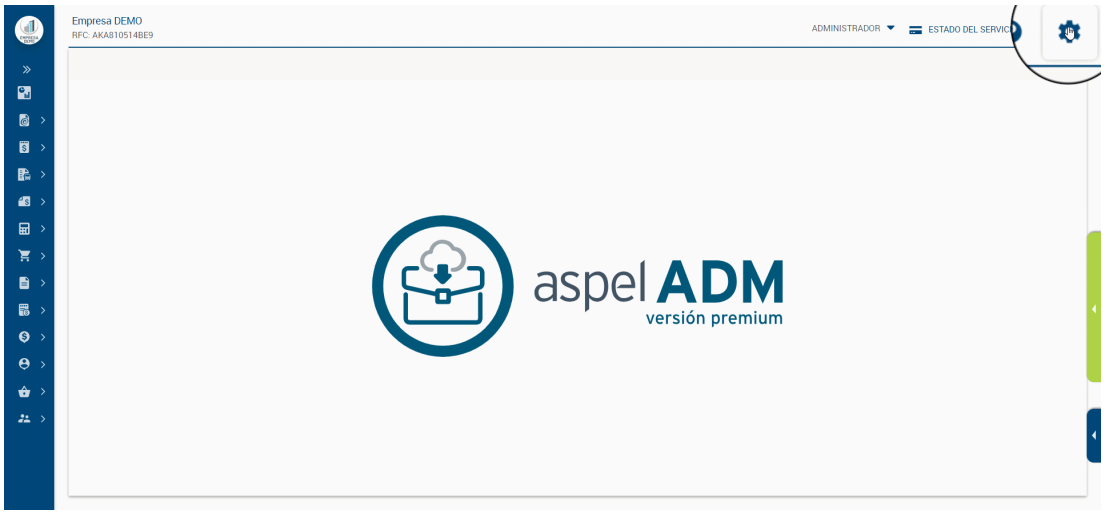
Elaborar traslados - Web

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-ADM-064110

Elaborar traslados – Web te permite registrar el movimiento de mercancías entre ubicaciones de forma organizada y generar el comprobante correspondiente cuando sea necesario. Este proceso es útil cuando requieres trasladar productos sin realizar una venta, manteniendo actualizada la información de tus existencias desde la versión web del sistema.

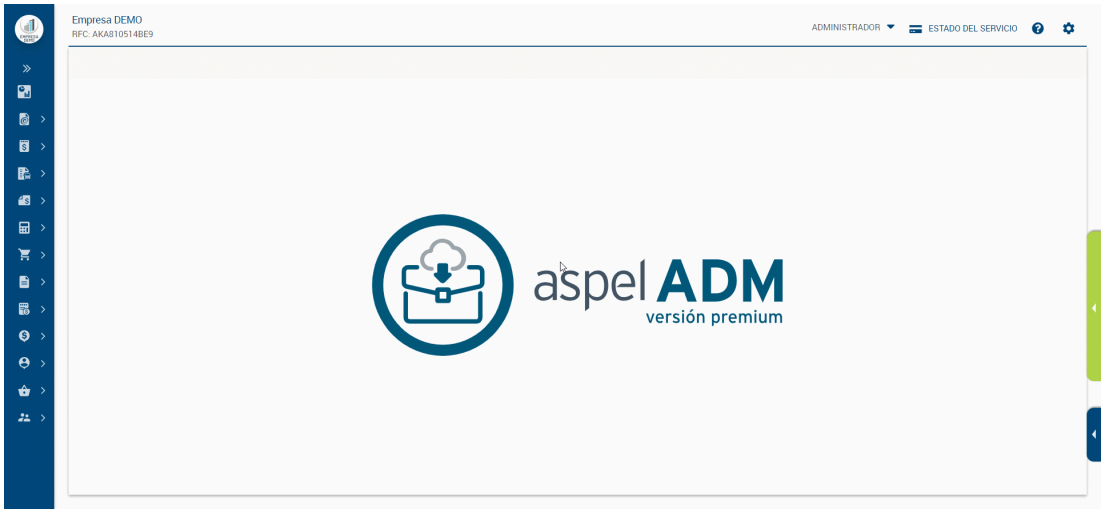
1. Antes de generar un documento de traslado, habilita esta opción, ingresa a **Configuración,** en **Documentos e impuestos**, selecciona la sección **Documentos** y activa la casilla **Traslados**.



2. Para elaborar un traslado dirígete al menú **Traslados** 

y selecciona la opción **Agregar traslado** 

.



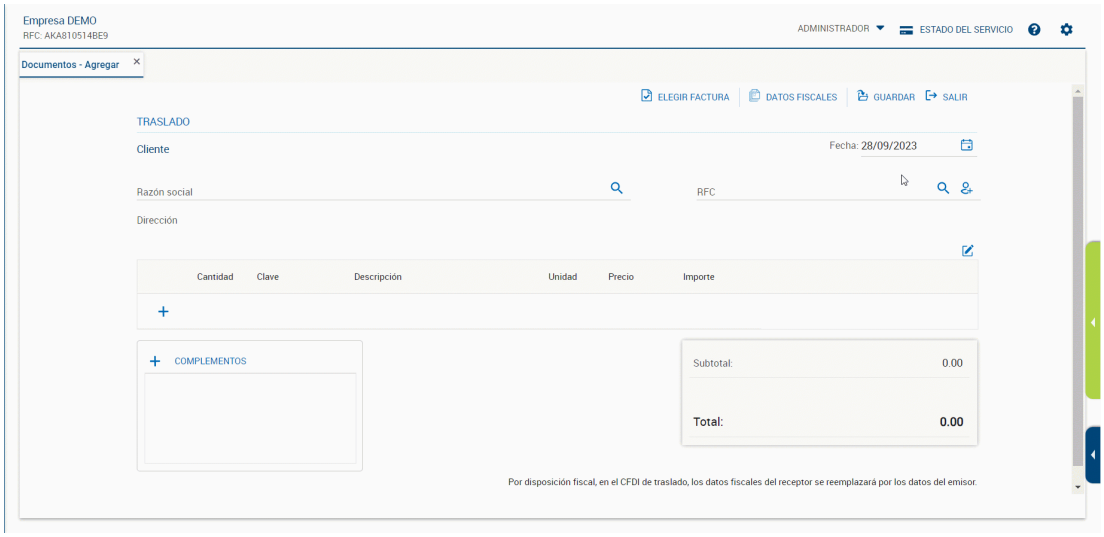
La aplicación mostrará una ventana donde podrás capturar la información en cada sección, de acuerdo con tus necesidades.

Para realizar una selección más precisa, apóyate en los íconos **Buscar** y **Calendario**.

3. Captura el cliente al que se emitirá el documento e indica la siguiente información:

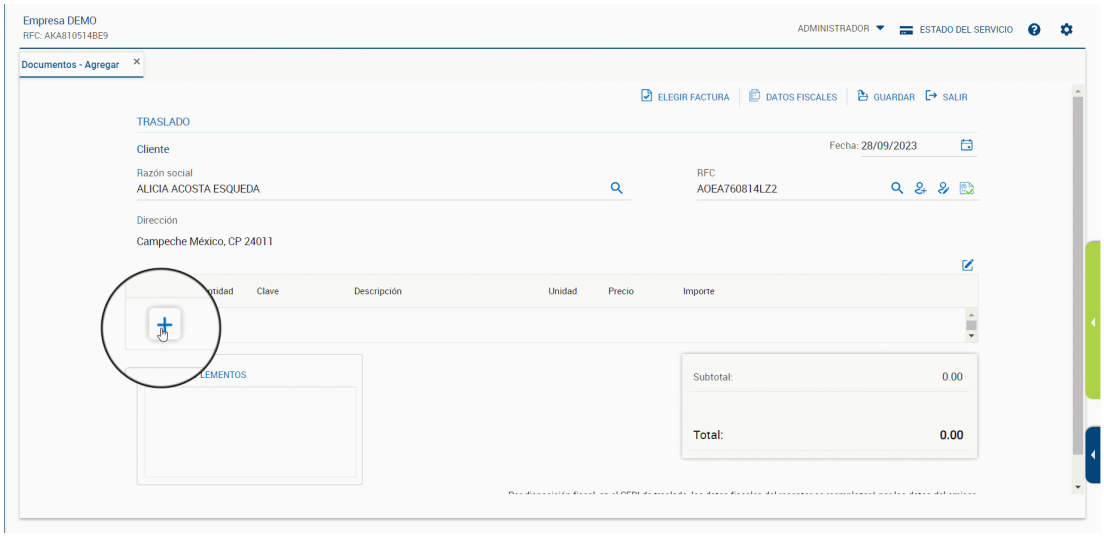
- **Fecha:** registra el día en que generas el comprobante de traslado.
- **Razón social:** captura o selecciona el cliente del catálogo. De forma automática se cargarán los datos del Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y la información de su dirección.

Valida el RFC con el botón **validar**.



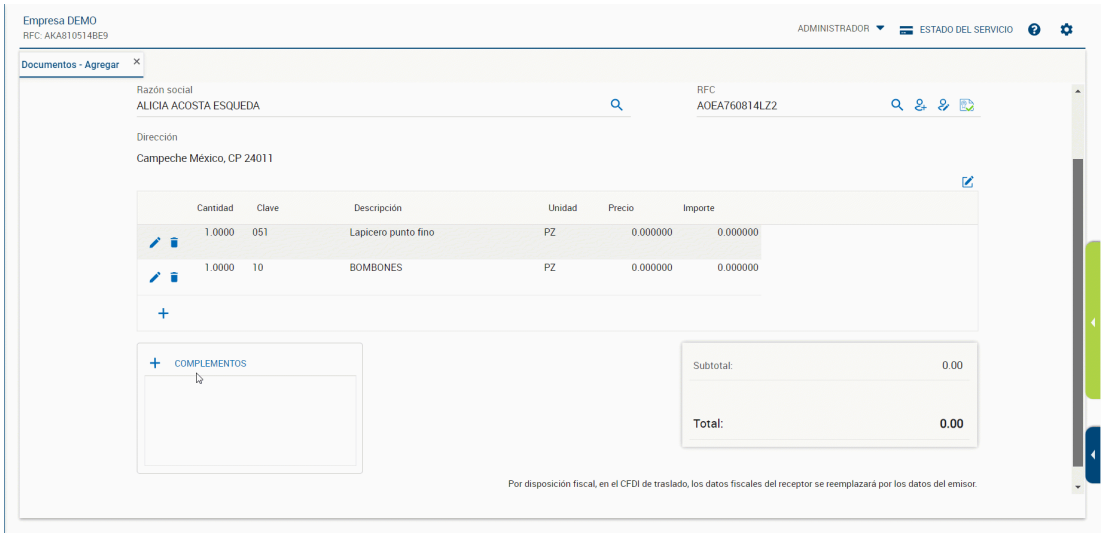
4. Presiona el botón **+** para abrir la ventana **Selecciona el producto**. Después, elige con doble clic el artículo, captura la cantidad y repite este procedimiento por cada producto que desees incluir.

Utiliza los botones **Modificar** y **Eliminar** para editar o eliminar una partida.



5. Presiona el botón **+ Complementos** 

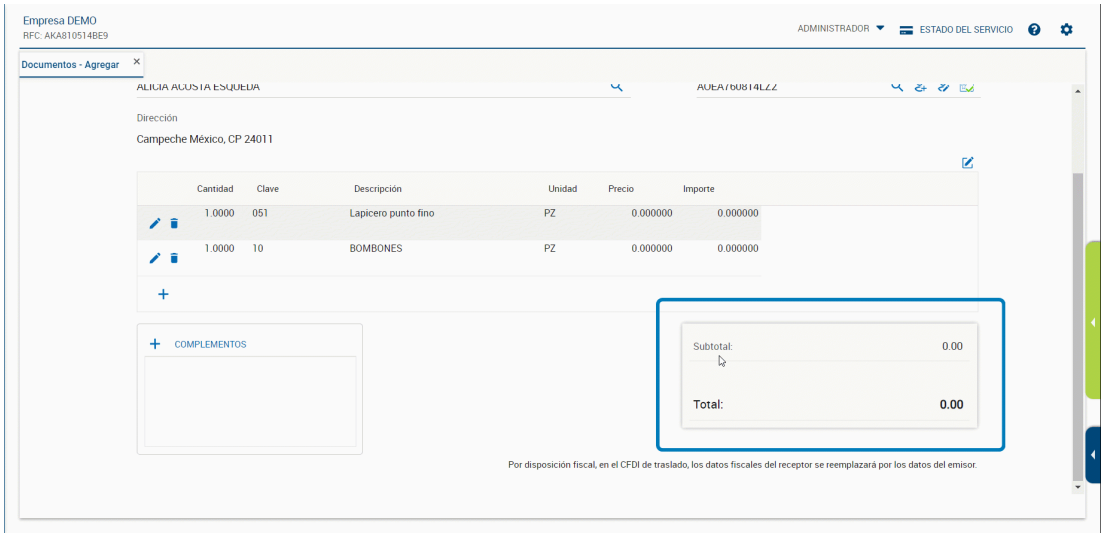
para incorporar información adicional sobre el traslado de las mercancías, como los datos del punto de origen y destino.



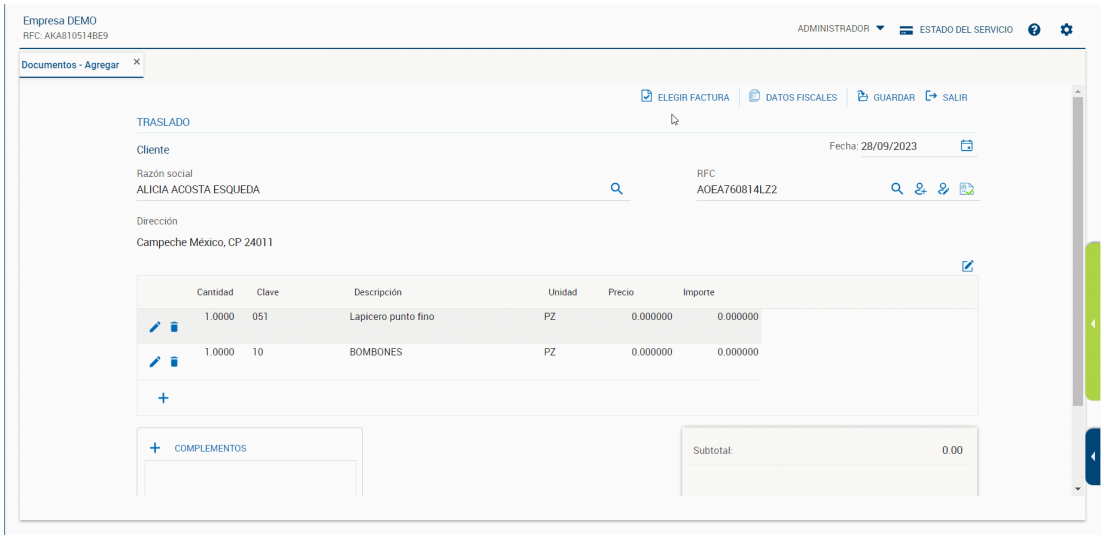
6. Del lado derecho encontrarás un apartado con los importes correspondientes al documento:

- **Subtotal:** monto antes de impuestos correspondiente a las partidas.
- **Total:** importe total del comprobante.

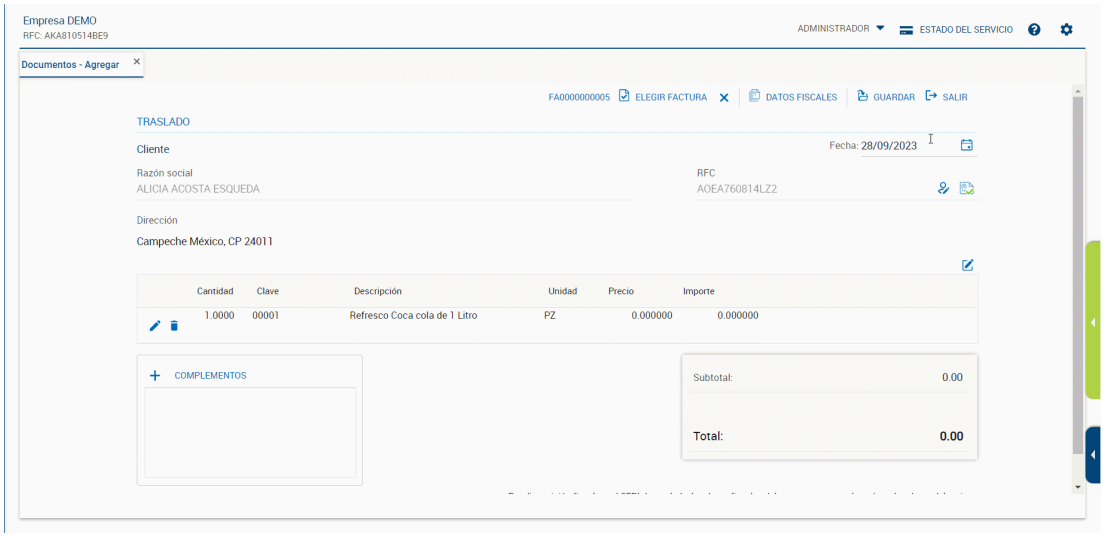
Observarás que el precio de los productos, así como el subtotal y el total del documento de traslado, aparecen en cero. Esto se debe a que el traslado únicamente ampara el movimiento de la mercancía, la cual ya fue facturada previamente.



7. Si lo deseas, presiona el botón **Elegir factura** para seleccionar una factura previamente registrada. Al elegirla, la información se cargará automáticamente en el documento de traslado, lo que reduce el tiempo de captura.



8. Al finalizar la captura de la información, presiona **Guardar**  y confirma que los datos sean correctos para emitir el documento.



Con este proceso podrás registrar traslados de mercancías y mantener un mejor control de tus movimientos.



¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com