Crear o dar de alta factura global desde Notas de venta - Web

Fuente original: Siigo Aspel

> **Videos del tutorial**
>
> **ADM - Crear o dar de alta factura global desde Notas de venta - Web**
> https://www.youtube.com/watch?v=Sx66A7IRnBU

ID del tutorial: SATA-ADM-064351

Crear o dar de alta una factura global desde Notas de venta en la versión web permite generar un Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) a partir de las notas de venta previamente registradas. Este proceso ayuda a concentrar varias operaciones en un solo comprobante, evitando capturar nuevamente la información. Además, facilita la administración de los documentos emitidos y contribuye al cumplimiento de las disposiciones fiscales vigentes.

1. Revisa las consideraciones

Al generar el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI), considera, entre otros, los siguientes datos:

- **Datos del receptor:** utiliza el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) genérico **XAXX010101000**.
- **Uso de CFDI:** selecciona **P01 – Por definir**.
- **Forma de pago:** indica cómo se liquidó el comprobante simplificado de mayor importe.
- **Método de pago:** elige **Pago en Una sola Exhibición (PUE)**.

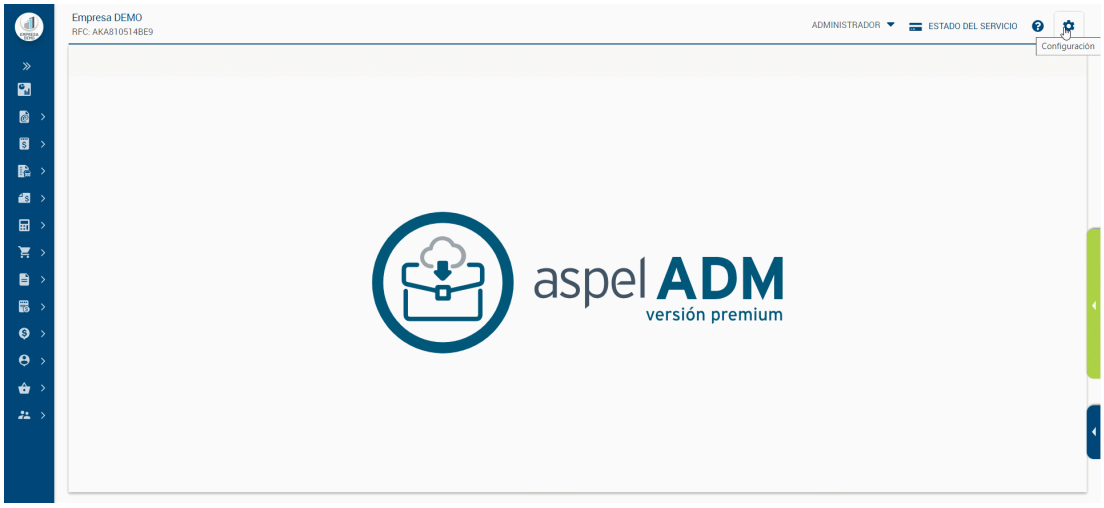
En los conceptos o partidas del comprobante registra la información totalizada de las notas de venta:

- **Cantidad:** captura **1**.
- **Clave del Producto / Servicio:** registra 01010101 (No existe en el catálogo).
- **Clave de la unidad de medida:** selecciona **Actividad (ACT)**.
- **Descripción:** indica **Venta**.
- **Folio:** escribe el número de folio del comprobante simplificado o nota de venta.
- **Valor unitario:** captura el importe total del comprobante simplificado.
- **Impuestos trasladados:** registra los importes correspondientes al **Impuesto al Valor Agregado (IVA)** y al **Impuesto Especial sobre Producción y Servicios (IEPS)**.

2. Verifica la configuración del cliente mostrador

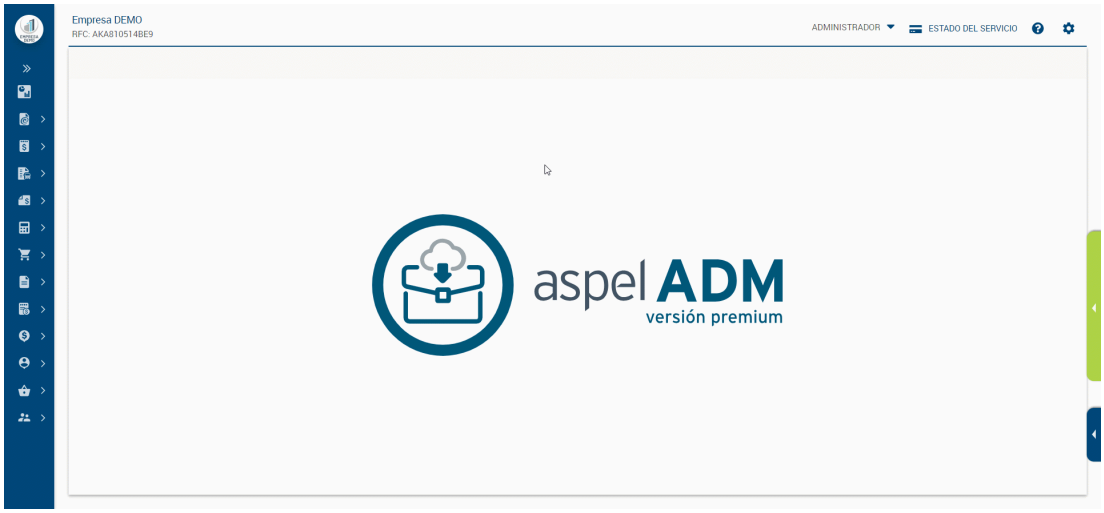
Antes de comenzar, verifica que el cliente mostrador se encuentre asignado como cliente predeterminado para las facturas globales.

Para ello, ingresa a **Configuración** , haz clic en la sección **Documentos e impuestos**, selecciona **Avanzado** y localiza el apartado **Asignar cliente por defecto para facturas globales**.



3. Accede al módulo de Notas de venta

En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (»), selecciona **Notas de venta** y después **Factura global**.

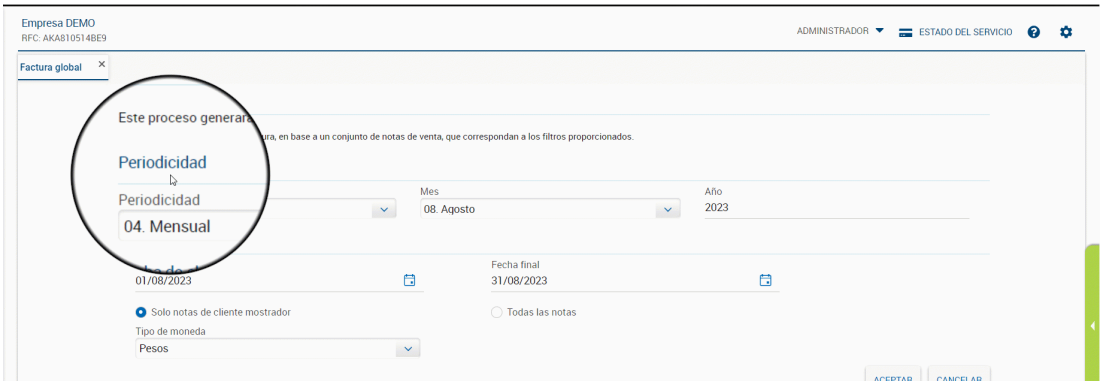


4. Define los criterios de la factura global

Completa la información necesaria para generar la factura global.

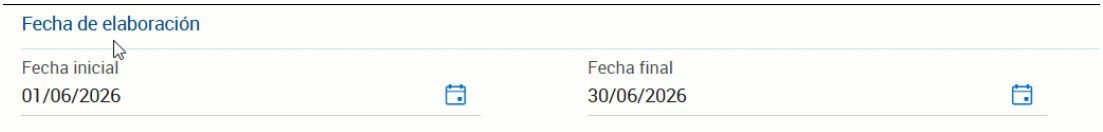
Período

- **Periodicidad:** indica la frecuencia con la que se emitirá la factura global (diaria, semanal, quincenal o mensual).
- **Mes:** elige el mes correspondiente.
- **Año:** especifica el ejercicio al que corresponde la factura global.



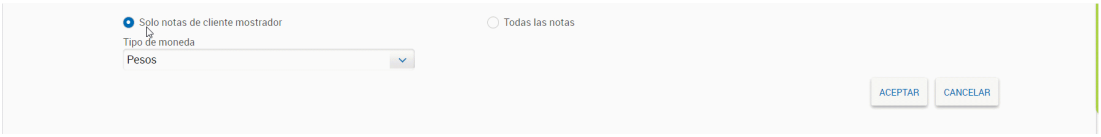
Fecha de elaboración

- **Fecha inicial / Fecha final:** si especificas un rango de fechas, incluirá únicamente las notas de venta cuya fecha se encuentre dentro del período indicado. De forma predeterminada, la aplicación asigna el primer día del mes correspondiente a la fecha de operación.

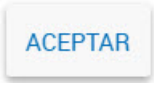


Otras opciones

- **Solo notas de cliente mostrador:** incluye únicamente las notas de venta registradas para el cliente mostrador.
- **Todas las notas:** incluye todas las notas de venta registradas en ADM.
- **Tipo de moneda:** selecciona la moneda con la que se generará la factura (**Peso** o **Dólar**).

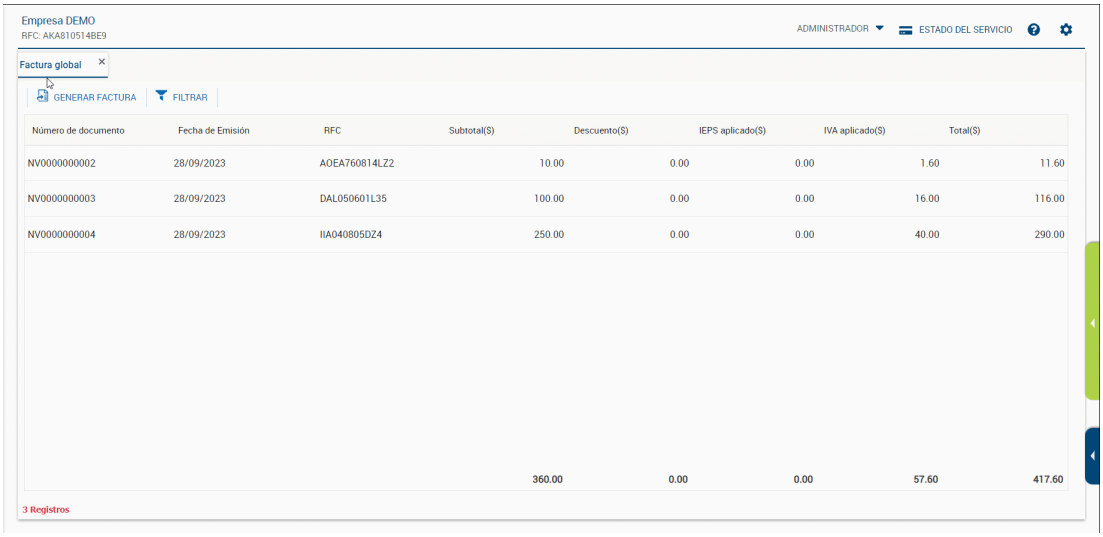


5. Genera la factura

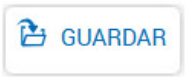
Haz clic en **Aceptar** 

. La aplicación mostrará las notas de venta que cumplen con los criterios seleccionados. Después, haz clic en **Generar factura** 

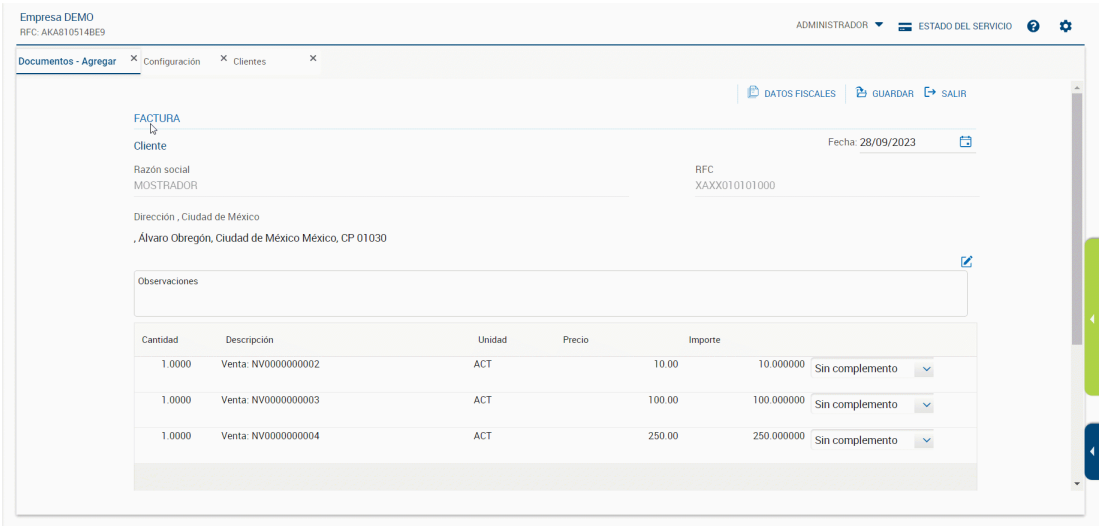
para abrir la factura con la información correspondiente.



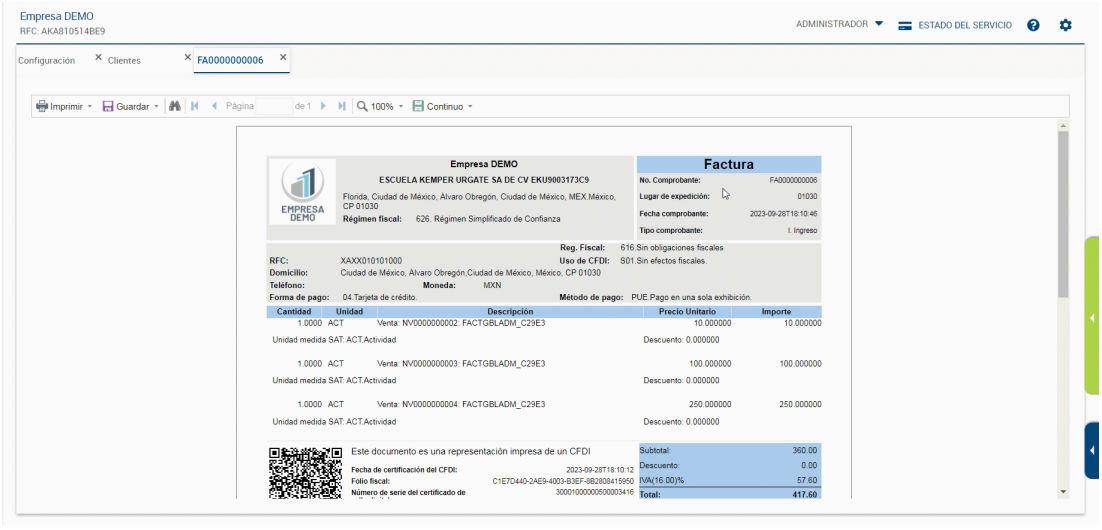
6. Guarda el comprobante

Verifica que la información sea correcta y haz clic en **Guardar** 

.



A continuación, se muestra un ejemplo de la representación impresa del **Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI)** de una factura global.



Importante: el CFDI global deberá emitirse a más tardar dentro de las 72 horas siguientes al cierre de las operaciones que la integran. La factura global puede generarse con periodicidad diaria, semanal, mensual o bimestral.

¡Bien hecho! Ahora puedes crear o dar de alta una factura global desde Notas de venta en la versión web para registrar correctamente las operaciones realizadas con el público en general conforme a las disposiciones fiscales.



¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com