Registrar cargos a terceros - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

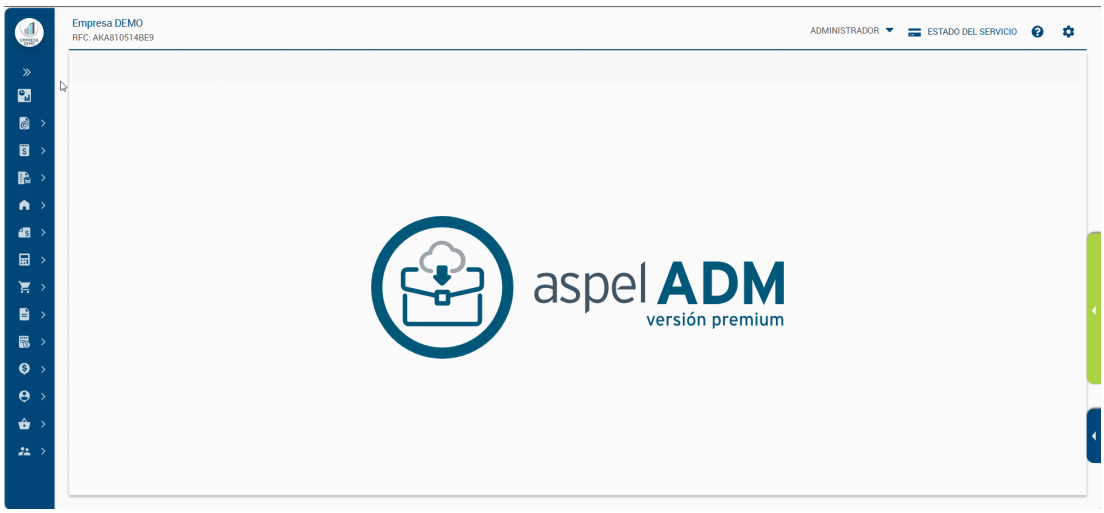
ADM - Registrar cargos a terceros - Web
https://www.youtube.com/watch?v=cd1hvUUvZvo

ID del tutorial: SATA-ADM-064534

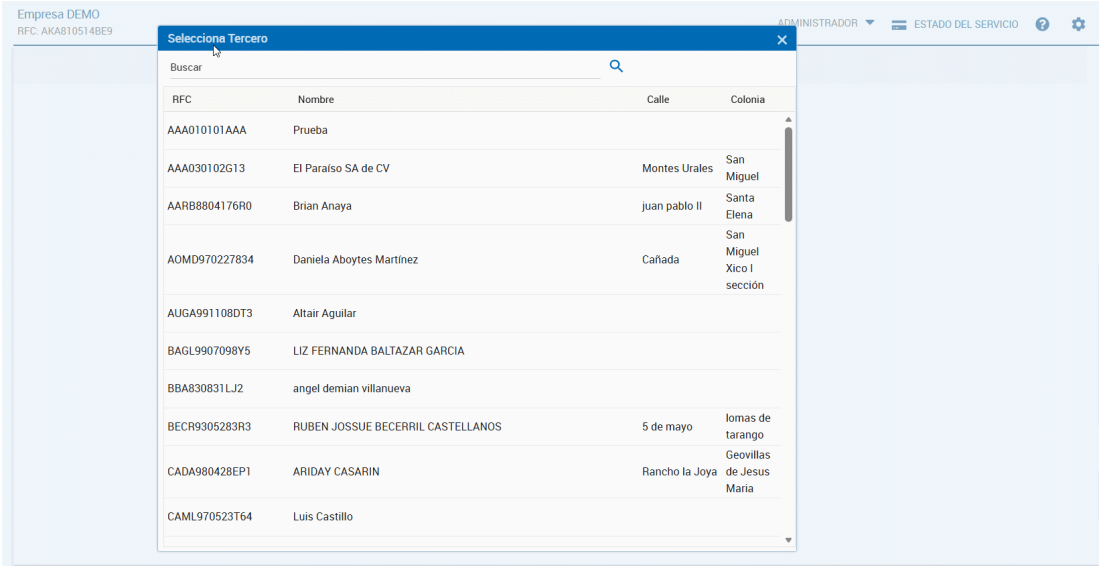
Registrar cargos a terceros desde la versión web permite agregar importes pendientes a la cuenta de un tercero para reflejar operaciones que generan un adeudo. Utiliza esta opción cuando necesites registrar un cargo adicional asociado a un documento o movimiento existente. De esta forma, mantendrás actualizado el estado de cuenta y un mejor control de las operaciones registradas.

1. Ingresa al estado de cuenta

Dirígete a la parte superior izquierda, haz clic en el botón **Menú** (»), selecciona **Terceros** Terceros y, después, **Estado de cuenta**.

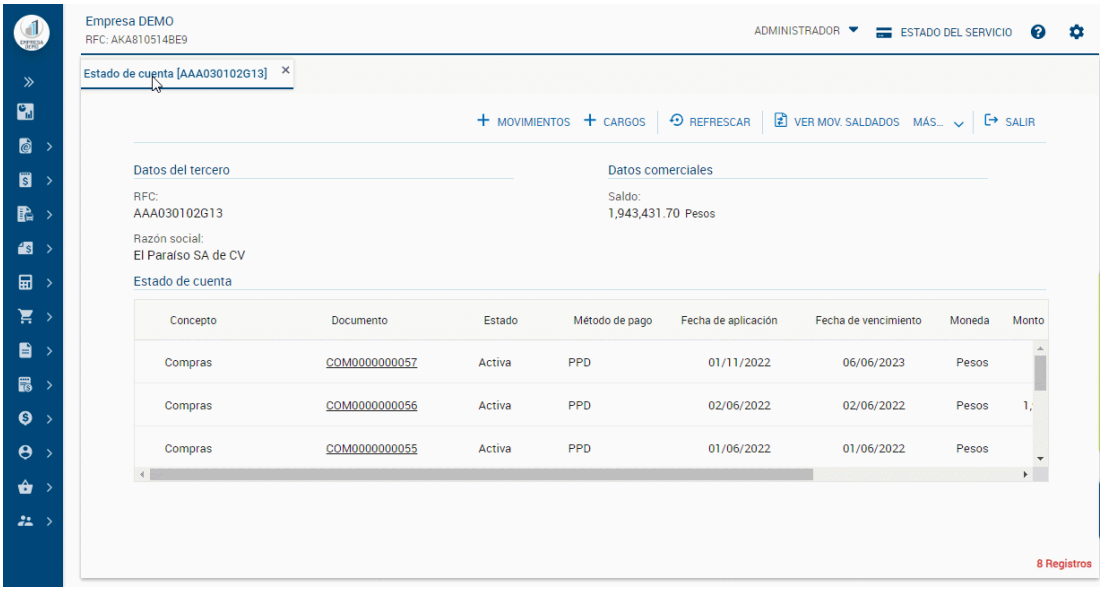


En la ventana que se despliega, haz doble clic en el tercero que deseas consultar.



2. Agrega el cargo

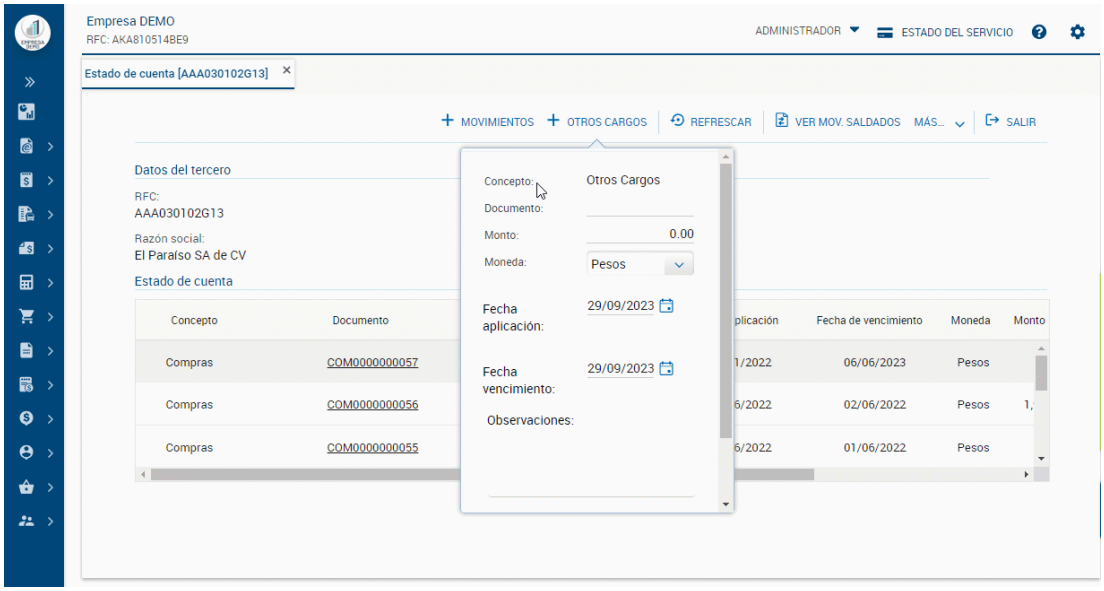
En el **Estado de cuenta** del tercero, haz clic en el botón **+ Cargos**, ubicado en la parte superior de la ventana.



3. Proporciona los datos del movimiento

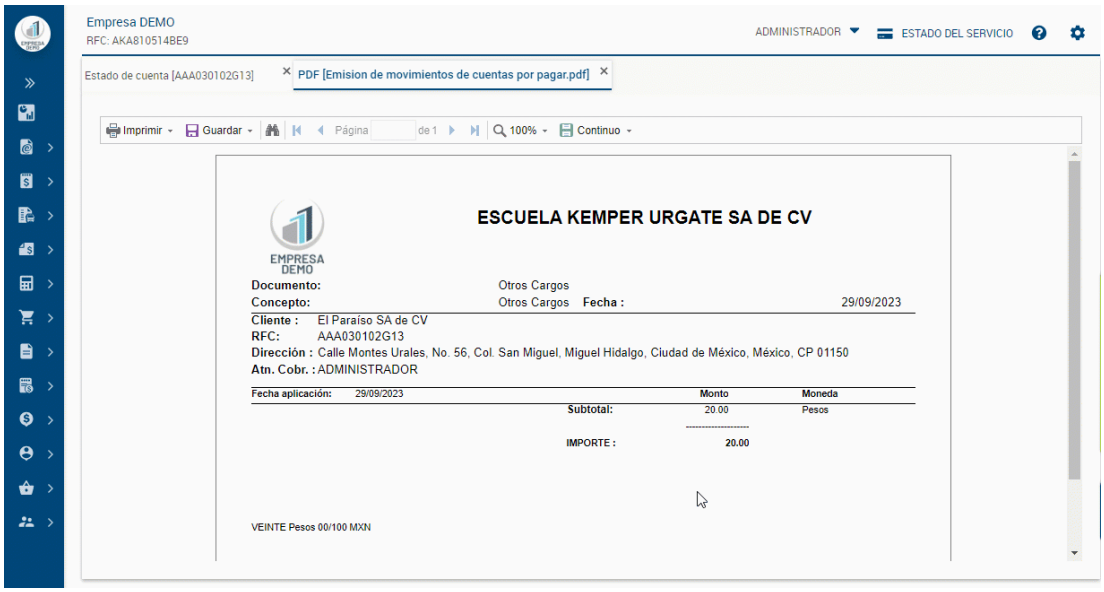
En la ventana que se muestra, completa la siguiente información:

- **Concepto:** de forma predeterminada, se muestra el concepto **Otros cargos**.
- **Documento:** indica la referencia del documento al que asociarás el cargo.
- **Monto:** especifica el importe del cargo.
- **Moneda:** si es necesario, selecciona la moneda en la que se registrará el movimiento.
- **Fecha de aplicación / vencimiento:** indica las fechas de aplicación y vencimiento del cargo.
- **Observaciones:** registra información adicional, si corresponde.



4. Guarda el cargo

Haz clic en **Aceptar** para registrar el cargo. A continuación, se mostrará la representación impresa del movimiento.



¡Bien hecho! Ya cuentas con lo necesario para registrar cargos a terceros desde la versión web.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com