Cancelar un recibo de honorarios - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

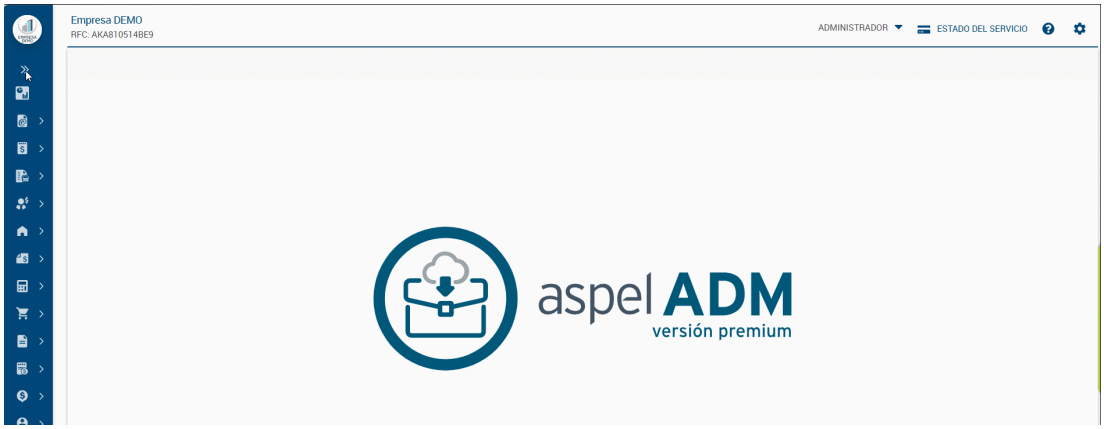
ADM - Cancelar un recibo de honorarios - Web
https://www.youtube.com/watch?v=UP_E5fay298

ID del tutorial: SATA-ADM-065390

Cancelar un recibo de honorarios desde la versión web te permite dejar sin efectos un comprobante emitido cuando ya no es válido o contiene información que debe corregirse. Esta opción resulta útil para atender situaciones en las que sea necesario cancelar el documento antes de emitir uno nuevo o cumplir con el procedimiento fiscal correspondiente. Además, podrás realizar este proceso de forma oportuna para mantener actualizada la información de tus comprobantes.

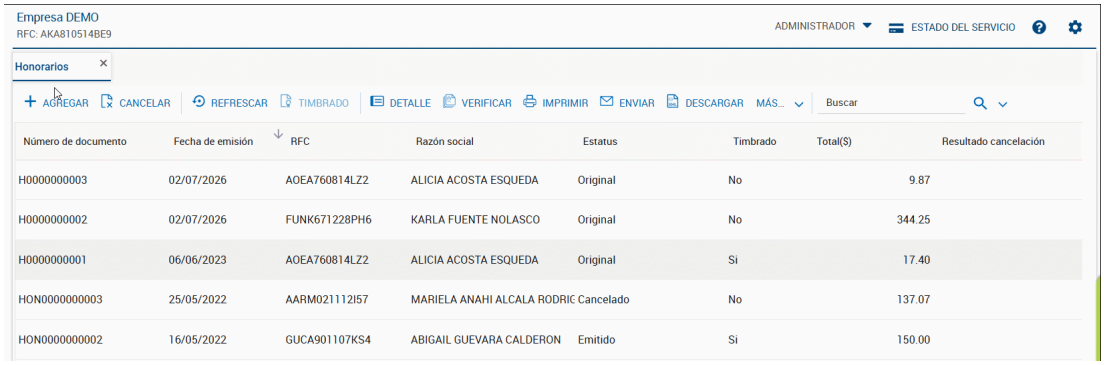
1. Accede al catálogo de recibos de honorarios

En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (») y selecciona **Honorarios** Honorarios.



2. Selecciona el recibo que deseas cancelar

Elige el comprobante y, desde la barra de herramientas, haz clic en el botón **Cancelar** CANCELAR.

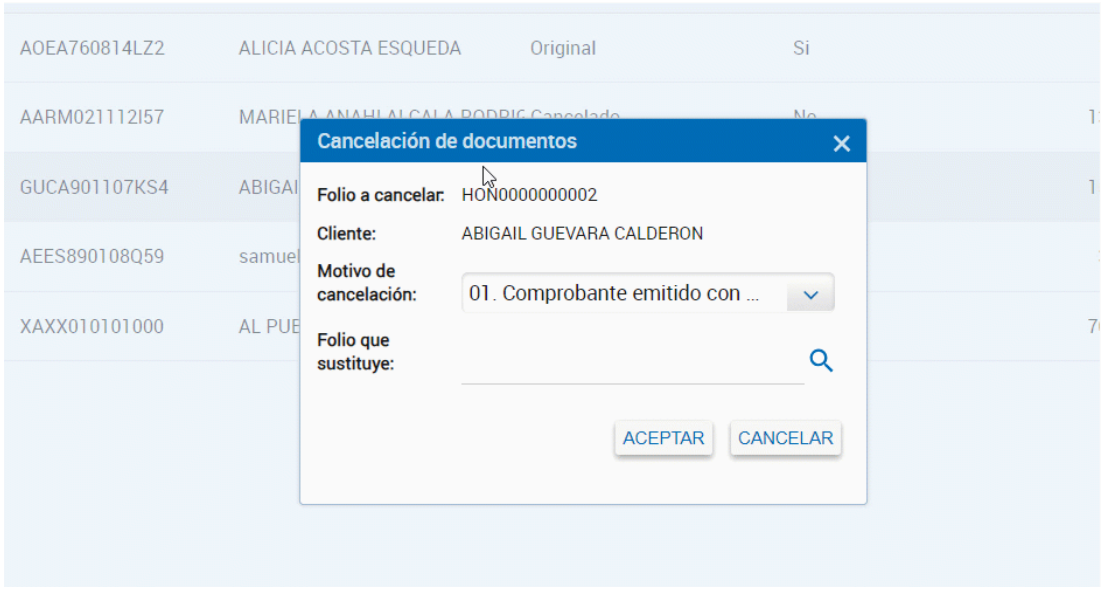


Importante: la aplicación mostrará la ventana correspondiente de acuerdo con el escenario en el que se encuentre el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI).

3. Indica los datos de la cancelación

En este ejemplo se muestra la ventana **Cancelación de documentos**, donde deberás completar o verificar la siguiente información:

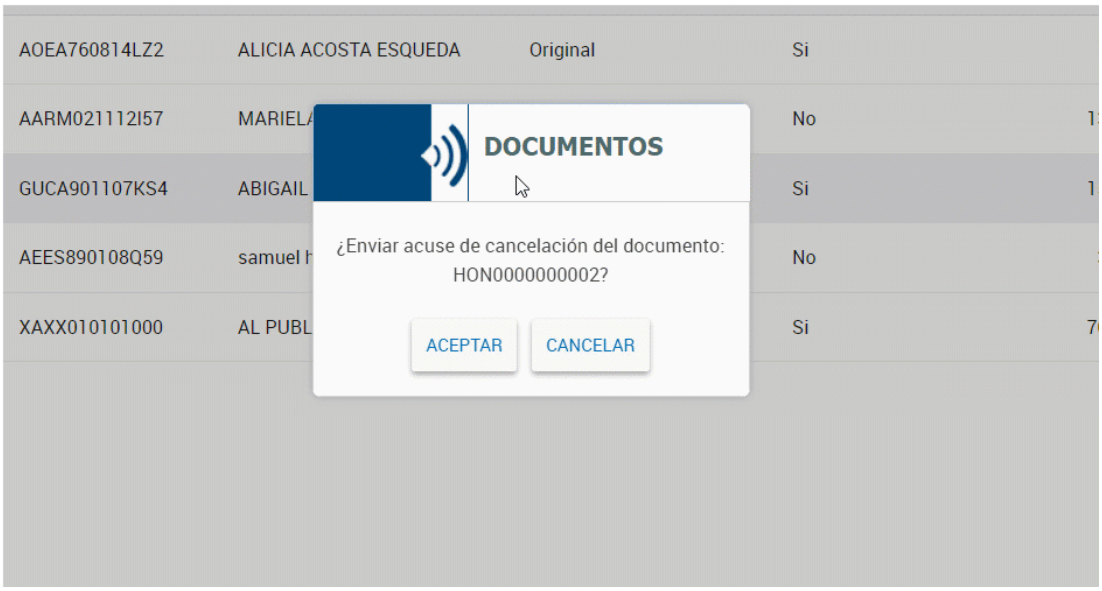
- **Folio a cancelar:** muestra el identificador interno, la serie y el folio del comprobante.
- **Cliente:** indica el nombre con el que el cliente está registrado en la aplicación.
- **Motivo de la cancelación:** selecciona el motivo correspondiente desde la lista de opciones.
- **Folio que sustituye:** si eliges el motivo **01 – Comprobante emitido con errores con relación**, selecciona el comprobante que sustituirá al documento cancelado.



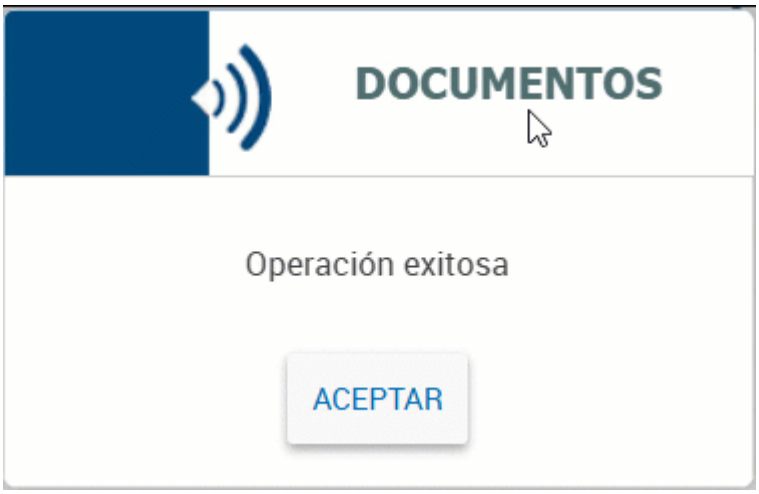
Al finalizar, haz clic en **Aceptar** ACEPTAR.

4. Envía el acuse de cancelación por correo (opcional)

La aplicación mostrará un mensaje para confirmar si deseas enviar el acuse de cancelación por correo electrónico. Si decides enviarlo, haz clic en **Aceptar** ACEPTAR, captura la dirección de correo electrónico y, después, selecciona **Enviar** ENVIAR.

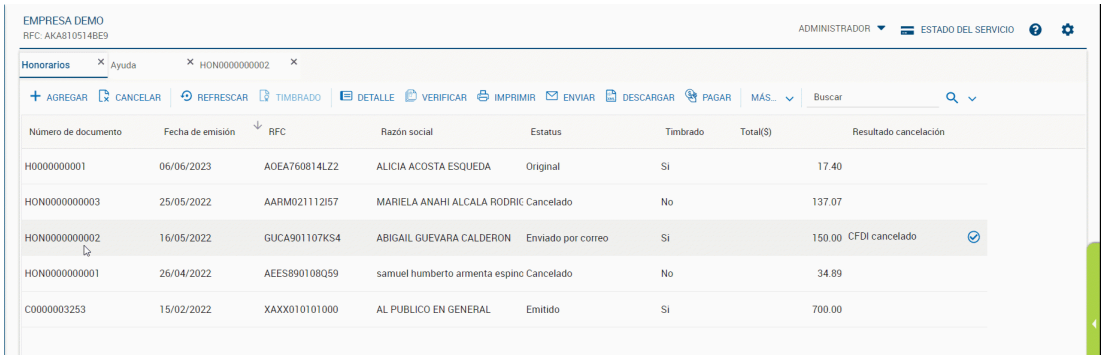


Una vez concluido el proceso, la aplicación mostrará un mensaje indicando que la operación se realizó correctamente. Haz clic en **Aceptar**  para finalizar.



5. Verifica el resultado de la cancelación

En la columna **Resultado de cancelación**, el estado del comprobante cambiará a **CFDI cancelado**.



Además, al hacer clic en el ícono de **Verificación** (paloma), podrás consultar el mensaje **Cancelación sin Aceptación**.

Nota: para obtener más información sobre el significado de cada resultado de cancelación, consulta cómo conocer los tipos de resultado en la cancelación.

¡Excelente! Con este proceso podrás cancelar un recibo de honorarios desde la versión web.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com