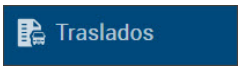
Elaborar traslado mediante documentos relacionados - Web

Fuente original: Siigo Aspel

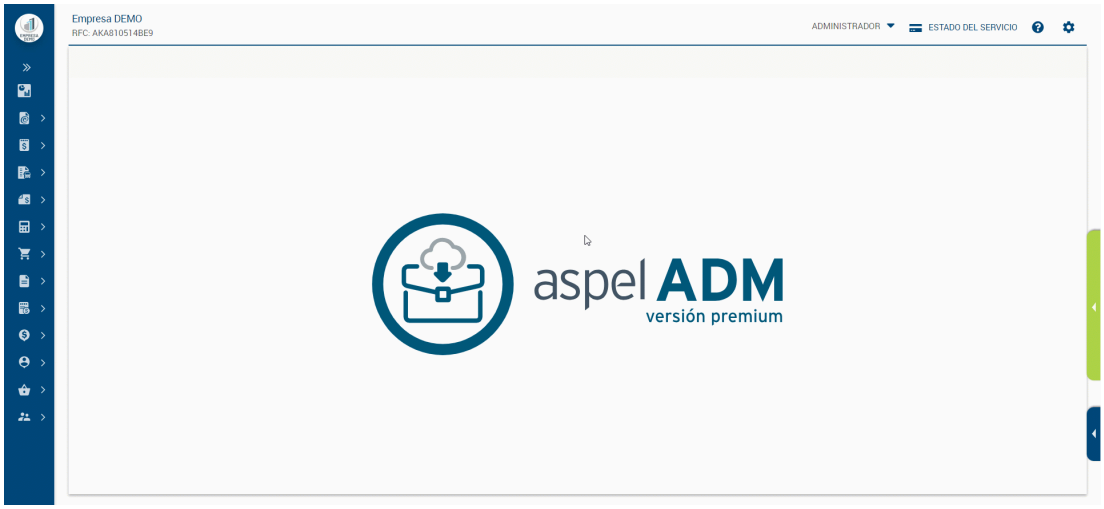
ID del tutorial: SATA-ADM-062863

Elaborar traslado mediante documentos relacionados – Web te permite generar un traslado a partir de un documento previamente registrado, manteniendo la relación entre ambos comprobantes. Este proceso es útil cuando necesitas respaldar el movimiento de mercancías con la información de un documento existente y llevar un mejor control de tus operaciones desde la versión web del sistema.

1. Para crear el traslado mediante documentos relacionados dirígete a la parte superior izquierda de la ventana principal, localiza el ícono **>>**  para desplegar el menú, selecciona **Traslados** 

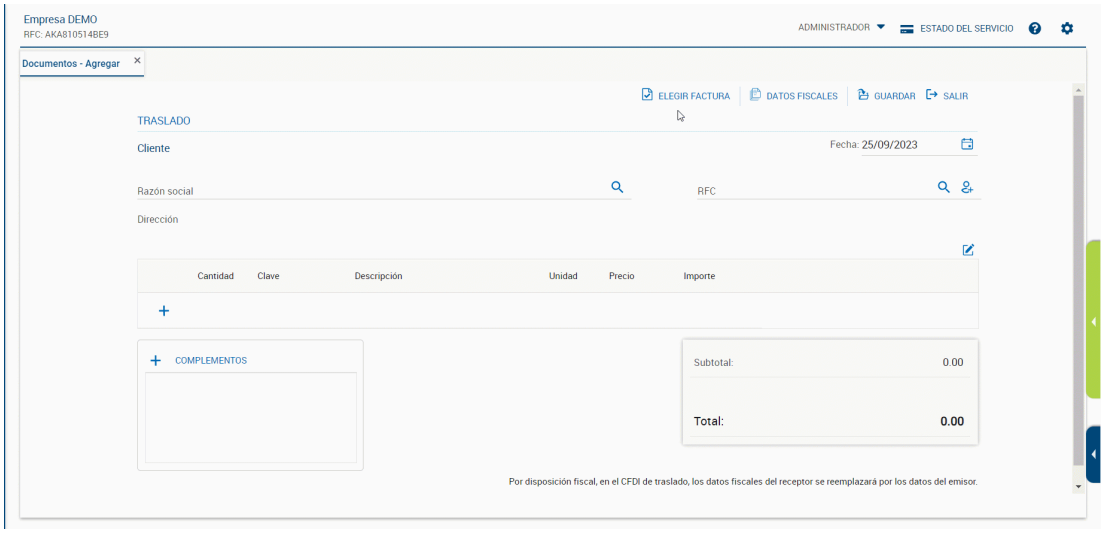
y presiona en **Agregar traslado** 

.



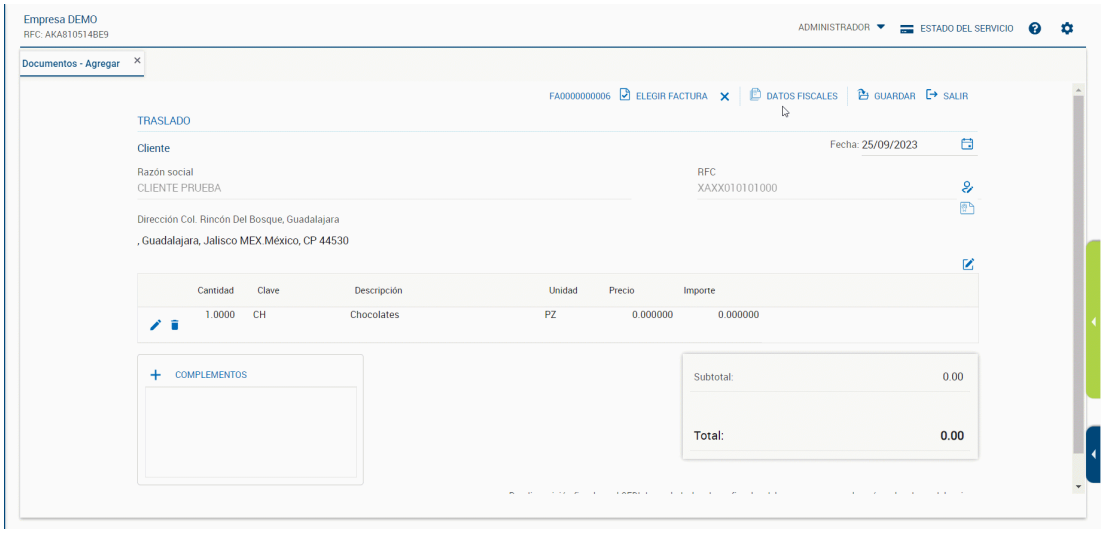
2. En la parte superior de la ventana, presiona el botón **Elegir factura** 

y selecciona la factura que deseas relacionar. La información del comprobante se cargará automáticamente.



3. Haz clic en el botón **Datos fiscales** 

. Se mostrará una nueva ventana con la factura seleccionada de forma automática. Si necesitas relacionar más comprobantes, presiona el ícono **+** .



Importante: para completar esta sección, sigue las disposiciones fiscales establecidas en la versión 4.0 del Anexo 20, vigente desde 2022.

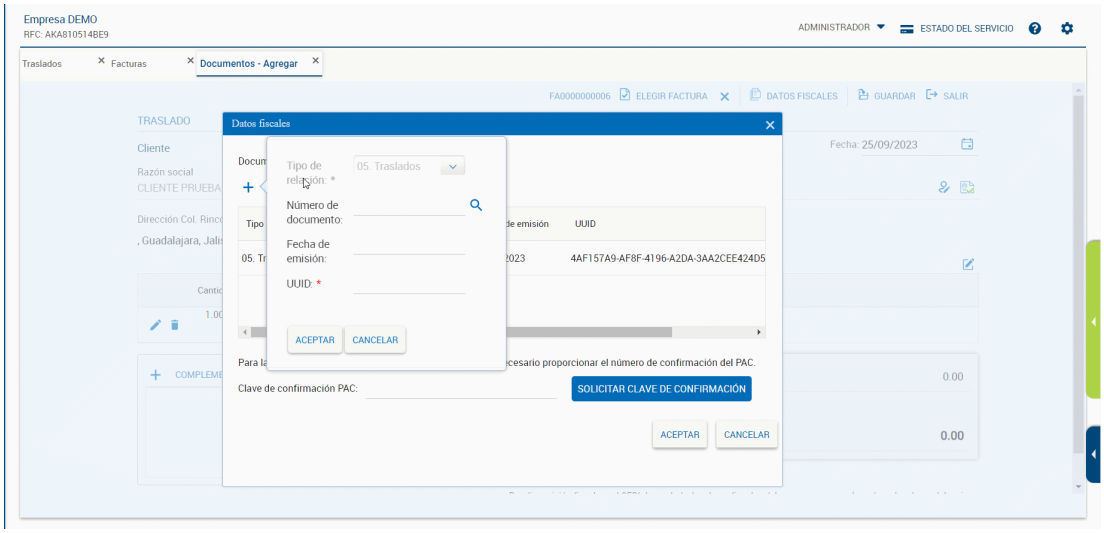
Captura o verifica la siguiente información:

- **Tipo de relación:** este campo se encuentra inhabilitado y, de forma predeterminada, muestra la clave **05 – Traslados de mercancías facturados previamente**.
- **Número de documento:** al seleccionarlo, la aplicación cargará automáticamente la fecha de emisión y el UUID.
- **Fecha de emisión.**
- **UUID.**

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

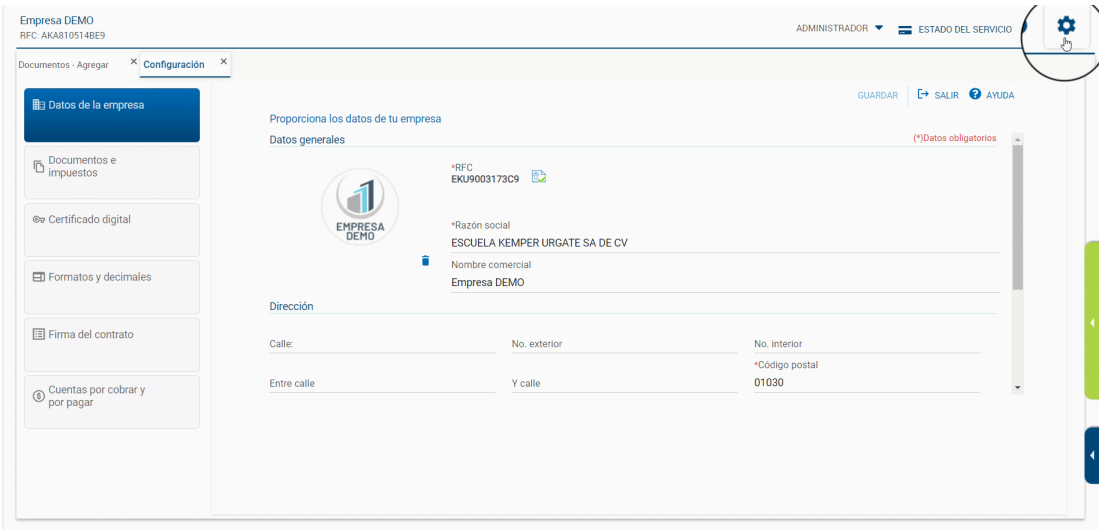
Al finalizar, presiona **Aceptar** 

para guardar la información.

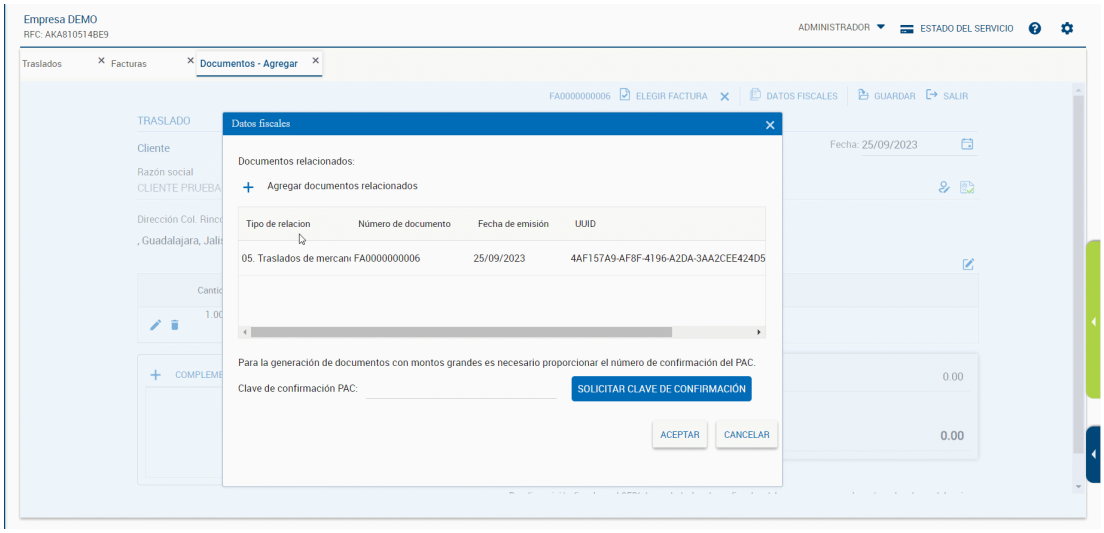


Importante: si el monto del comprobante excede los límites establecidos por el SAT (Servicio de Administración Tributaria), será necesario capturar una **clave de confirmación**, la cual es proporcionada por tu Proveedor Autorizado de Certificación (PAC) o por el SAT.

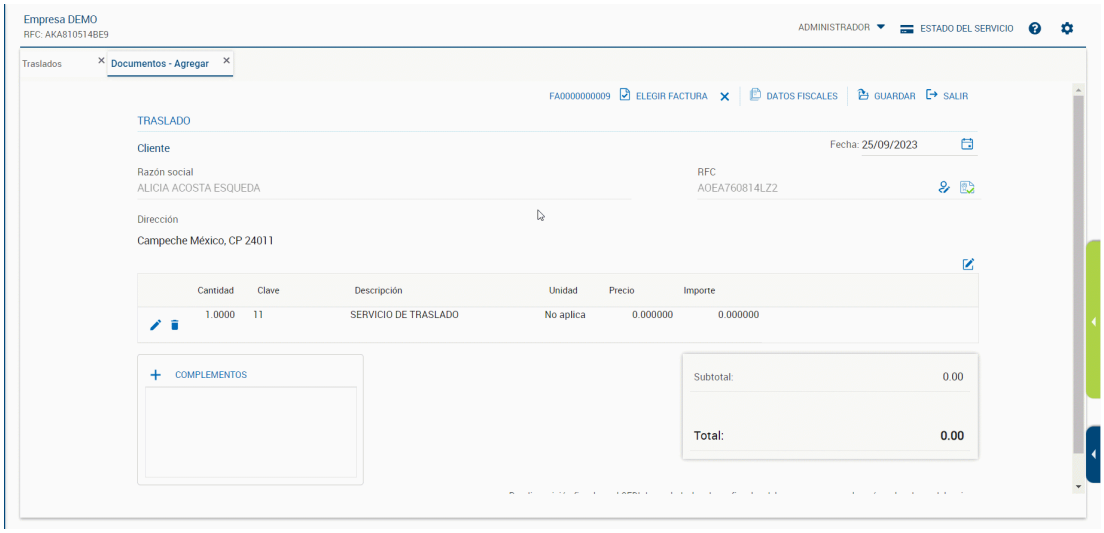
Esta opción se habilita cuando se supera el monto máximo permitido o el configurado en Aspel ADM desde la siguiente ruta: **Configuración**, sección **Documentos e impuestos**, opción **Avanzado**, **Solicitar clave de confirmación.**



4. Revisa que los datos sean correctos y presiona **Aceptar** ACEPTAR.



5. Presiona **Guardar** GUARDAR y, cuando aparezca el mensaje de confirmación, selecciona **Sí** para emitir el comprobante.



Si deseas conocer más sobre el proceso de creación de traslados, consulta la guía [elaborar o dar de alta facturas – Web].

Con este proceso podrás generar traslados relacionados con otros documentos y mejorar el control de tus movimientos.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com