Generar reporte de pagos a compras de terceros - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

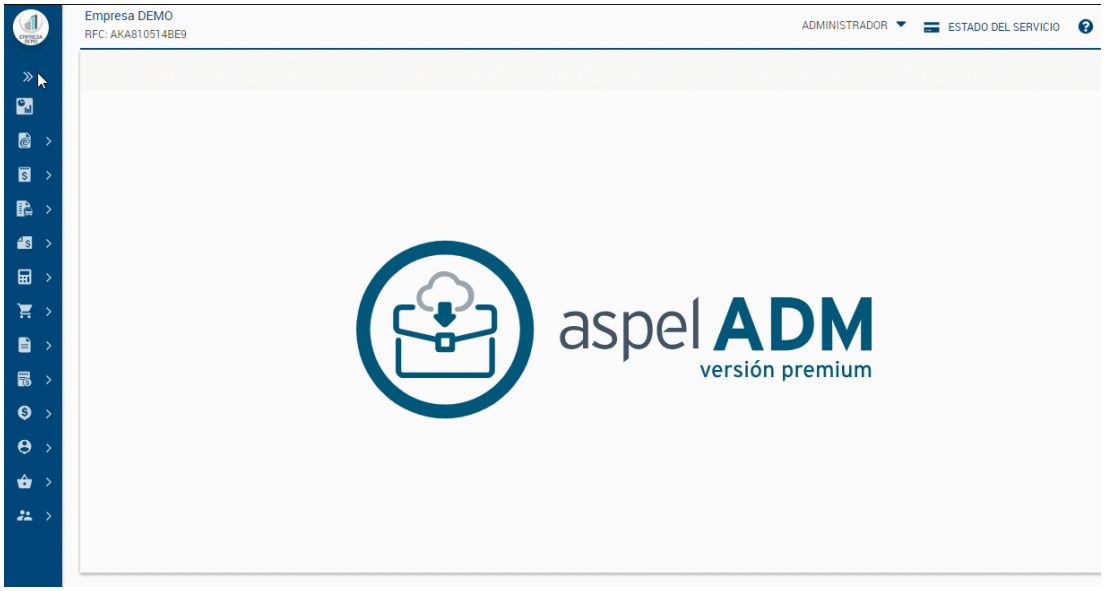
ADM - Generar reporte de pagos sin comprobantes de clientes - Web
https://www.youtube.com/watch?v=7X7inmccXTE

ID del tutorial: SATA-ADM-062733

Generar el reporte de pagos a compras de terceros desde la versión web te ayuda a comprobar qué compras ya tienen pagos registrados y cuánto se ha cubierto en cada caso. Puedes utilizarlo cuando necesites revisar operaciones de un período determinado, confirmar importes o detectar documentos que requieren atención. De esta manera, tendrás una referencia clara de los pagos efectuados a cada tercero.

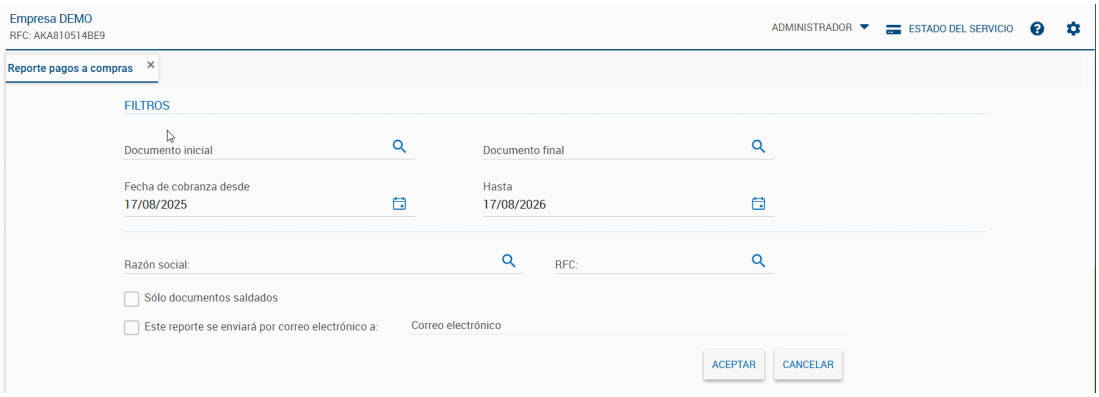
1. Accede al reporte

En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (») para desplegar las opciones. Selecciona **Terceros** y, en la sección **Reportes**, elige **Pagos a compras**.

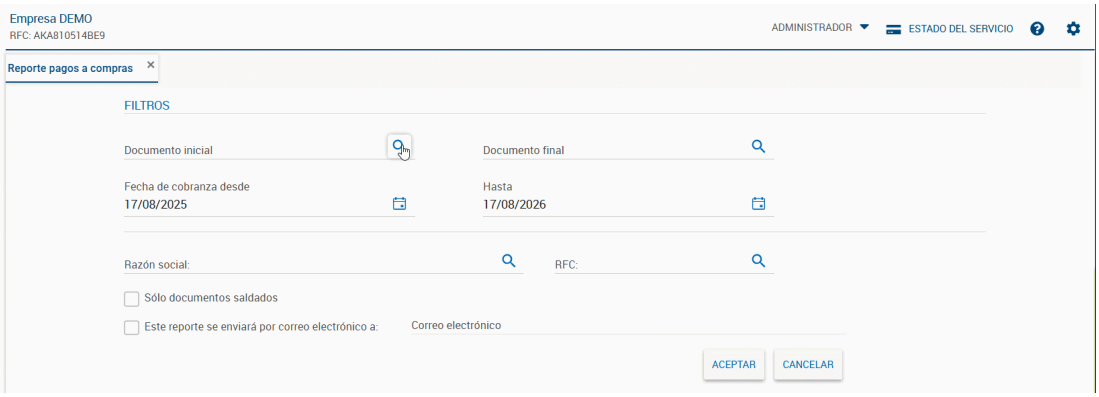


2. Configura los filtros

Define los criterios que deseas considerar para generar el reporte:



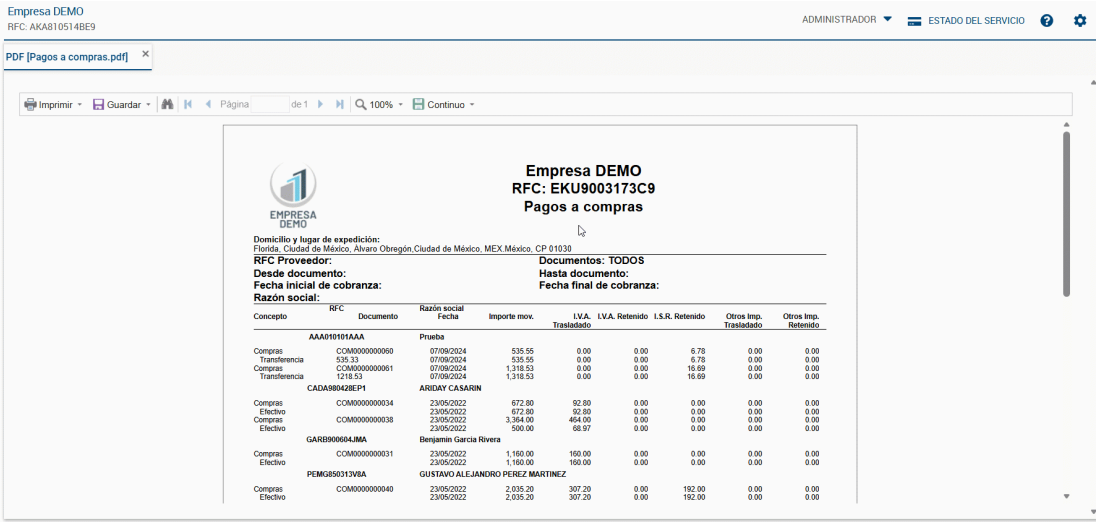
- **Documento inicial / final:** establece el rango de documentos que deseas incluir.
- **Fecha de cobranza desde / hasta:** selecciona el período de cobranza que deseas consultar.
- **Razón social:** elige el tercero que deseas revisar. El Registro Federal de Contribuyentes (RFC) asociado se completará automáticamente.
- **Solo documentos saldados:** activa esta opción para incluir únicamente los documentos que ya fueron liquidados.
- **Este reporte se enviará por correo electrónico a:** captura la dirección de correo electrónico del destinatario al que deseas enviar el reporte.



Nota: utiliza los íconos de **lupa** y **calendario** cuando estén disponibles para localizar o seleccionar la información con mayor facilidad.

3. Genera el reporte

Al finalizar la configuración, haz clic en **Aceptar** ACEPTAR. En pantalla se mostrará la información que coincida con los filtros establecidos.



Entre los datos más importantes que muestra el reporte se encuentran:

- **Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del proveedor:** identifica fiscalmente al tercero.
- **Documento:** señala el folio relacionado con la operación.
- **Razón social:** presenta el nombre o denominación del proveedor.
- **Fecha:** indica el día en que se realizó el movimiento.
- **Concepto:** describe el tipo de operación registrada.
- **Importe del movimiento:** refleja el monto correspondiente.
- **Impuesto al Valor Agregado (IVA) trasladado:** corresponde al impuesto aplicado a la operación.
- **IVA retenido:** representa la cantidad descontada por este impuesto.
- **Impuesto Sobre la Renta (ISR) retenido:** corresponde a la retención efectuada por este concepto.
- **Otros impuestos trasladados / retenidos:** agrupan los importes adicionales aplicados o descontados.

¡Excelente! Generar el reporte de pagos a compras de terceros desde la versión web te permite consultar de forma organizada los pagos efectuados, sus importes y los documentos relacionados con cada operación.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com