Timbrar una nota de crédito de forma manual - Web

Fuente original: Siigo Aspel

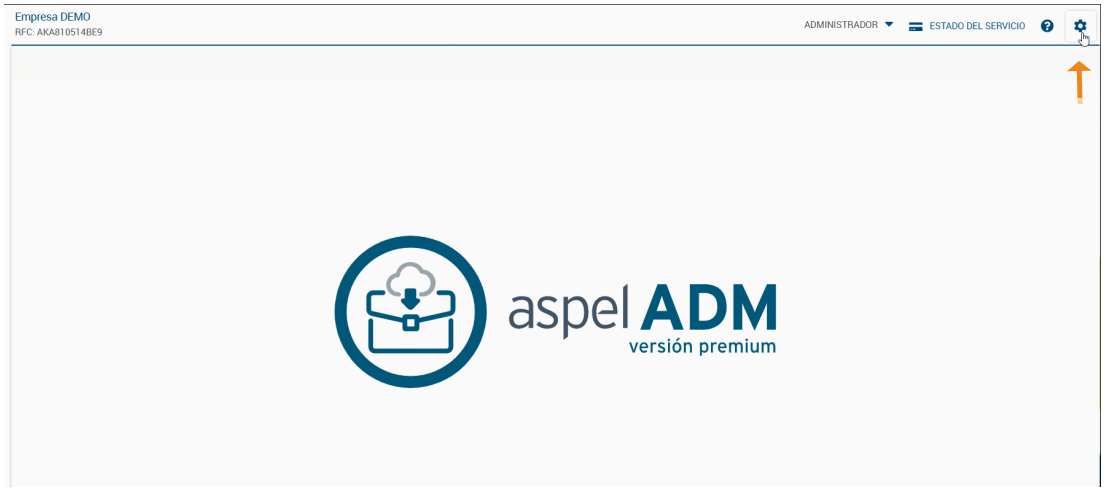
ID del tutorial: SATA-ADM-063360

Timbrar una nota de crédito de forma manual desde la versión web te permite completar la emisión de un comprobante cuando este quedó pendiente de timbrado o cuando el timbrado se realiza de forma manual. Esta opción es útil para validar la nota de crédito ante la autoridad fiscal dentro del plazo establecido, asegurando que el comprobante quede registrado correctamente y pueda utilizarse en las operaciones correspondientes.

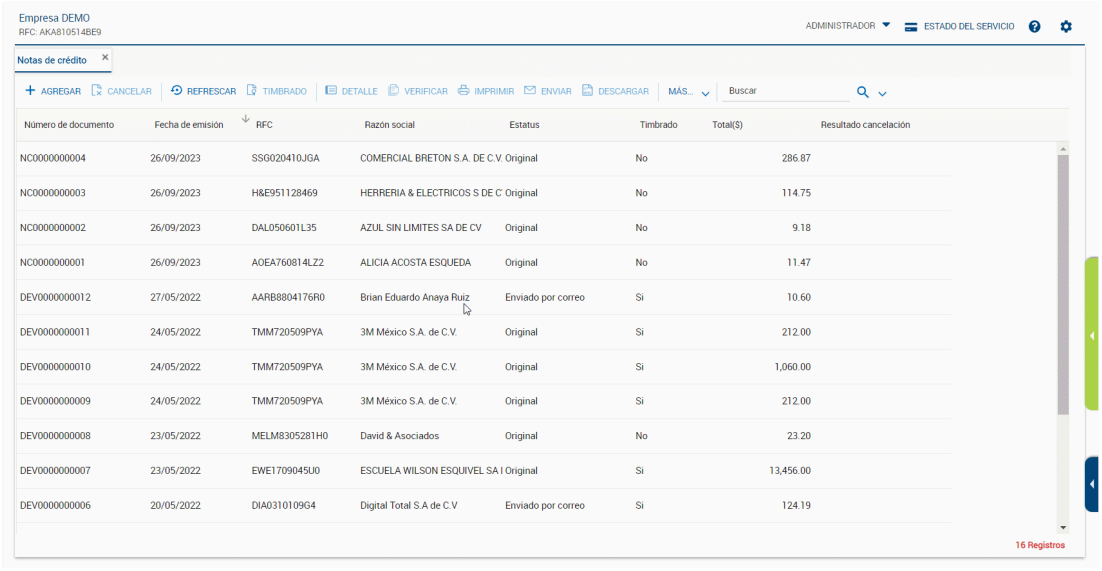
1. Habilita el timbrado manual

Si la nota de crédito se encuentra pendiente de timbrado o configuraste la aplicación para realizar este proceso de forma manual, primero debes habilitar esta opción.

Para ello, ve a **Configuración**, selecciona **Documentos e impuestos**, haz clic en **Avanzado** y activa la casilla **Timbrado manual (No incluye generados desde Aspel Tienda o Portal de Facturación)**.

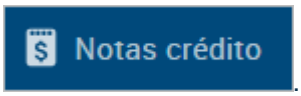


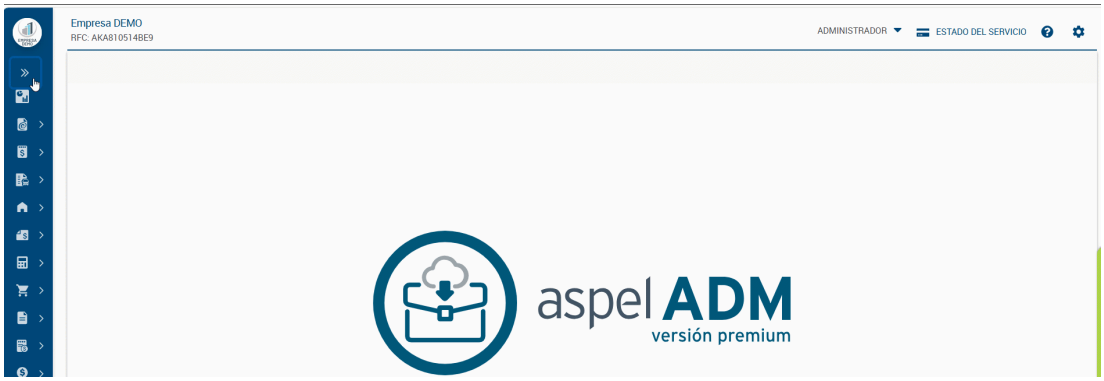
En el catálogo de **Notas de crédito**, los comprobantes pendientes de timbrado se identifican porque en la columna **Timbrado** muestran el valor **No**.



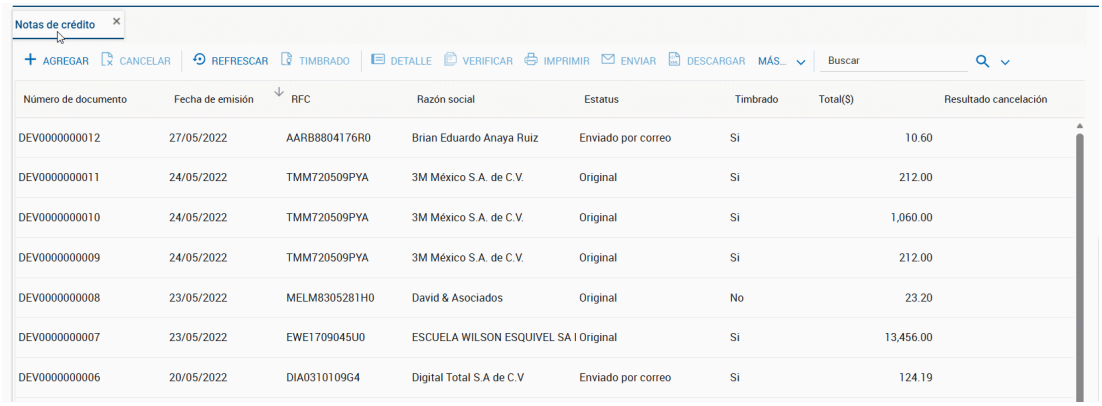
Importante: dispones de un plazo de **72 horas** a partir de la fecha de creación de la nota de crédito para realizar el timbrado. Además, el comprobante debe contener toda la información obligatoria.

2. Selecciona la nota de crédito

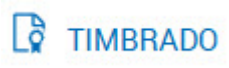
En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú**  (») y selecciona **Notas de crédito** .



La aplicación mostrará el catálogo de notas de crédito.



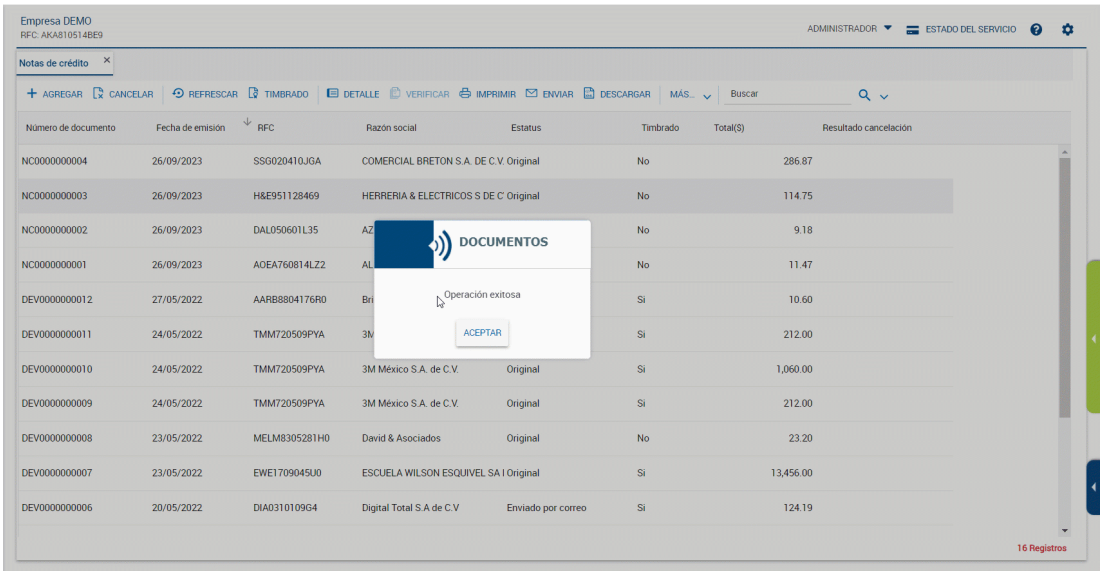
3. Realiza el timbrado

Selecciona la nota de crédito que deseas timbrar. En la barra de herramientas, haz clic en el botón **Timbrado** 

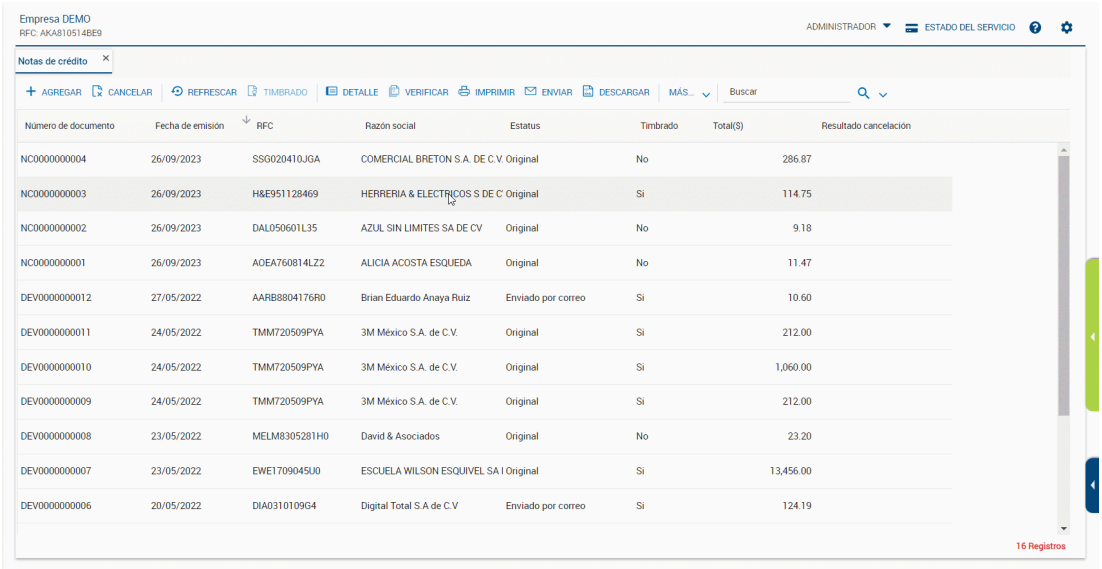
.



La aplicación mostrará el mensaje **«Operación exitosa»**. Haz clic en **Aceptar** para finalizar el proceso.



Al regresar al catálogo, verifica que en la columna **Timbrado** el estado del comprobante haya cambiado a **Sí**.



¡Excelente! Ahora sabes cómo timbrar una nota de crédito de forma manual desde la versión web para completar la emisión de los comprobantes pendientes.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com