Cancelar un traslado - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

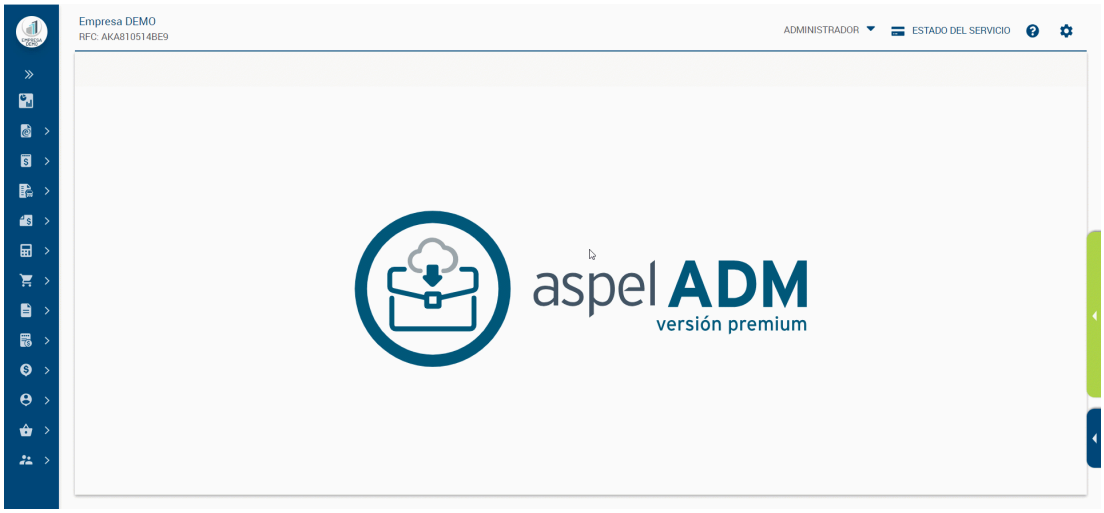
ADM - Cancelar un traslado - Web
https://www.youtube.com/watch?v=MpLxa8pKCdE

ID del tutorial: SATA-ADM-065641

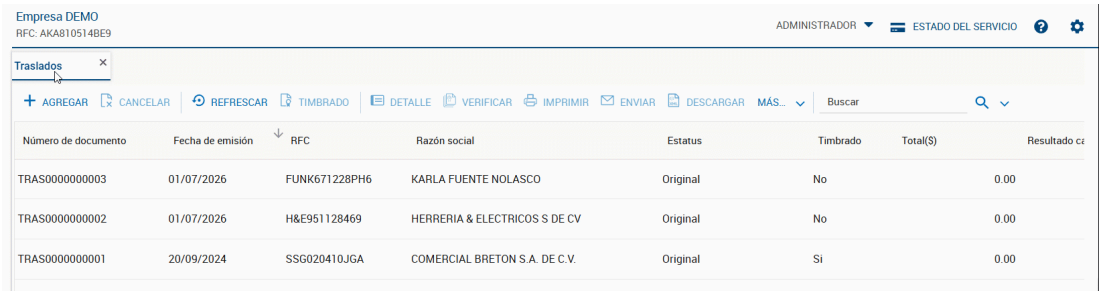
Cancelar un traslado desde la versión web permite invalidar un comprobante cuando la información registrada requiere corregirse o el documento ya no debe utilizarse. Este proceso ayuda a mantener actualizados los registros de traslado y cumplir con las disposiciones fiscales aplicables. Además, facilita el control del estado de los documentos emitidos dentro de la aplicación.

1. Accede al listado de traslados

En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (») y selecciona **Traslados** .



La aplicación mostrará el listado de los traslados registrados.



2. Selecciona el comprobante que deseas cancelar

Selecciona el comprobante de traslado y verifica que, en la columna **Timbrado**, se muestre el valor **Sí**.

Después, en la barra de herramientas, haz clic en el botón **Cancelar** CANCELAR .

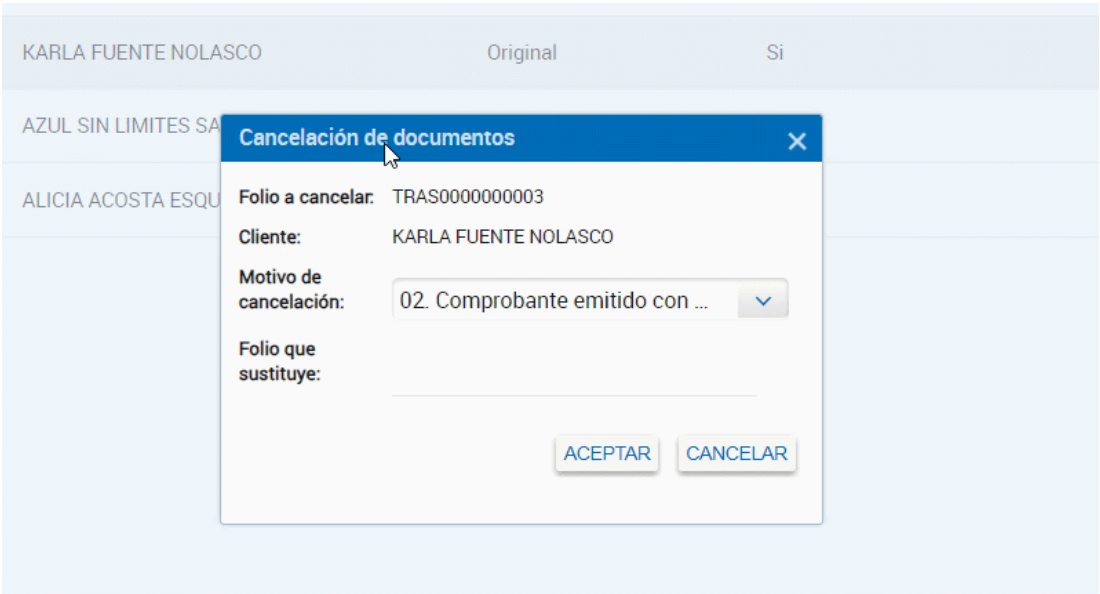


Importante: la aplicación mostrará la ventana correspondiente de acuerdo con el escenario en el que se encuentre el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI).

3. Indica los datos de la cancelación

En este ejemplo se muestra la ventana **Cancelación de documentos**, donde deberás completar o verificar la siguiente información:

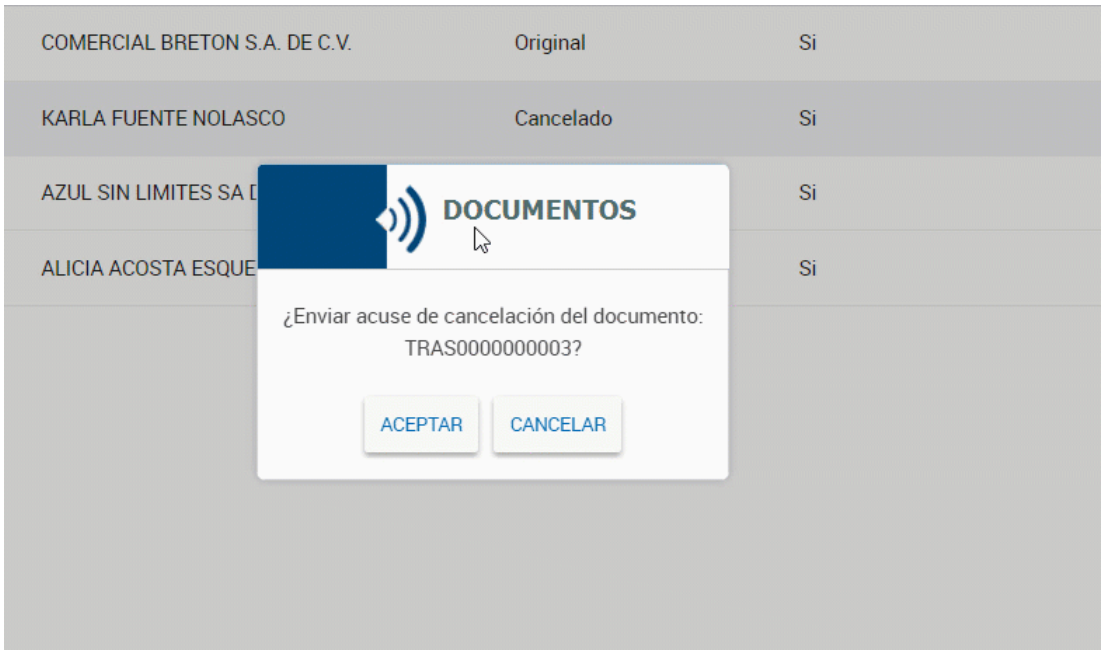
- **Folio a cancelar:** muestra el identificador interno, la serie y el folio del comprobante.
- **Cliente:** indica el nombre con el que el cliente está registrado en la aplicación.
- **Motivo de la cancelación:** selecciona el motivo correspondiente desde la lista de opciones.
- **Folio que sustituye:** si eliges el motivo **01 – Comprobante emitido con errores con relación**, selecciona el comprobante que sustituirá al documento cancelado.



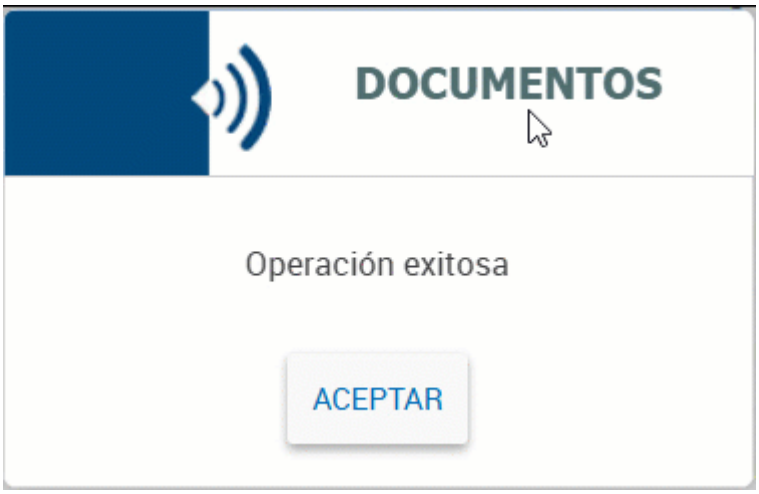
Al finalizar, haz clic en **Aceptar** ACEPTAR.

4. Envía el acuse de cancelación por correo (opcional)

La aplicación mostrará un mensaje para confirmar si deseas enviar el acuse de cancelación por correo electrónico. Si decides enviarlo, haz clic en **Aceptar** ACEPTAR, captura la dirección de correo electrónico del destinatario y, después, selecciona **Enviar** ENVIAR.

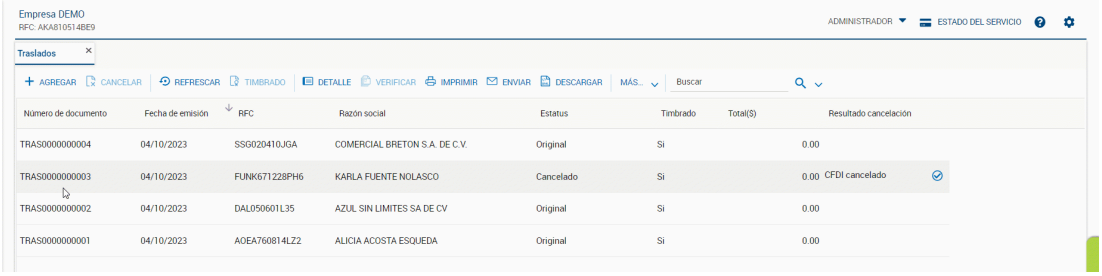


Una vez concluido el proceso, la aplicación mostrará un mensaje indicando que la operación se realizó correctamente. Haz clic en **Aceptar** ACEPTAR para finalizar.



5. Verifica el resultado de la cancelación

En la columna **Resultado de cancelación**, el estado del comprobante cambiará a **CFDI cancelado**.



Además, al hacer clic en el ícono de **Verificación** (paloma), podrás consultar el mensaje **Cancelación sin Aceptación**.

Nota: para obtener más información sobre el significado de cada resultado de cancelación, consulta cómo conocer los tipos de resultado en la cancelación.

¡Bien hecho! De esta manera podrás cancelar un traslado desde la versión web.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com