Crear o dar de alta movimientos a terceros - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

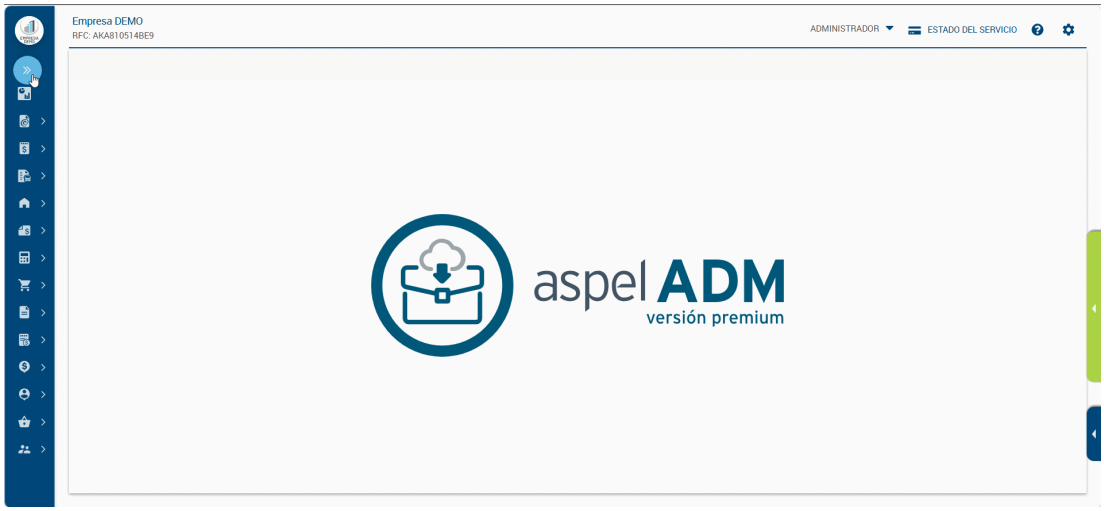
ADM - Crear o dar de alta movimientos a terceros - Web
https://www.youtube.com/watch?v=j2D28z1bPQM

ID del tutorial: SATA-ADM-064507

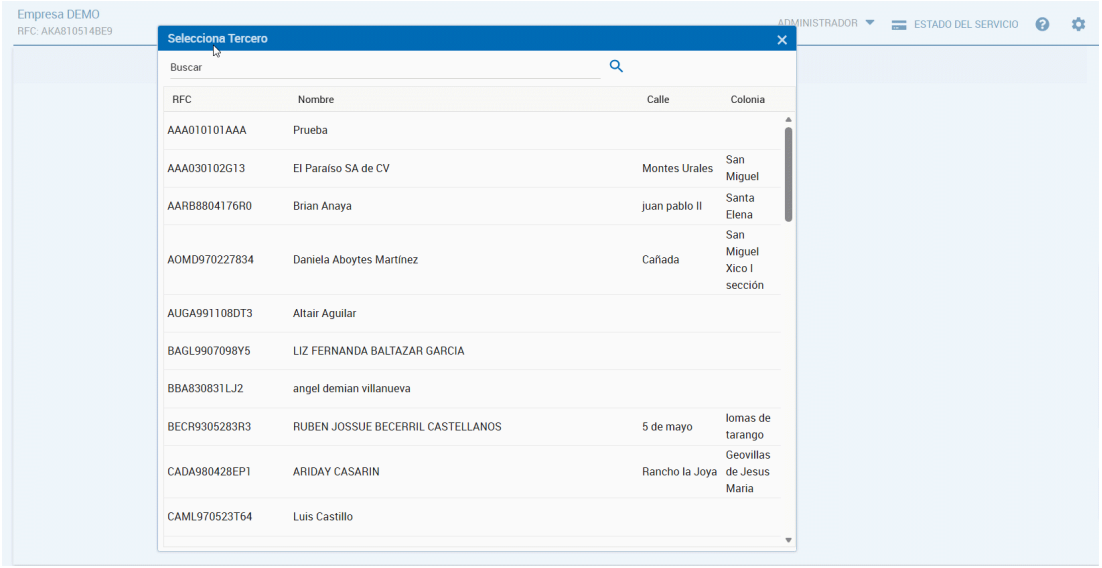
Crear o dar de alta movimientos a terceros desde la versión web permite registrar pagos, cargos u otros movimientos relacionados con los documentos de un tercero. Utiliza este procedimiento cuando necesites agregar un movimiento a un documento existente. Así, mantendrás actualizada la información de sus operaciones.

1. Accede al estado de cuenta

Dirígete a la parte superior izquierda, haz clic en el botón **Menú** (»), selecciona **Terceros** y, después, **Estado de cuenta**.



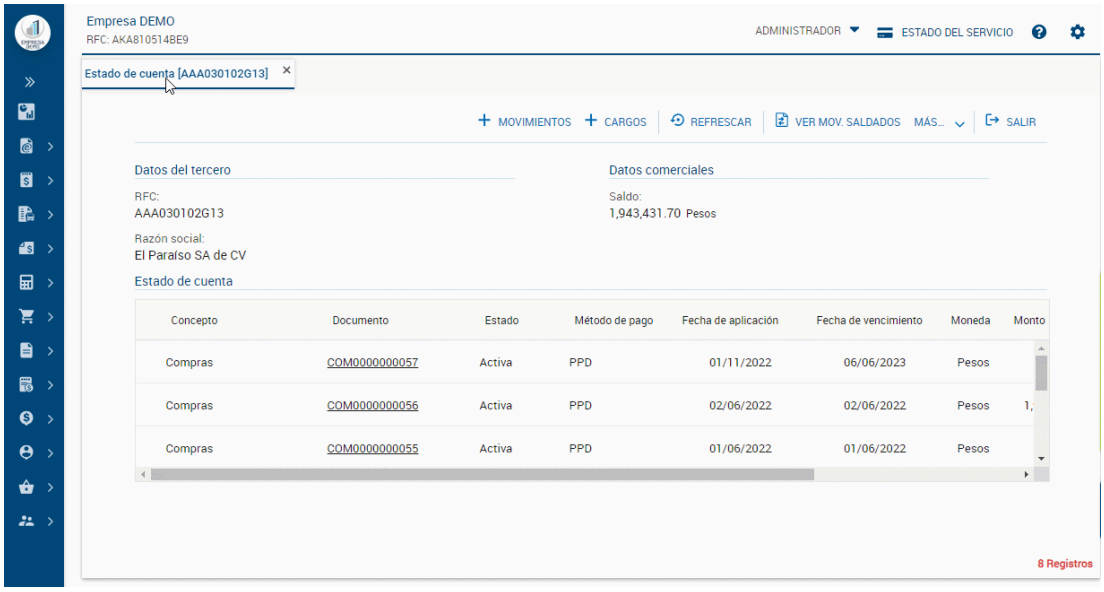
En la ventana que se despliega, haz doble clic en el tercero que deseas consultar.



2. Accede a la opción de movimientos

Una vez que se muestre la información del tercero, haz clic en el botón **+ Movimientos** 

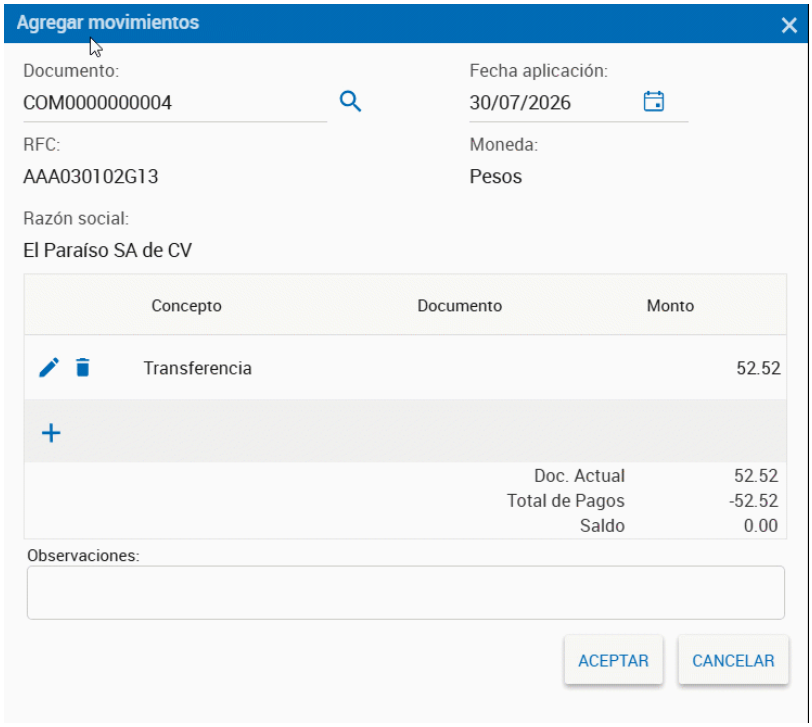
, ubicado en la parte superior de la ventana.



3. Registra el movimiento

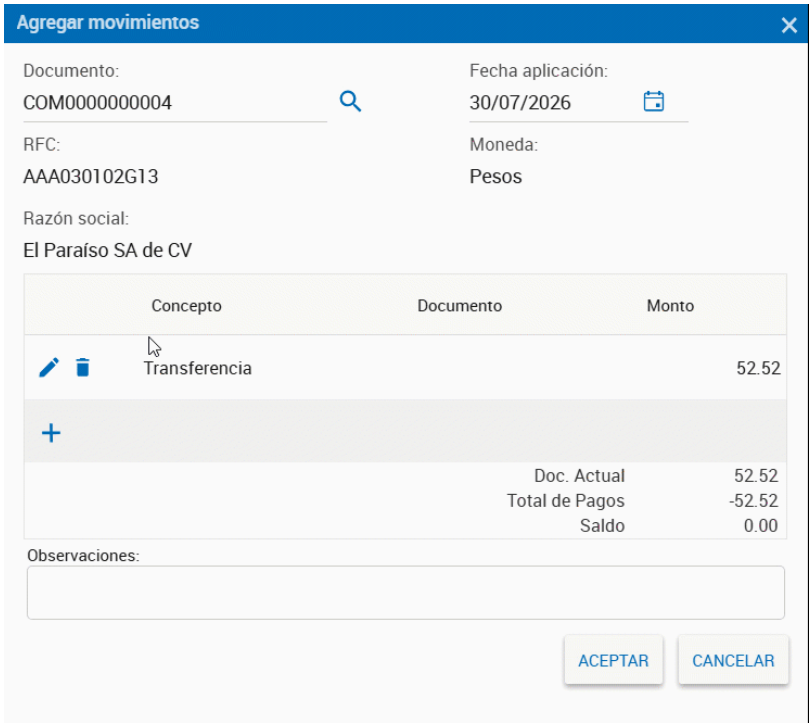
En la ventana Agregar movimientos, completa la información correspondiente:

- **Documento:** selecciona el documento mediante el botón **Lupa** .
- **Fecha de aplicación:** indica la fecha en la que se registrará el movimiento.
- **Razón social:** muestra el nombre o la denominación del tercero. Este campo es informativo y no se puede modificar.
- **Concepto:** haz clic en el botón **+ Agregar**  para seleccionar el concepto con el que registrarás el movimiento.

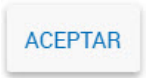


A continuación, en la ventana emergente, completa los siguientes campos:

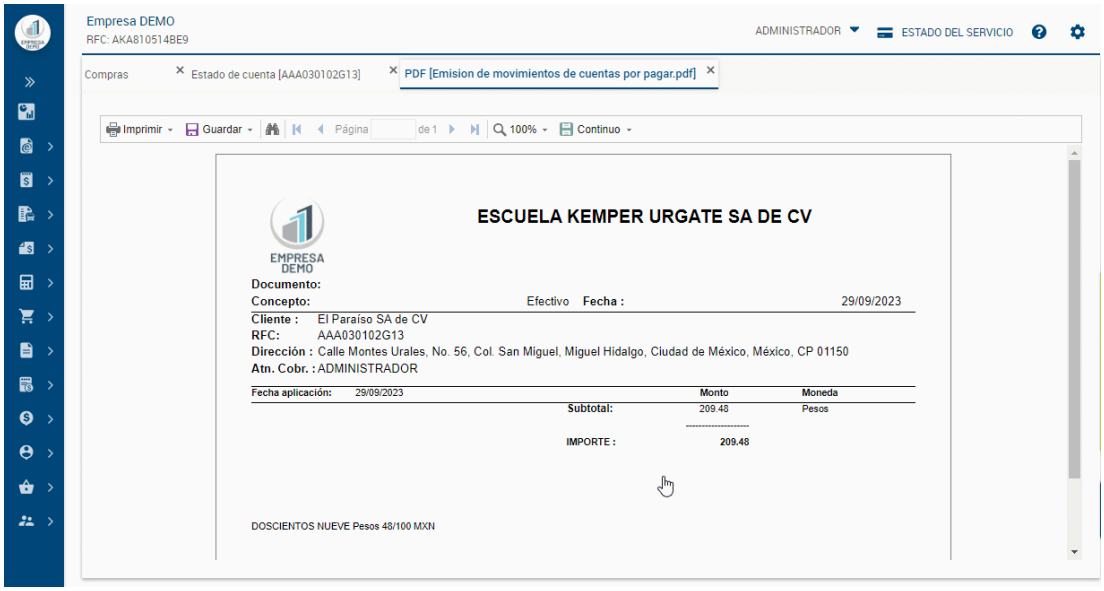
- **Concepto:** selecciona el tipo de movimiento que deseas registrar, por ejemplo, **Transferencia**, **Efectivo**, **Cheque** o **Nota de crédito**.
- **Documento:** elige el comprobante al que asociarás el movimiento.
- **Monto:** ingresa el importe del movimiento.
- **Comprobante de pago:** haz clic en **Importar comprobante de pago** para adjuntarlo, si corresponde.



4. Guarda el movimiento

Haz clic en el botón **Aceptar** 

para guardar el movimiento. Al finalizar, el sistema generará la representación impresa correspondiente.



¡Perfecto! Has finalizado el proceso para crear o dar de alta movimientos a terceros desde la versión web.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com