Elaborar arrendamiento mediante documentos relacionados - Web

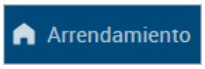
Fuente original: Siigo Aspel

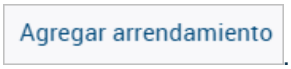
Videos del tutorial

YouTube video player
https://www.youtube.com/watch?v=FzI940yIvPQ

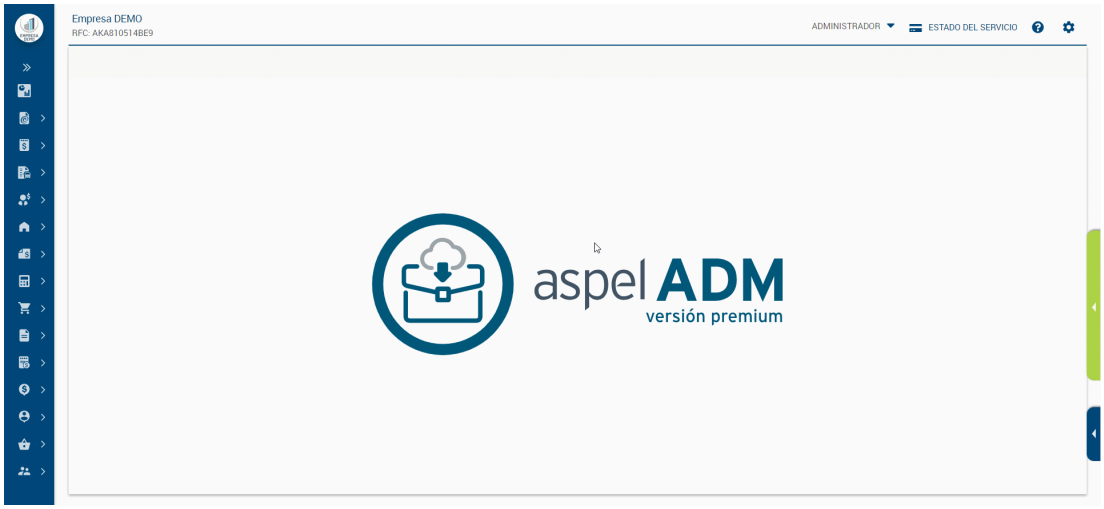
ID del tutorial: SATA-ADM-062901

Elaborar arrendamiento mediante documentos relacionados – Web te permite generar un comprobante de arrendamiento vinculado a un documento previamente registrado, conservando la relación entre ambos comprobantes. Este proceso es útil cuando necesitas emitir el documento a partir de información existente y mantener un mejor control de tus operaciones desde la versión web del sistema.

1. Para elaborar el arrendamiento mediante documentos relacionados dirígete a la parte superior izquierda de la ventana principal, localiza el ícono **>>**  para desplegar el menú, selecciona **Arrendamiento** 

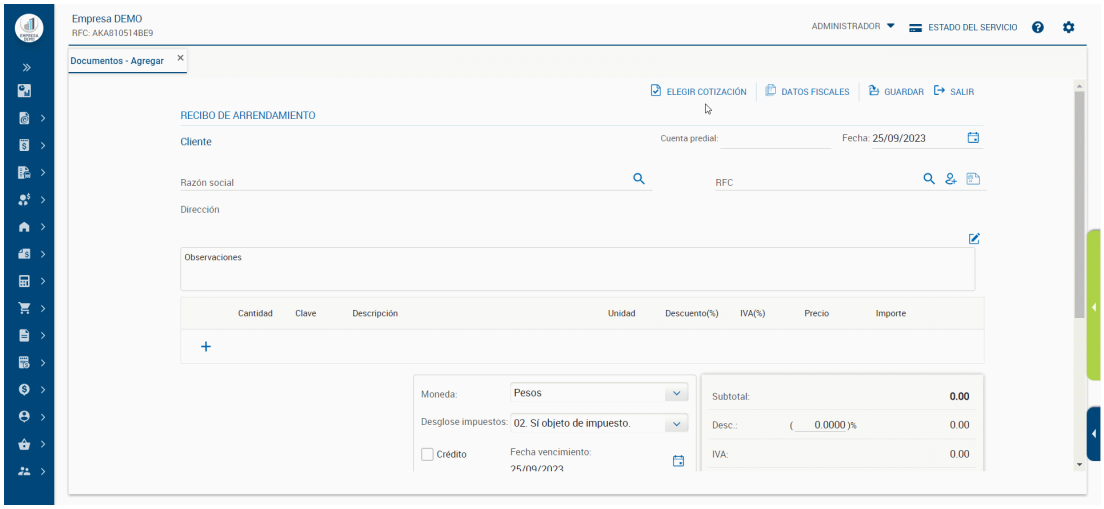
y presiona en **Agregar arrendamiento** 

.

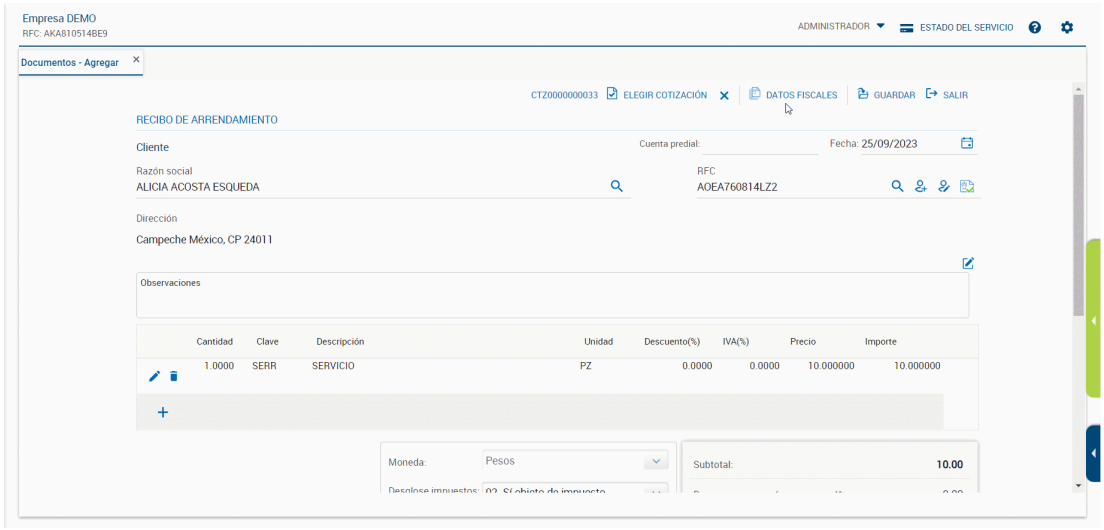


2. En la parte superior de la ventana, presiona el botón **Elegir cotización** 

y selecciona el tipo de documento que deseas relacionar. La información del comprobante se cargará automáticamente.



3. Haz clic en el botón **Datos fiscales**  y, posteriormente, presiona el ícono **+** .



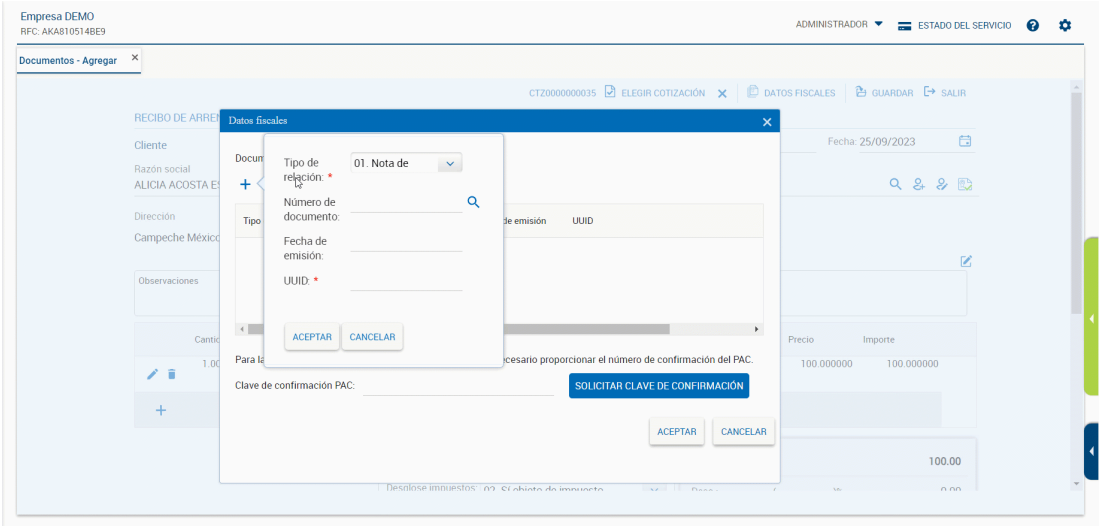
Importante: para completar esta sección, sigue las disposiciones fiscales establecidas en la versión 4.0 del Anexo 20, vigente desde 2022.

Captura la siguiente información, según corresponda:

- **Tipo de relación.**
- **Número de documento:** al seleccionarlo, la aplicación cargará automáticamente la fecha de emisión y el UUID.
- **Fecha de emisión.**
- **UUID.**

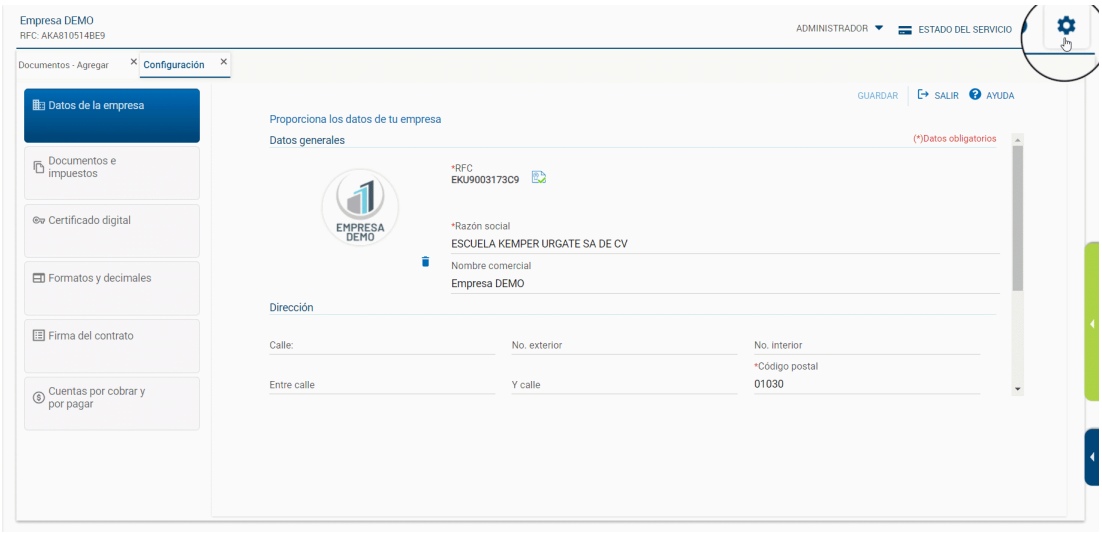
Los campos marcados con (*) son obligatorios.

4. Presiona **Aceptar**  para guardar la información.

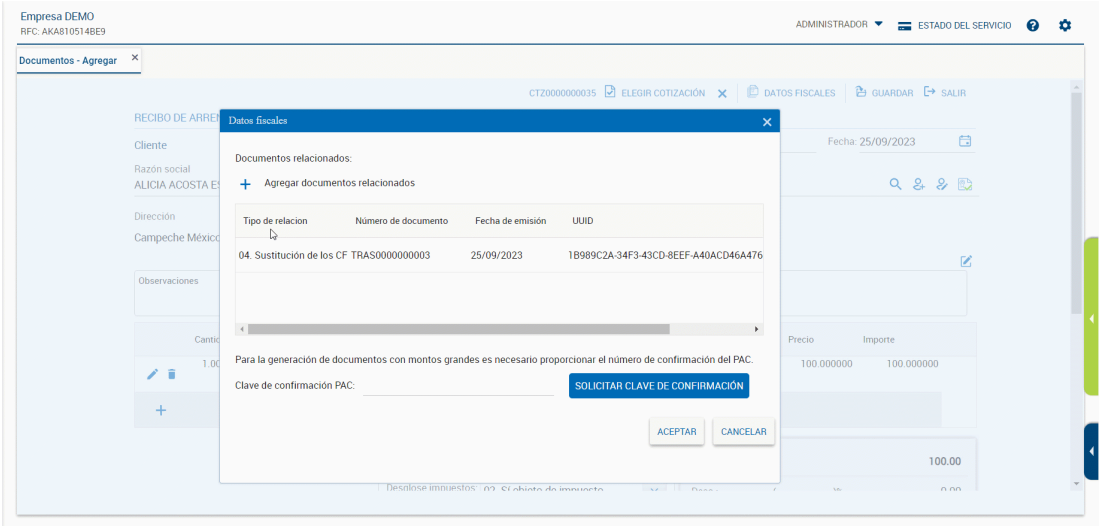


Importante: si el monto del comprobante excede los límites establecidos por el SAT (Servicio de Administración Tributaria), será necesario capturar una **clave de confirmación**, la cual es proporcionada por tu Proveedor Autorizado de Certificación (PAC) o por el SAT.

Esta opción se habilita cuando se supera el monto máximo permitido o el configurado en Aspel ADM desde la siguiente ruta: **Configuración**, sección **Documentos e impuestos**, opción **Avanzado**, **Solicitar clave de confirmación.**



5. Presiona **Guardar** y, cuando aparezca el mensaje de confirmación, selecciona **Sí** para emitir el comprobante.



Si deseas conocer más sobre la generación de comprobantes, consulta la guía elaborar o dar de alta facturas – Web.

Con este proceso podrás generar comprobantes de arrendamiento relacionados y administrar tus operaciones de forma organizada.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com