Crear o dar de alta un concepto de servicio para facturación - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

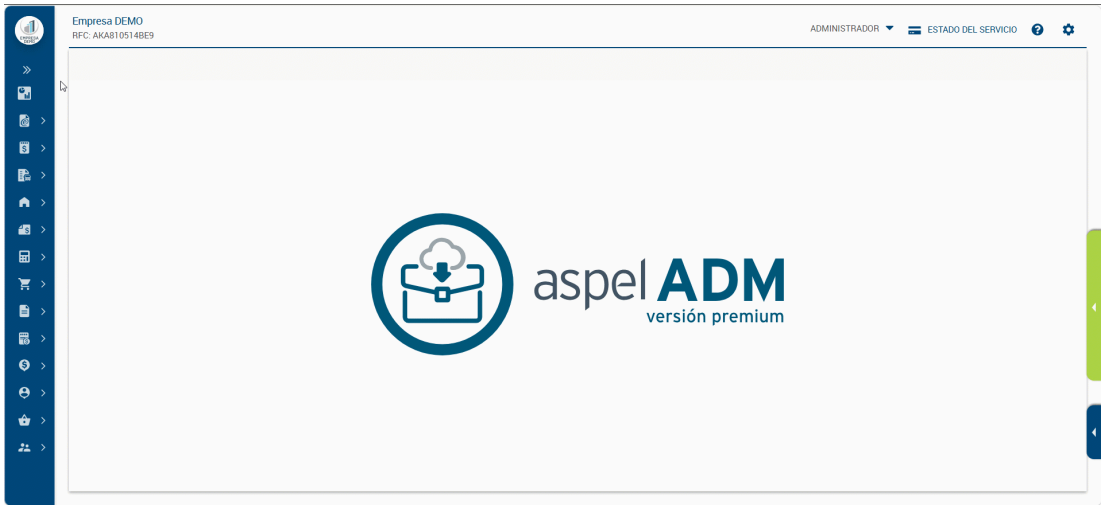
ADM - Crear o dar de alta un concepto de servicio para facturación - Web
https://www.youtube.com/watch?v=0kNIH4v7-ts

ID del tutorial: SATA-ADM-063984

Crear o dar de alta un concepto de servicio para facturación desde la versión web permite registrar las actividades que ofrece tu negocio y utilizarlas al elaborar comprobantes. Este elemento identifica la prestación realizada al cliente, sin relacionarla con un producto físico. Utiliza esta opción cuando necesites cobrar un trabajo, una asesoría u otra labor, incluir la información fiscal requerida por el Servicio de Administración Tributaria (SAT) y agilizar la captura en futuras operaciones.

1. Accede al catálogo de productos y servicios

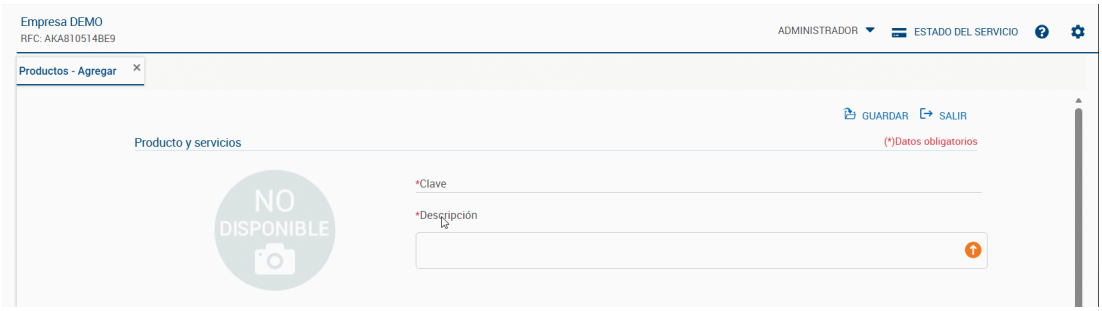
En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (») para desplegar las opciones. Selecciona **Productos** y, después, pulsa **Agregar productos y servicios**.



2. Registra los datos del servicio

Captura los siguientes datos para identificar el concepto:

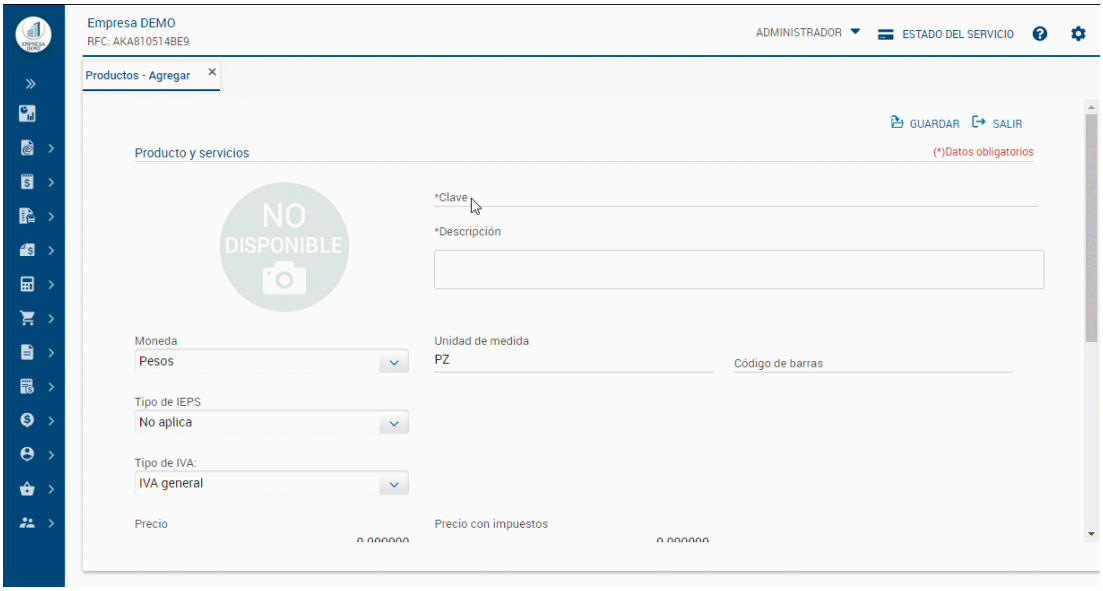
- **Clave:** ingresa un código para reconocerlo, por ejemplo, SERV-FACT.
- **Descripción:** escribe el nombre del servicio, por ejemplo, Servicios de facturación.



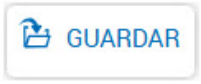
3. Completa la información fiscal

Los campos marcados con un asterisco (*) son obligatorios para emitir el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI).

- **Clave SAT:** 84111506 – Servicios de facturación.
- **Unidad de medida SAT:** elige Actividad (ACT).



4. Guarda el concepto

Al finalizar la captura, haz clic en **Guardar** 

para registrar la información.

¡Excelente! Has finalizado el proceso para crear o dar de alta un concepto de servicio para facturación desde la versión web y utilizarlo al elaborar próximos comprobantes.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com