Crear o dar de alta factura global desde Facturas - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

ADM - Crear o dar de alta factura global desde Facturas - Web
https://www.youtube.com/watch?v=6_glDO5zNOU

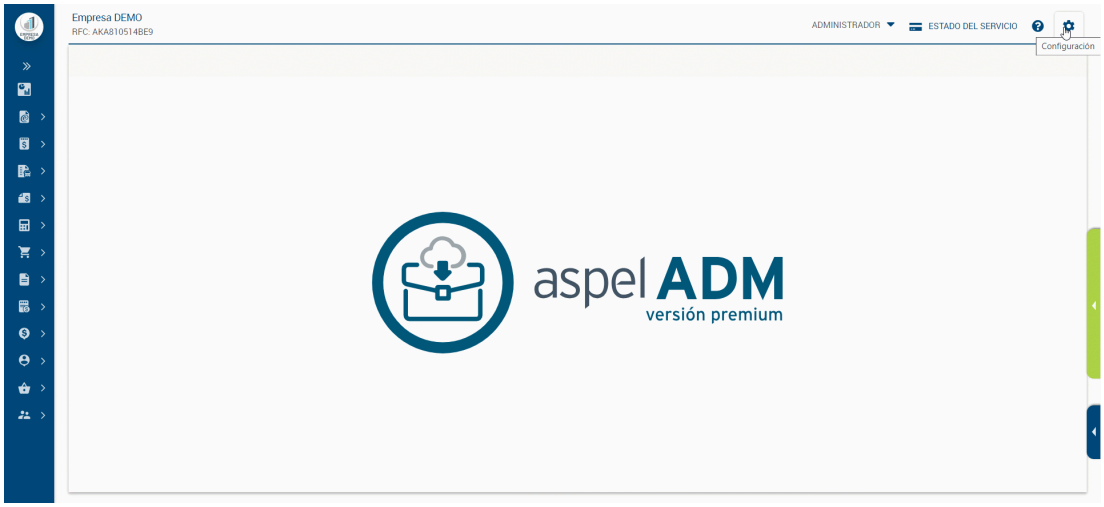
ID del tutorial: SATA-ADM-064245

Crear o dar de alta una factura global desde Facturas en la versión web permite reunir en un solo Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) las operaciones realizadas con clientes que no solicitaron una factura individual. Esta opción resulta útil para cumplir con las disposiciones fiscales, registrar correctamente las ventas al público en general y mantener un mejor control de las operaciones realizadas durante un período determinado.

1. Verifica la configuración del cliente mostrador

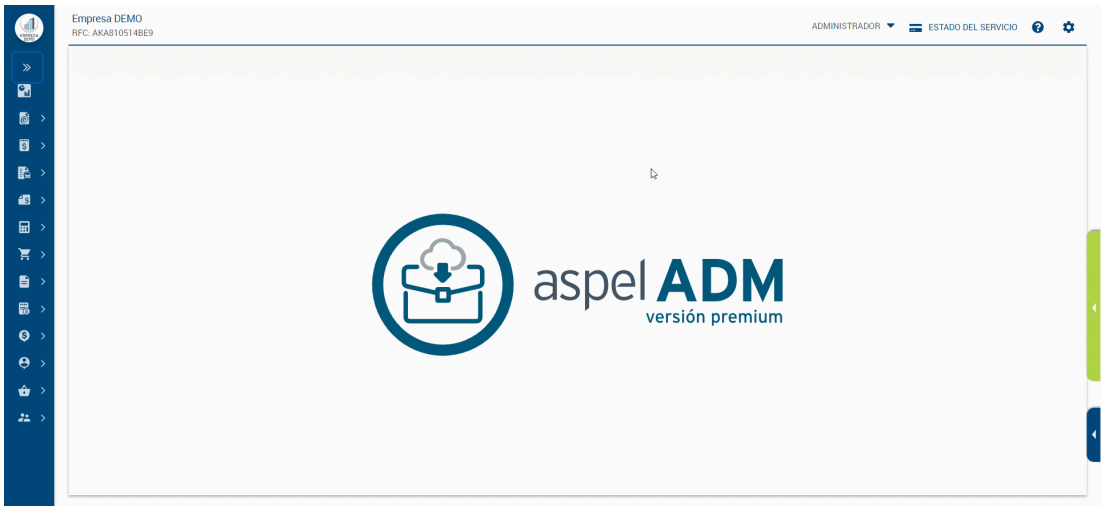
Antes de comenzar, confirma que el cliente mostrador esté asignado como cliente predeterminado para las facturas globales.

Para ello, ingresa a **Configuración** , haz clic en la sección **Documentos e impuestos**, selecciona **Avanzado** y localiza el apartado **Asignar cliente por defecto para facturas globales**.



2. Accede al módulo de Facturas

En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (»), selecciona **Facturas** y después **Factura global**.

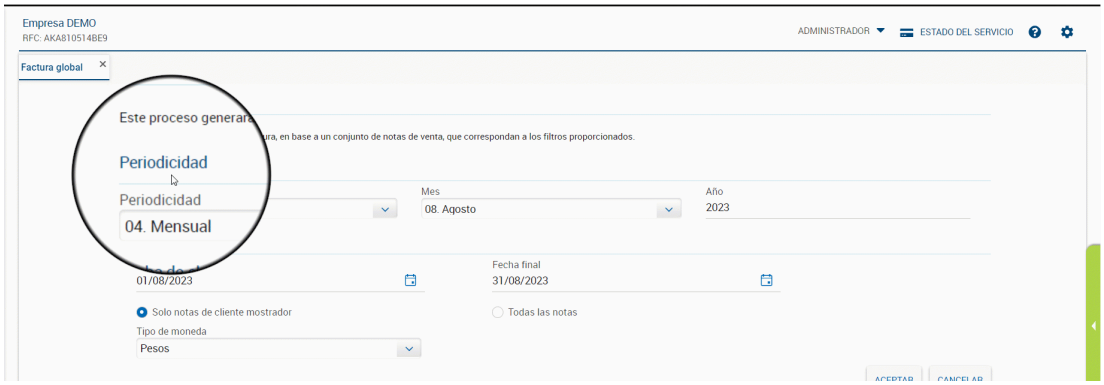


3. Define los criterios de la factura global

Completa la información que utilizarás para generar la factura.

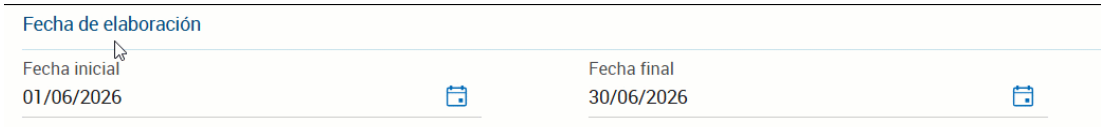
Período

- **Periodicidad:** indica la frecuencia con la que se emitirá la factura global (diaria, semanal, quincenal o mensual).
- **Mes:** elige el mes correspondiente.
- **Año:** especifica el ejercicio al que corresponde la factura global.



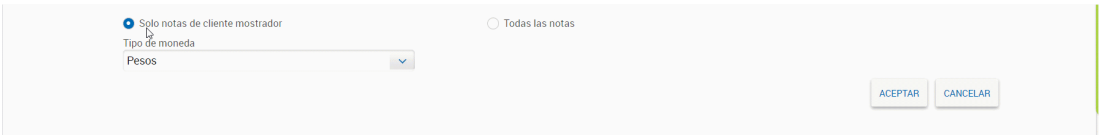
Fecha de elaboración

- **Fecha inicial / Fecha final:** si especificas un rango de fechas, incluirá únicamente las notas de venta cuya fecha se encuentre dentro del período indicado. De forma predeterminada, la aplicación asigna el primer día del mes correspondiente a la fecha de operación.

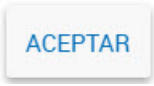


Otras opciones

- **Solo notas de cliente mostrador:** incluye únicamente las notas de venta registradas para el cliente mostrador.
- **Todas las notas:** incluye todas las notas de venta registradas en ADM.
- **Tipo de moneda:** selecciona la moneda con la que se generará la factura (**Peso** o **Dólar**).

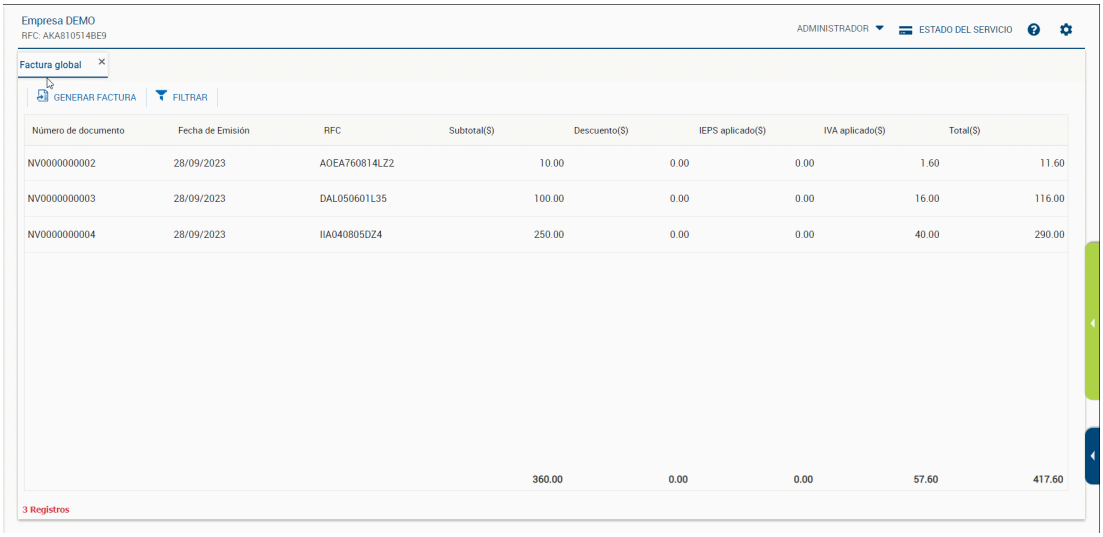


4. Genera la factura

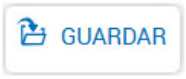
Haz clic en **Aceptar** 

. La aplicación mostrará las notas de venta que cumplen con los criterios seleccionados. Después, haz clic en **Generar factura** 

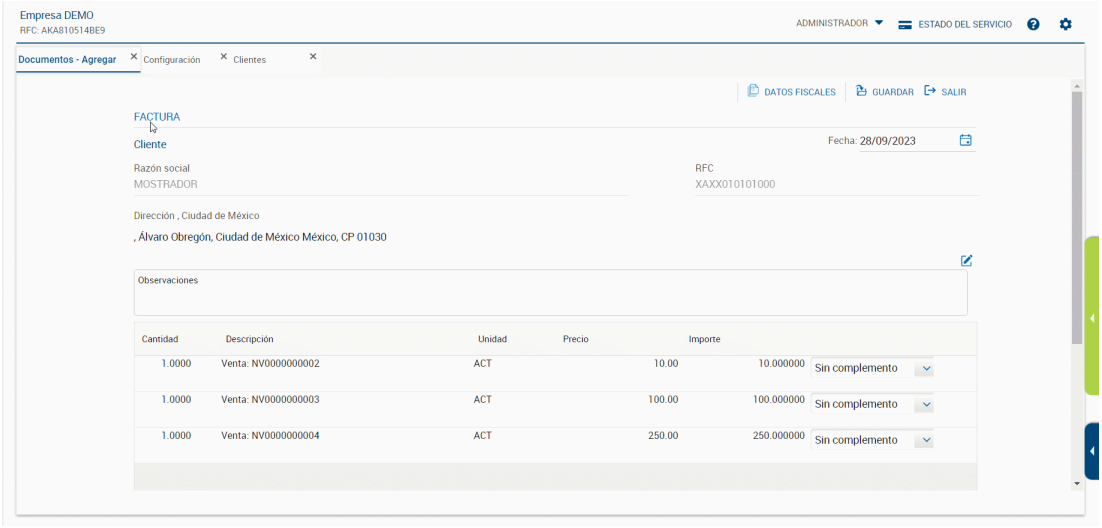
para abrir el comprobante con la información correspondiente.



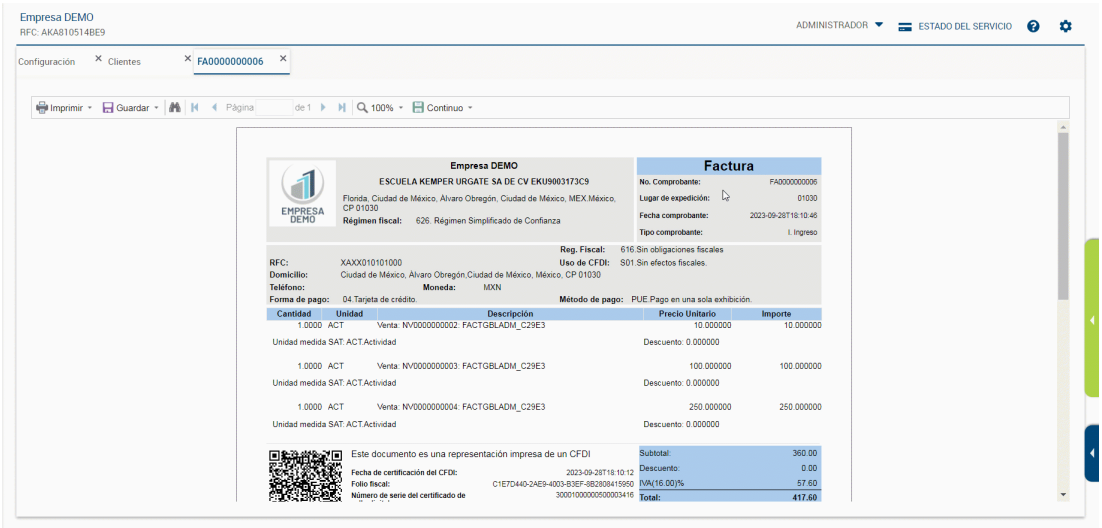
5. Guarda el comprobante

Verifica que la información sea correcta y haz clic en **Guardar** 

.



A continuación, se muestra un ejemplo de la representación impresa del **Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI)** de una factura global.



Importante: el CFDI global deberá emitirse a más tardar dentro de las 72 horas siguientes al cierre de las operaciones que integra. La factura global puede generarse con periodicidad diaria, semanal, quincenal o mensual.

¡Buen trabajo! Crear o dar de alta una factura global desde Facturas en la versión web te permitirá registrar correctamente las operaciones realizadas con el público en general conforme a las disposiciones fiscales.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com