDI con complemento de PFIC - Web

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-ADM-066148

Elaborar o dar de alta un Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) con complemento para personas físicas integrantes de coordinado (PFIC) desde la versión web te ayuda a incluir en la factura los datos requeridos para este tipo de contribuyentes. Utiliza este proceso cuando necesites emitir el comprobante con la información del vehículo y confirmar que el complemento quede integrado correctamente.

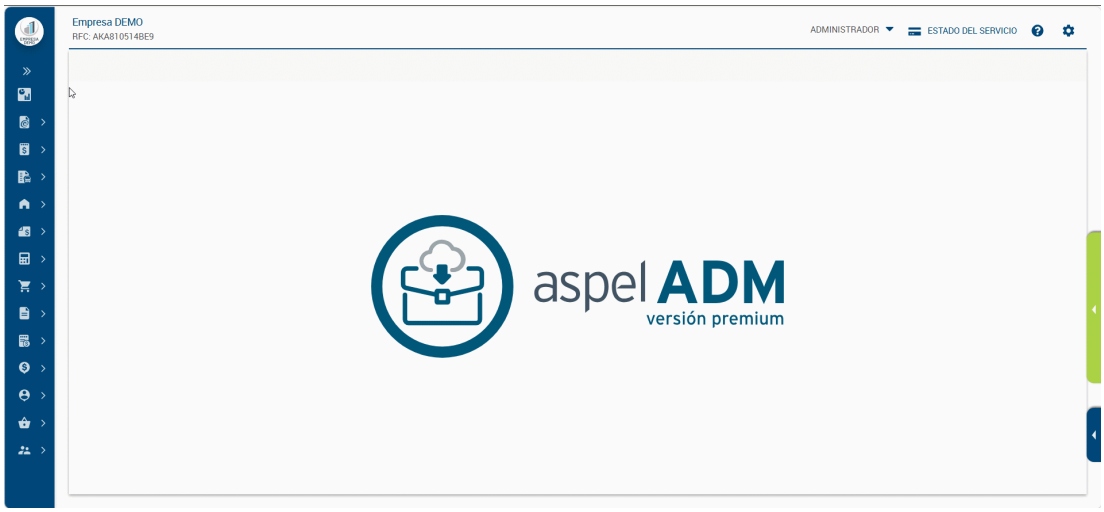
1. Realiza la configuración previa

Antes de elaborar el comprobante, es necesario:

- Configurar el complemento PFIC desde la versión web.
- Asociar el complemento PFIC a un cliente desde la versión web.

2. Agrega una nueva factura

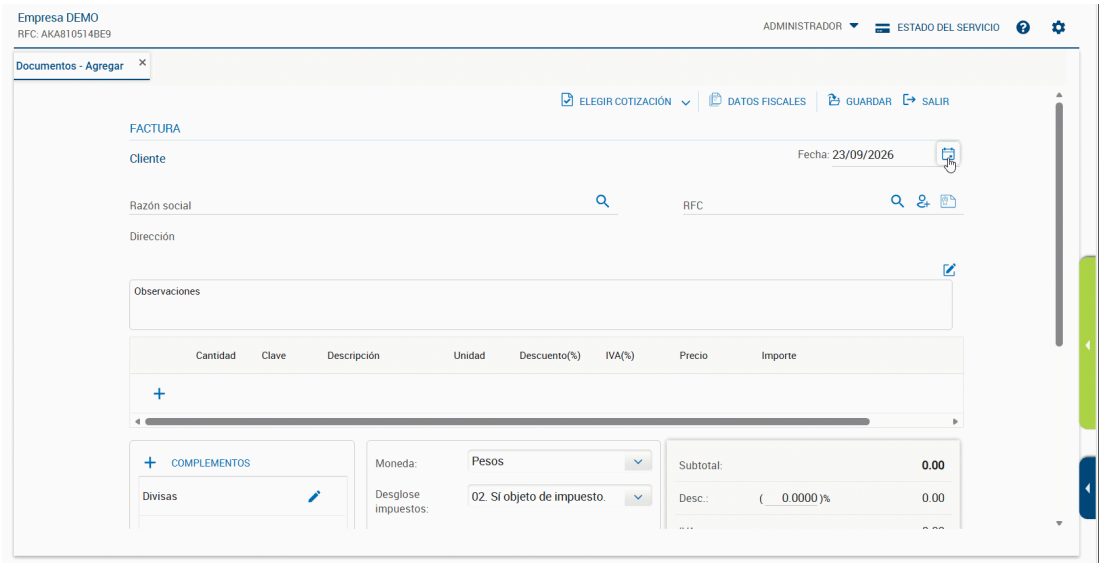
En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú**  (»). Después, selecciona **Facturas**  y elige **Agregar factura**.



3. Captura los datos de la factura

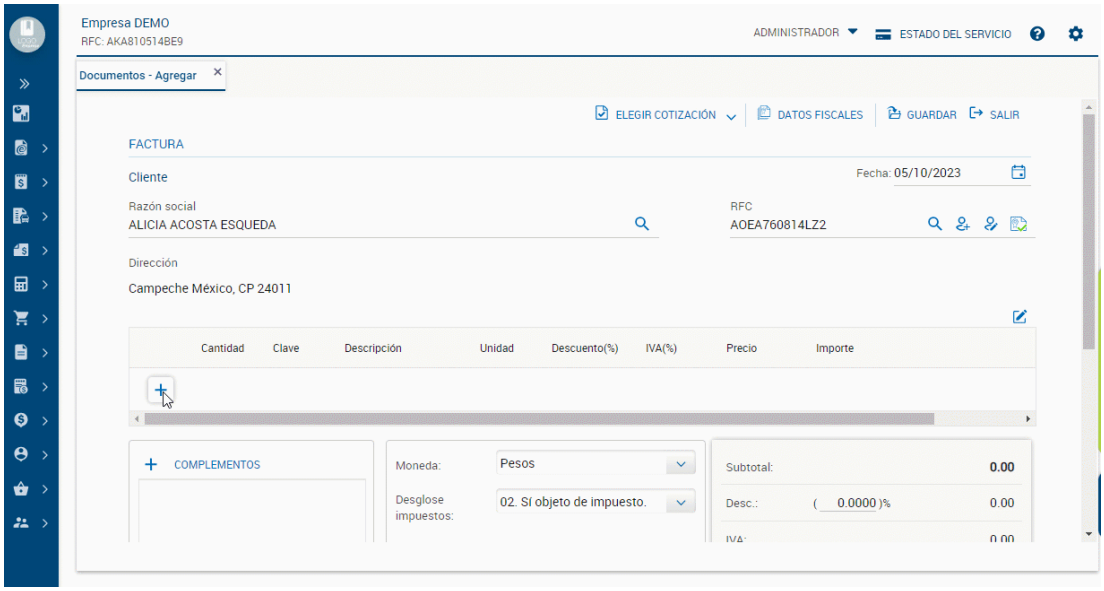
Completa los datos de la cabecera. Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios para emitir el CFDI:

- **Fecha:** indica el día en que se genera la factura.
- **Razón social:** captura o selecciona al cliente del catálogo. La aplicación cargará automáticamente el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y los datos de dirección asociados.
- **Uso del CFDI:** indica el uso que el receptor dará al comprobante fiscal.



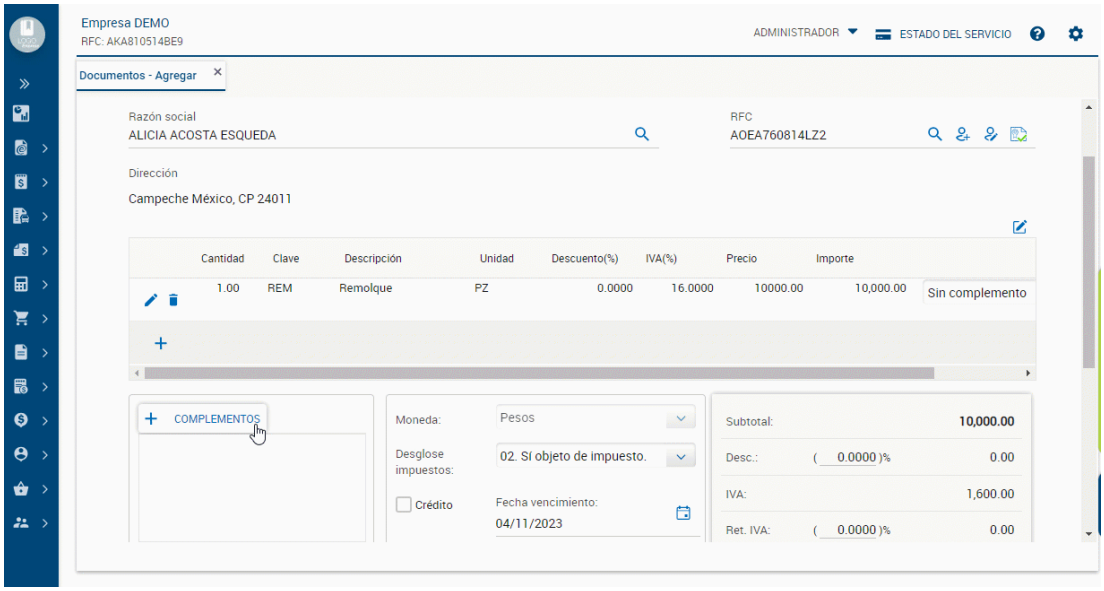
4. Agrega la partida

Haz clic en **Agregar +** . En la ventana que se muestra, selecciona el producto o servicio previamente registrado para la operación.



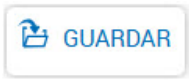
5. Incorpora el complemento

Haz clic en **+ Complementos** y selecciona **PFIC** de la lista disponible.

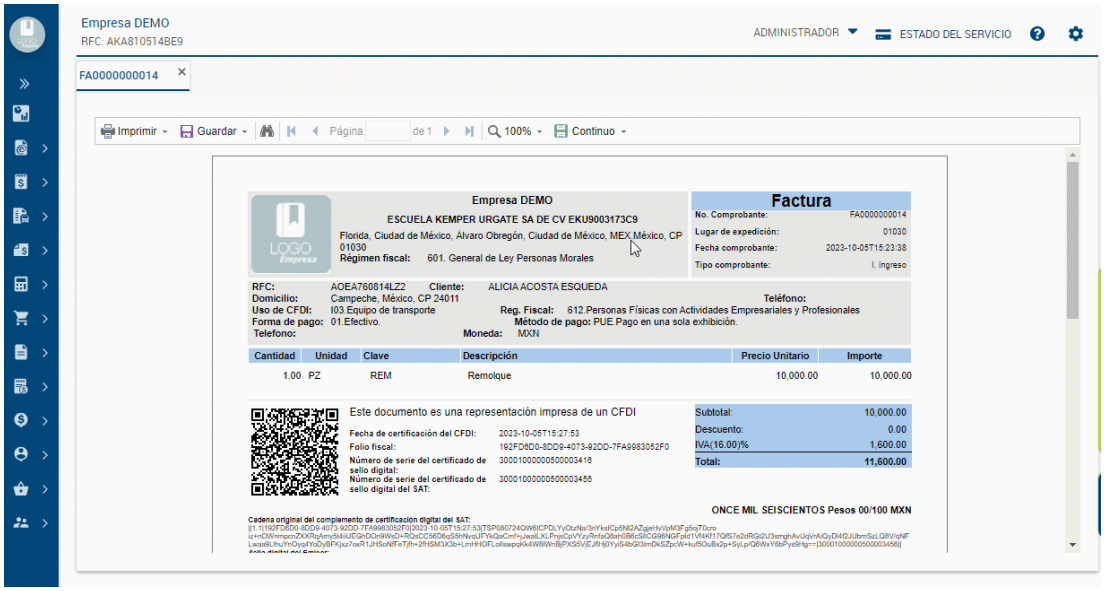


Nota: si necesitas revisar o modificar los datos previamente capturados, haz clic en el ícono **Editar** .

6. Guarda y emite el comprobante

Al finalizar la captura, haz clic en **Guardar** 

. Revisa los datos y confirma la operación para emitir el documento.



Nota: la información mostrada en la representación impresa dependerá del formato de emisión configurado.

7. Verifica el archivo XML

Realiza el proceso para descargar una factura desde la versión web y obtener los archivos **XML y PDF**, según corresponda. Después, verifica que el archivo XML incluya la información del complemento **PFIC**.



¡Excelente! Elaborar o dar de alta un CFDI con complemento de PFIC desde la versión web facilita la emisión del comprobante con la información requerida para este tipo de operación.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com