Enviar por correo el estado de cuenta al tercero – Web

Fuente original: Siigo Aspel

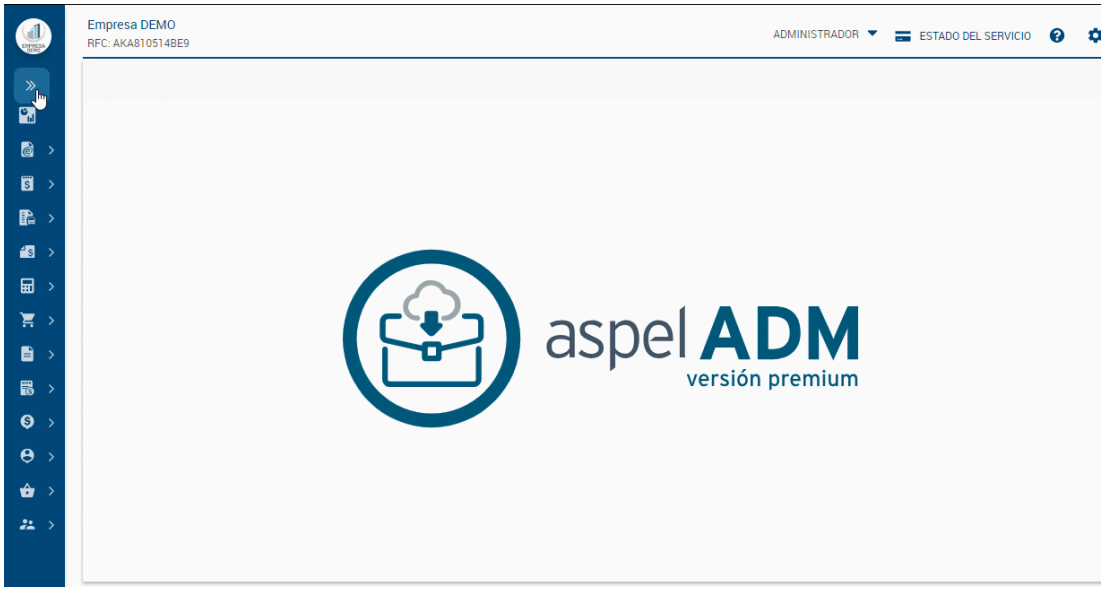
> **Videos del tutorial**
>
> **ADM - Enviar por correo el estado de cuenta al tercero - Web**
> https://www.youtube.com/watch?v=J34DBoJVqN4

ID del tutorial: SATA-ADM-063584

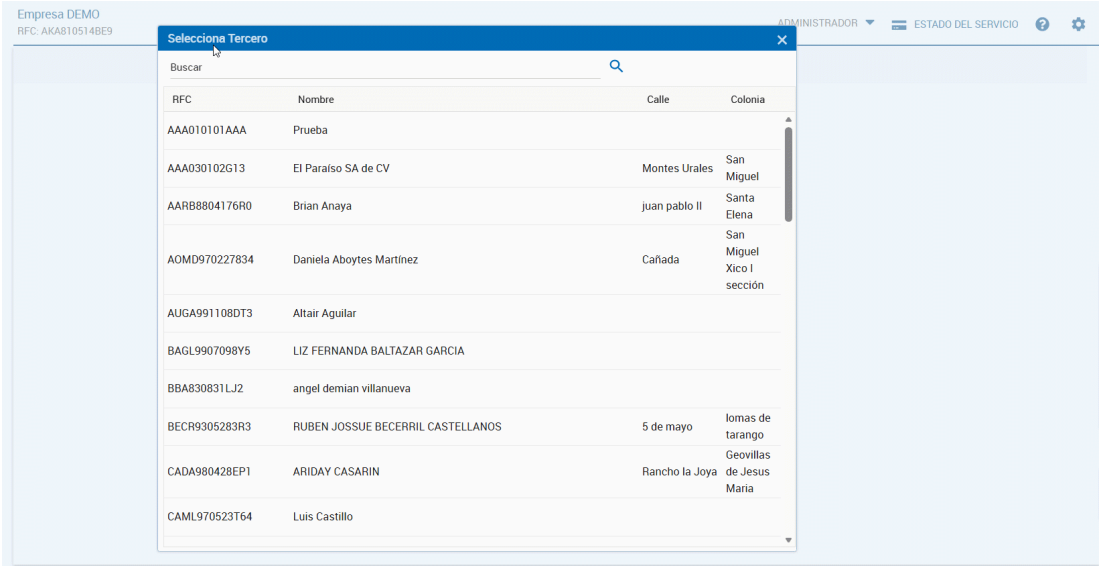
Enviar por correo el estado de cuenta al tercero desde la versión web permite compartir el detalle de las operaciones registradas. Utiliza este proceso cuando sea necesario informar los movimientos, cargos o saldos pendientes. El documento queda disponible para su consulta en cualquier momento. Así, se facilita el intercambio de información y se mantiene un registro para futuras referencias.

1. Accede al estado de cuenta

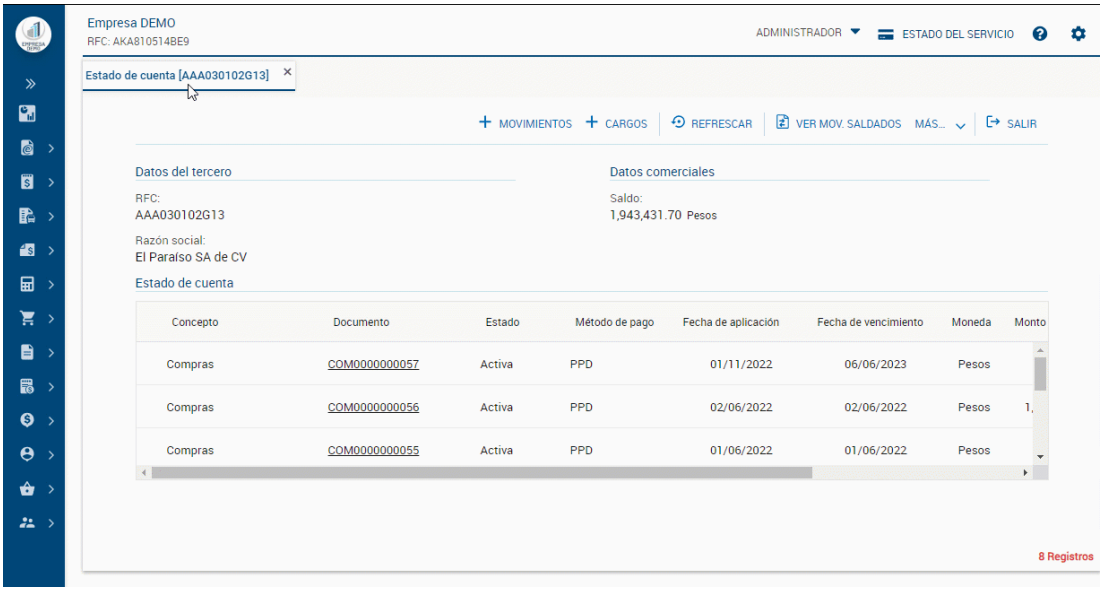
En la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (»), selecciona **Terceros** y, después, **Estado de cuenta**.



En la ventana que se muestra, localiza el tercero que deseas consultar y haz doble clic sobre el registro.

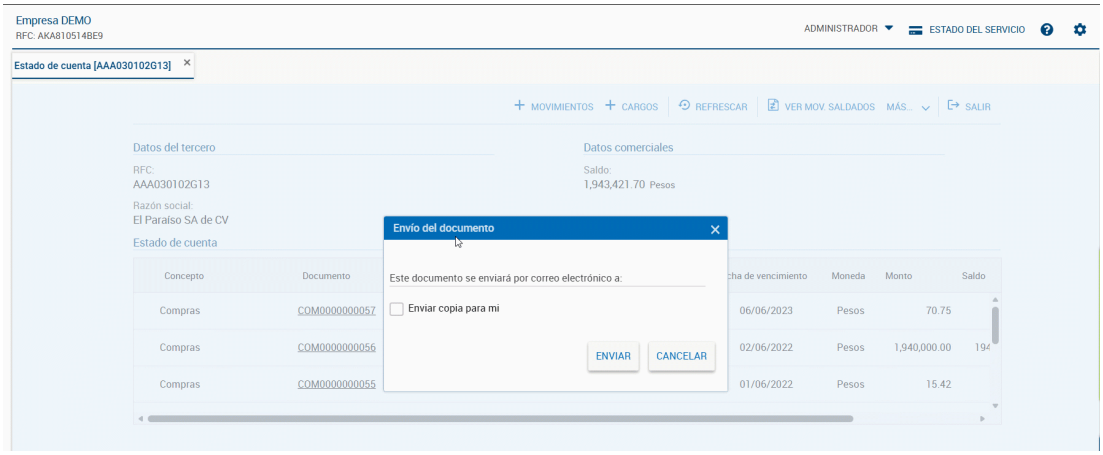


En la parte superior derecha de la ventana, haz clic en el botón **Más** MÁS... y selecciona **Envío del estado de cuenta del tercero**.



2. Captura el correo electrónico

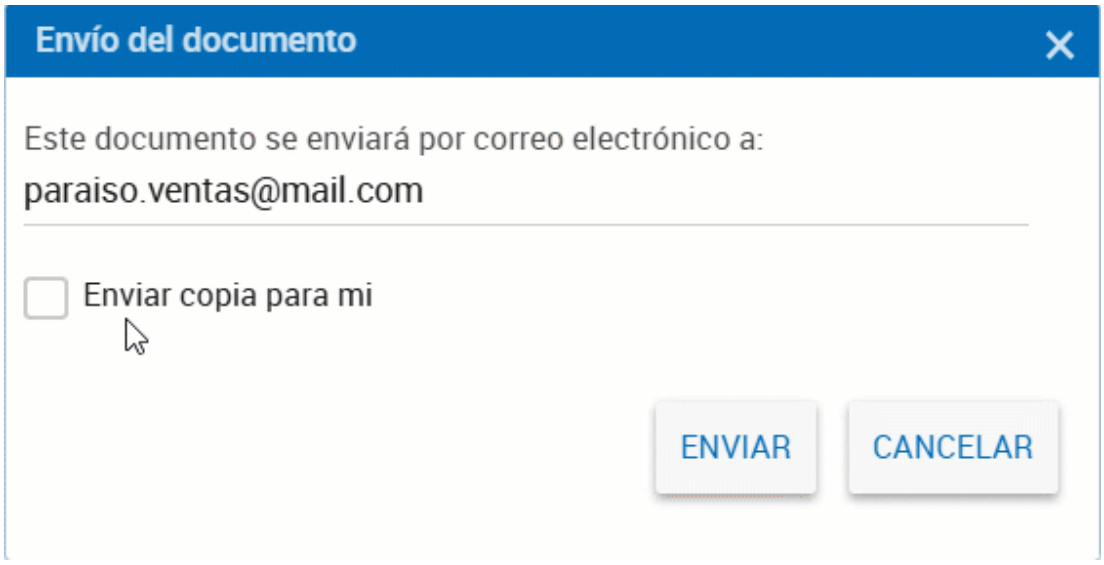
En la ventana que se muestra, indica la dirección de correo electrónico a la que deseas enviar el estado de cuenta.



Nota: si el correo electrónico ya fue registrado en la sección **Datos generales** del tercero, el campo se completará automáticamente.

3. Envía una copia al remitente

Activa la opción **Enviar una copia para mí** si deseas recibir el estado de cuenta en la dirección de correo electrónico registrada en la aplicación. Después, haz clic en **Enviar** ENVIAR.



¡Genial! Enviar por correo el estado de cuenta al tercero desde la versión web permite compartir la información registrada para su consulta cuando sea necesaria.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com