Cancelar un recibo de arrendamiento - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

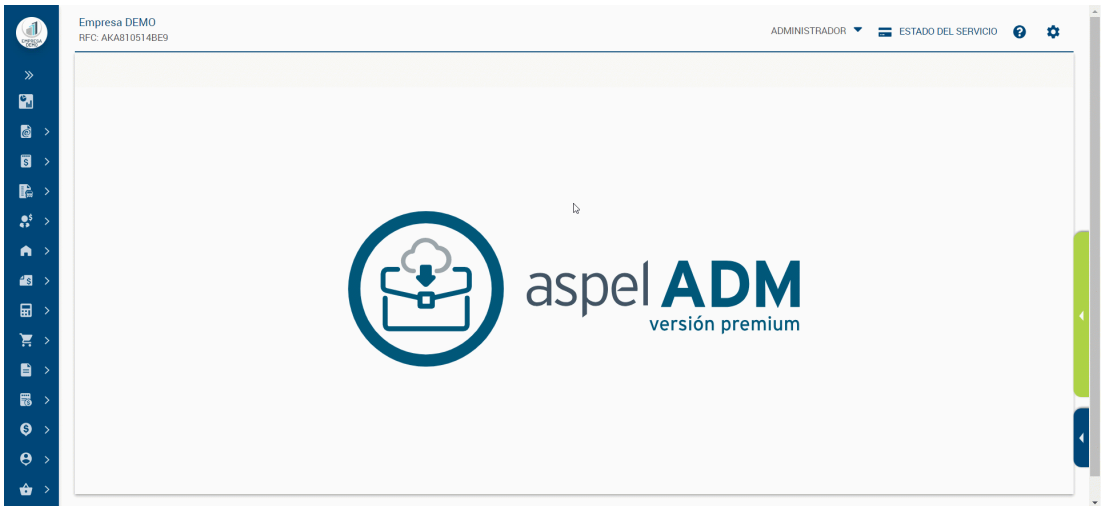
YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=J499A8ZWiKg

ID del tutorial: SATA-ADM-065451

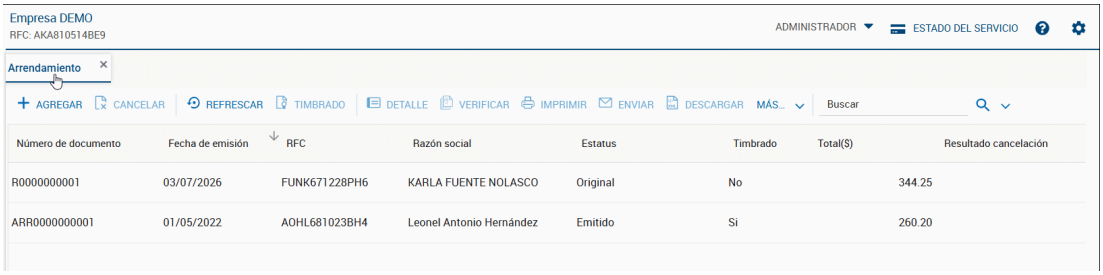
Cancelar un recibo de arrendamiento desde la versión web te permite dejar sin efecto un comprobante cuando fue emitido con datos incorrectos, ya no corresponde a la operación realizada o requiere ser sustituido por otro. Este proceso es útil para mantener tu información organizada, evitar inconsistencias en tus registros y cumplir con las disposiciones fiscales vigentes. Además, facilita el control de tus comprobantes al mantener actualizados tus registros.

1. Accede al catálogo de recibos de arrendamiento

En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (») y selecciona **Arrendamiento** Arrendamiento.



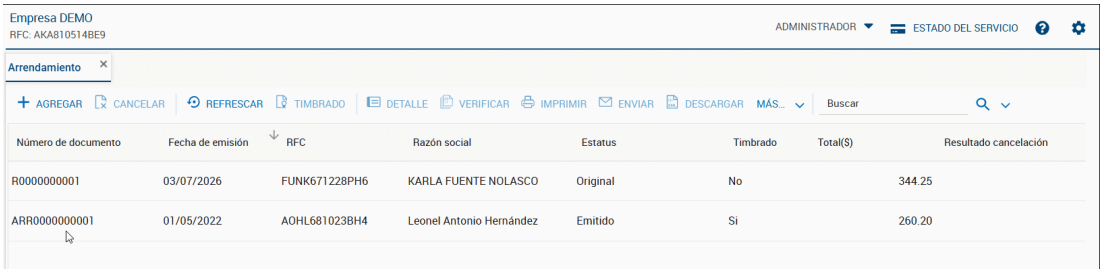
La aplicación mostrará el listado de todos los recibos de arrendamiento registrados.



2. Selecciona el comprobante

Localiza el recibo y, en la barra de herramientas, haz clic en el botón **Cancelar** 

.

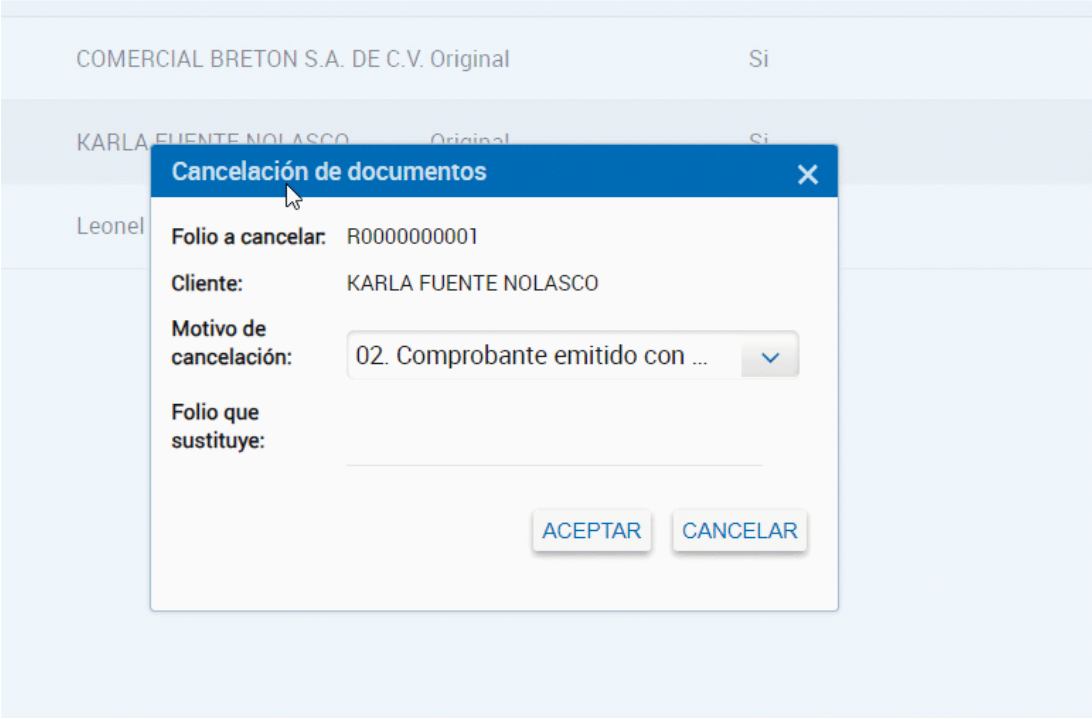


Importante: la aplicación mostrará la ventana correspondiente de acuerdo con el estado en el que se encuentre el **Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI)**.

3. Indica los datos de la cancelación

En este **ejemplo** se muestra la ventana **Cancelación de documentos**, donde deberás revisar o capturar la siguiente información:

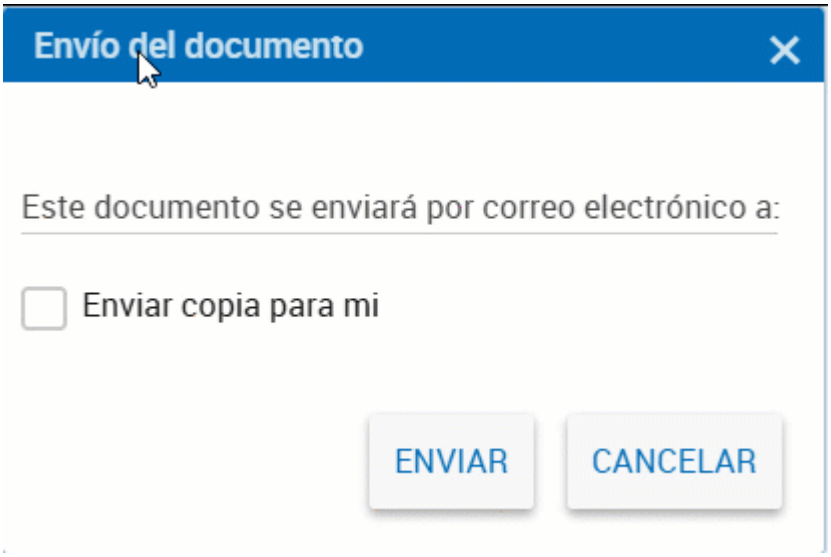
- **Folio a cancelar:** muestra el identificador interno, la serie y el folio del comprobante.
- **Cliente:** indica el nombre con el que el cliente se encuentra registrado en la aplicación.
- **Motivo de la cancelación:** selecciona la opción que corresponda desde el listado disponible.
- **Folio que sustituye:** si eliges el motivo **01 – Comprobante emitido con errores con relación**, selecciona el comprobante que sustituirá al documento cancelado.



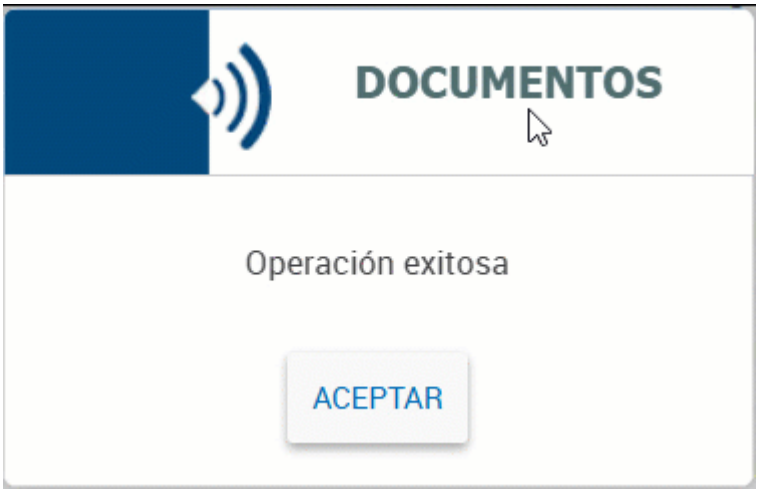
Una vez completada la información, haz clic en **Aceptar** ACEPTAR.

4. Envía el acuse de cancelación (opcional)

La aplicación mostrará un mensaje para confirmar si deseas enviar el acuse de cancelación por correo electrónico. Si decides enviarlo, haz clic en **Aceptar** ACEPTAR, captura la dirección de correo electrónico y selecciona **Enviar** ENVIAR.



Al concluir el proceso, se mostrará un mensaje indicando que la operación se realizó correctamente. Haz clic en **Aceptar** ACEPTAR para finalizar.



5. Verifica el resultado de la cancelación

En la columna **Resultado de cancelación**, el estado del comprobante cambiará a **CFDI cancelado**.



Además, al hacer clic en el ícono de **Verificación** (paloma), podrás consultar el mensaje **Cancelación sin aceptación**.

Nota: para obtener más información sobre el significado de cada resultado de cancelación, consulta cómo conocer los tipos de resultado en la cancelación.

¡Excelente trabajo! Has completado el proceso para cancelar un recibo de arrendamiento desde la versión web.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com