Timbrar un traslado de forma manual - Web

Fuente original: Siigo Aspel

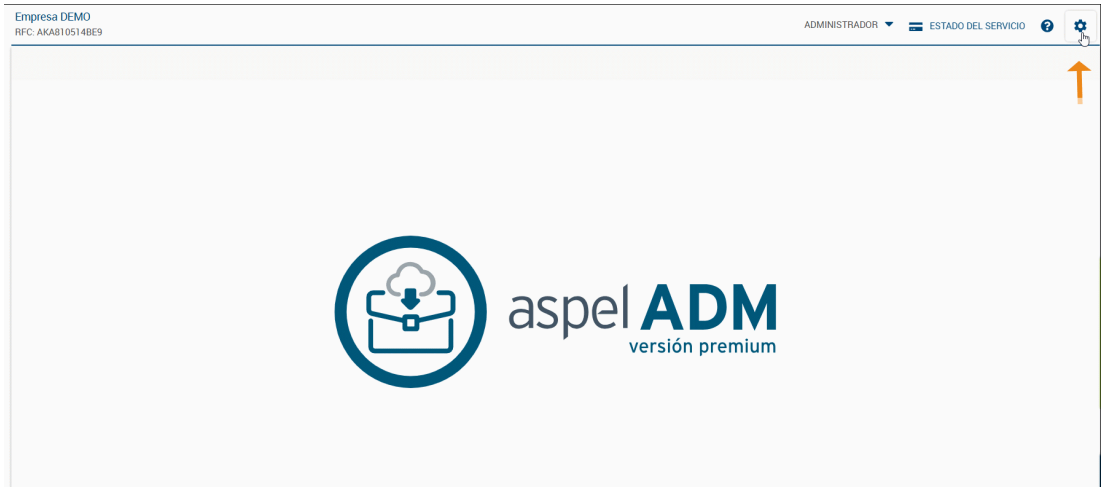
ID del tutorial: SATA-ADM-063398

Timbrar un traslado de forma manual desde la versión web te permite concluir el proceso de emisión de un comprobante cuando el timbrado no se realizó de forma automática o quedó pendiente. Esta opción es útil para validar el traslado ante la autoridad fiscal dentro del plazo establecido, mantener actualizada la información de tus comprobantes y asegurar que el documento pueda utilizarse correctamente en tus operaciones fiscales.

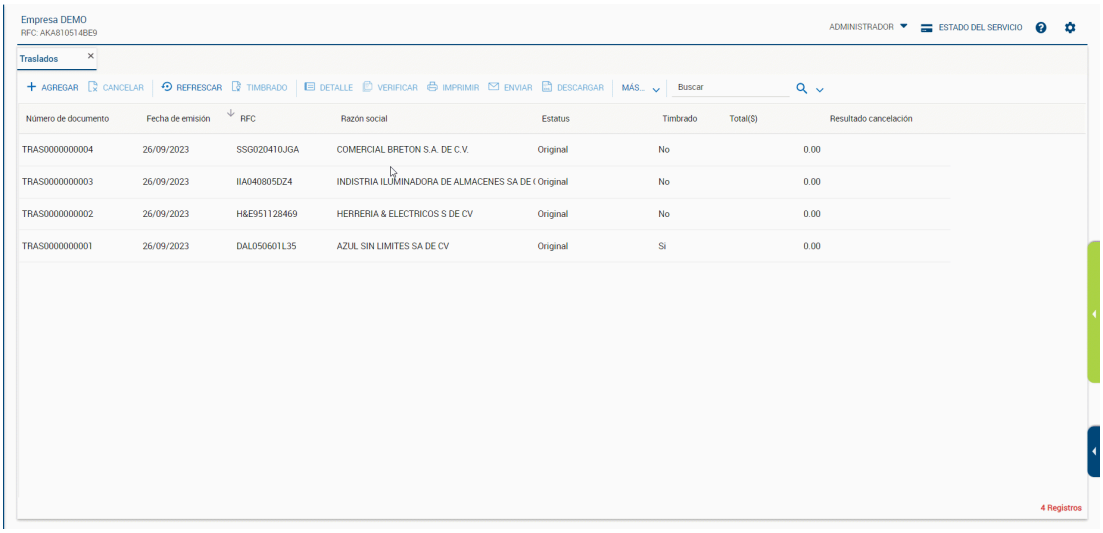
1. Habilita el timbrado manual

Si el traslado se encuentra pendiente de timbrado o configuraste la aplicación para realizar este proceso de forma manual, primero es necesario activar esta opción.

Para ello, ve a **Configuración**, selecciona **Documentos e impuestos**, haz clic en **Avanzado** y activa la casilla **Timbrado manual (No incluye generados desde Aspel Tienda o Portal de Facturación)**.



En el catálogo de **Traslados**, los comprobantes pendientes de timbrado se identifican porque en la columna **Timbrado** muestran el valor **No**.

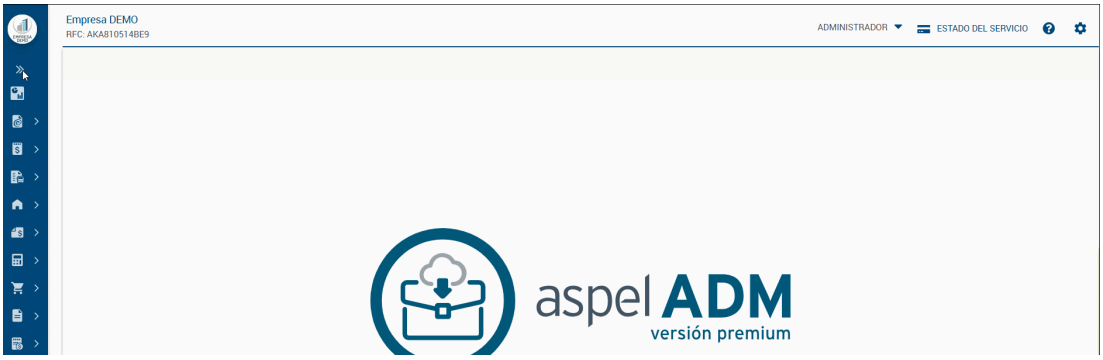


Importante: dispones de un plazo de **72 horas** a partir de la fecha de creación del traslado para realizar el timbrado. Además, el comprobante debe contener toda la información obligatoria.

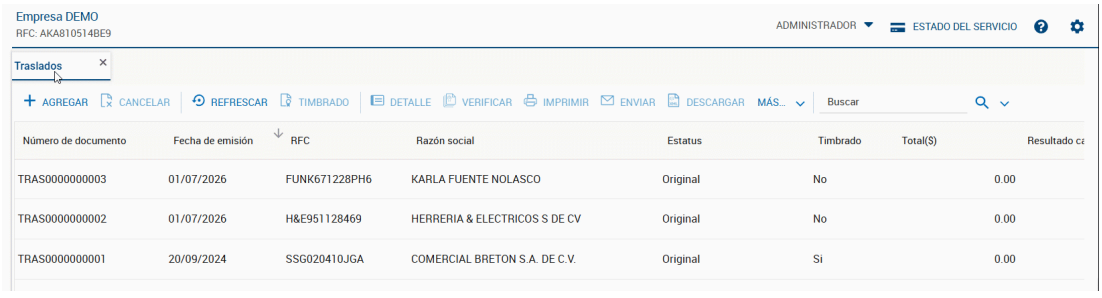
2. Selecciona el traslado

En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú**  (») y selecciona **Traslados** 

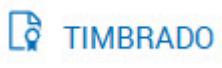
.



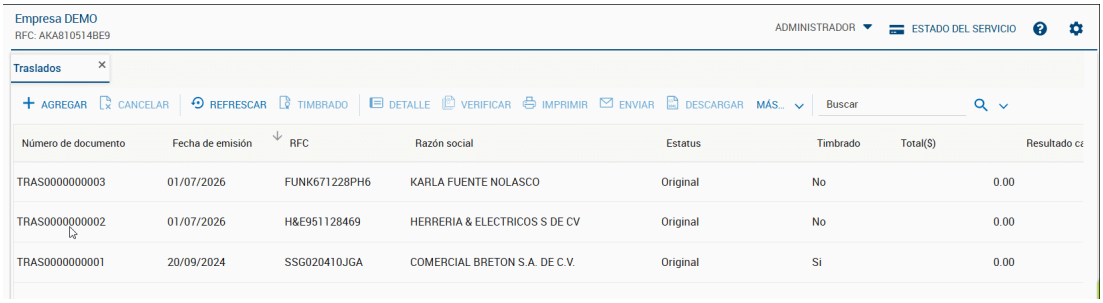
La aplicación mostrará el listado de los comprobantes de traslado registrados.



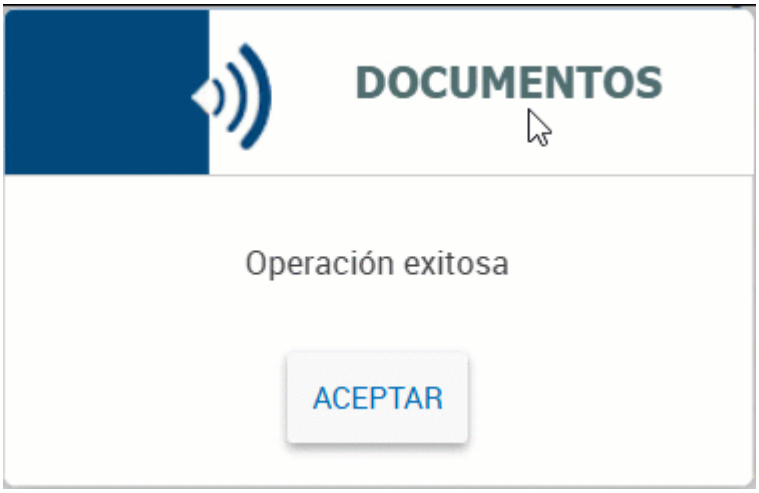
3. Realiza el timbrado

Selecciona el comprobante que deseas timbrar. En la barra de herramientas, haz clic en el botón **Timbrado** 

.



La aplicación mostrará el mensaje **«Operación exitosa»**. Haz clic en **Aceptar** para finalizar el proceso.



Al regresar al catálogo, verifica que en la columna **Timbrado** el estado del comprobante haya cambiado a **Sí**.



¡Excelente trabajo! Ahora puedes timbrar un traslado de forma manual desde la versión web cuando el comprobante quede pendiente.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com