# Importar recibos de honorarios - Web

Fuente original: Siigo Aspel

**Videos del tutorial**

**ADM - Importar recibos de honorarios - Web**
https://www.youtube.com/watch?v=vY9PcB0DU78

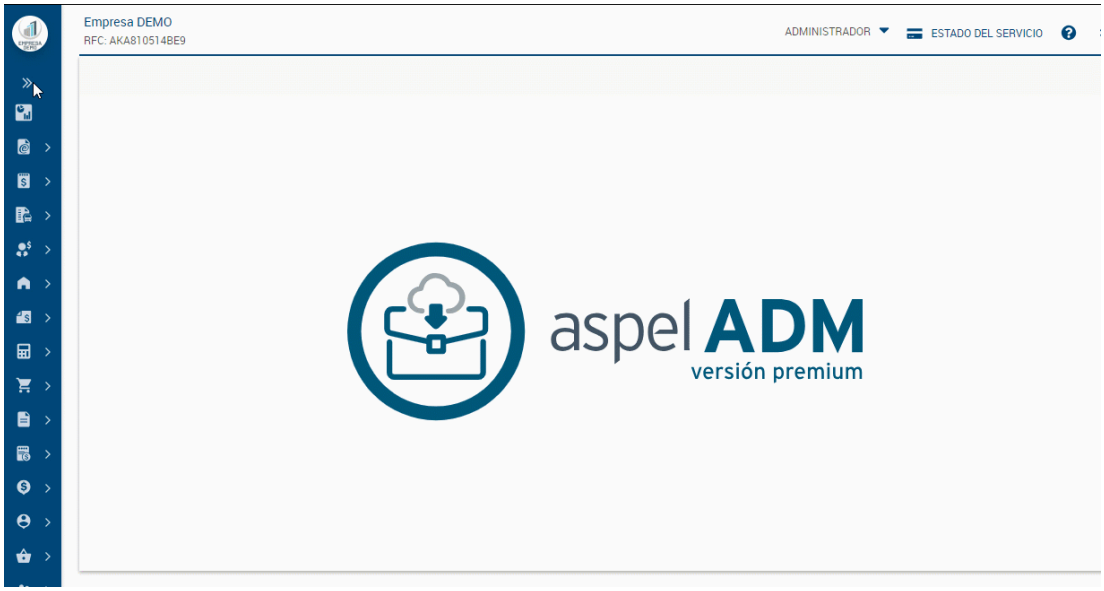
ID del tutorial: SATA-ADM-062431

---

Importar recibos de honorarios desde la versión web permite incorporar de forma rápida varios comprobantes emitidos previamente al sistema mediante archivos XML. Esta opción resulta útil cuando necesitas registrar información proveniente de otra fuente, recuperar documentos o integrar comprobantes sin capturarlos de manera individual. Así, podrás mantener tu información organizada y facilitar la administración de tus recibos de honorarios.

### 1. Accede al importador

En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (»), selecciona **Honorarios** y, después, haz clic en **Importador**.




### 2. Añade los archivos

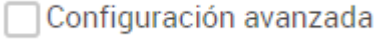
Haz clic en el ícono **+ Añadir archivos**  para abrir el explorador de archivos. Localiza los archivos XML que deseas importar, selecciónalos y haz clic en **Abrir**.

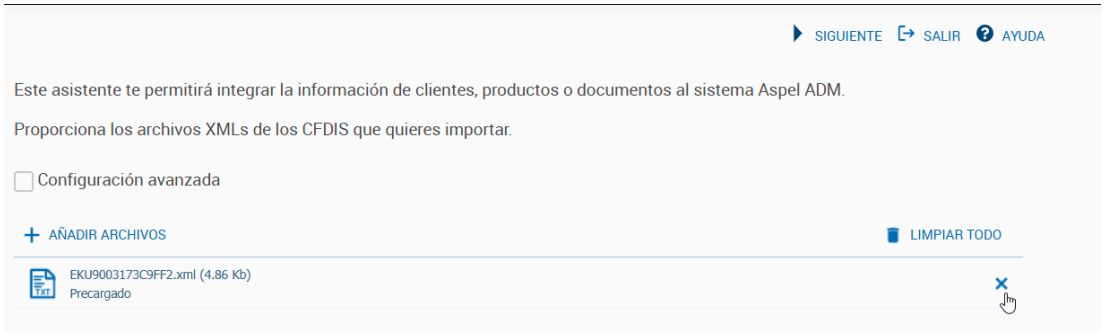


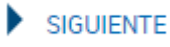
La aplicación mostrará automáticamente los archivos con el estado **Precargado**.




Además, tendrás disponibles las siguientes opciones:

- **Eliminar (X)**  **:** borra el XML seleccionado.
- **Limpiar todo**  **:** elimina todos los XML precargados.
- **Configuración avanzada**  **:** permite definir las opciones de importación de los archivos XML.



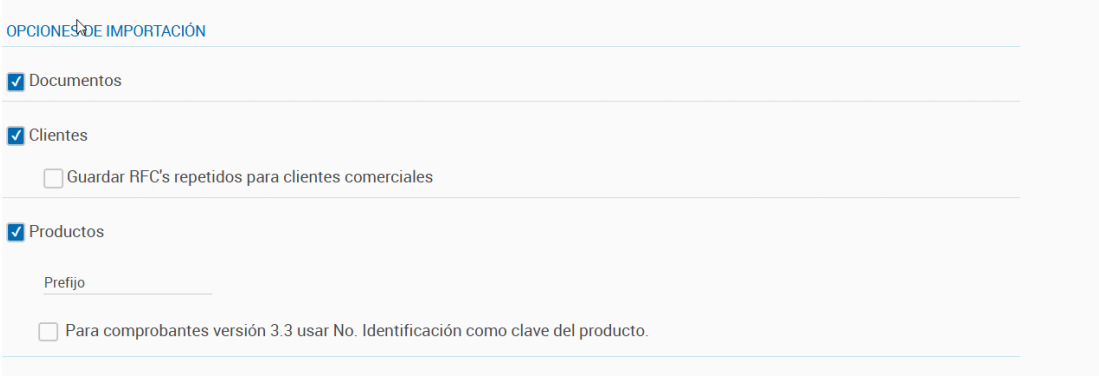

Al finalizar, haz clic en **Siguiente** .

### 3. Configura las opciones de importación

Define las características de la importación según tus necesidades. Las opciones disponibles son:

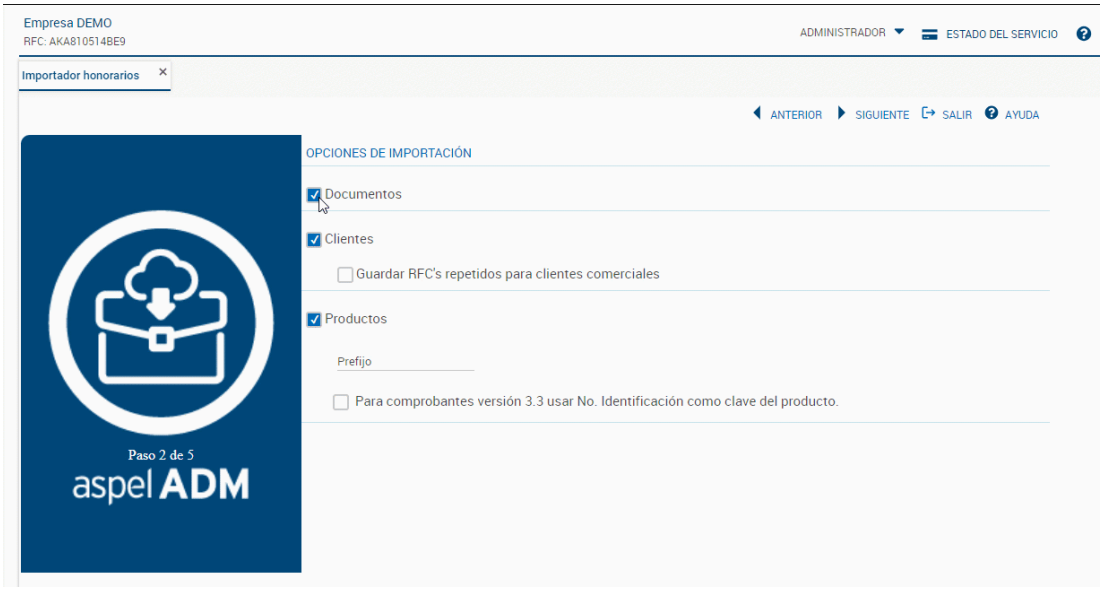
- **Documentos:** guarda los comprobantes que se importen.

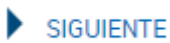
- **Clientes:** registra los clientes contenidos en el archivo del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI). Al activar esta opción, podrás habilitar o deshabilitar la casilla **Guardar Registro Federal de Contribuyentes (RFC) repetidos para clientes comerciales**.
- **Productos:** registra los productos incluidos en el archivo CFDI. Al seleccionar esta opción, podrás indicar un prefijo para generar automáticamente la clave interna de los productos.




**Nota:** el prefijo debe cumplir las siguientes características:

- Solo admite letras, ya sean mayúsculas o minúsculas.
- Permite un máximo de siete caracteres.
- Es un dato opcional.
- Para comprobantes de la versión 4.0, utiliza **No. Identificación** como clave del producto.



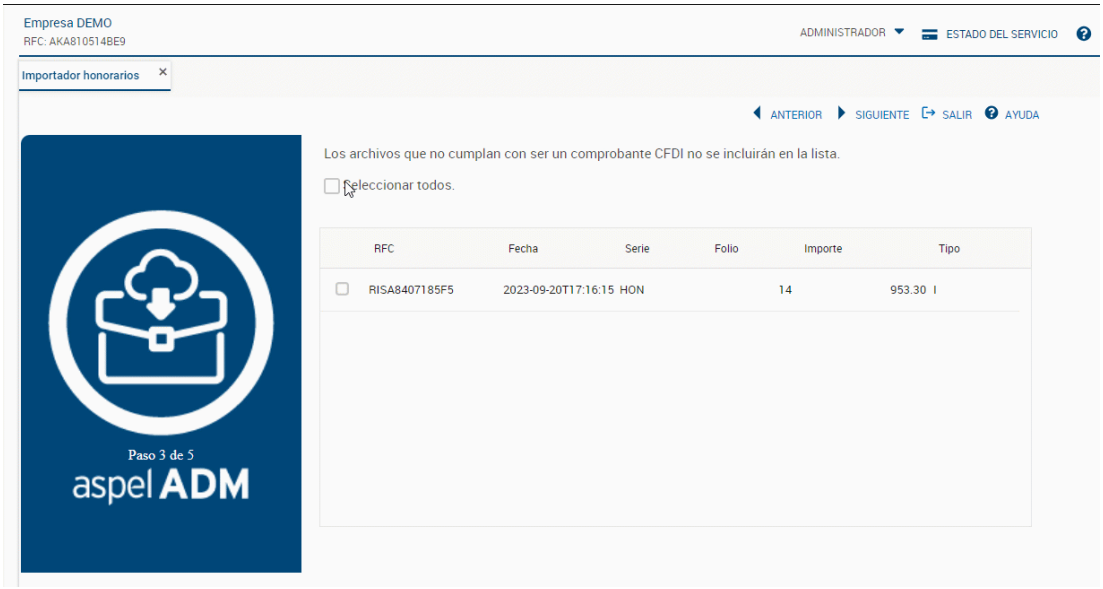

Después de configurar las opciones, haz clic en **Siguiente** 

.

**4. Selecciona los documentos a importar**

La aplicación mostrará el listado de los archivos XML disponibles. Si deseas importar todos los archivos, activa la casilla **Selecciona todos** 

ubicada en la parte superior. Si solo requieres algunos, selecciona únicamente los correspondientes.




Al concluir, haz clic en **Siguiente** SIGUIENTE.

### 5. Indica la serie

Si alguno de los archivos XML seleccionados no contiene serie o folio, la aplicación solicitará capturar una serie en el campo **Serie** para completar la importación.




Después, haz clic en **Siguiente** SIGUIENTE.

### 6. Revisa los registros procesados

La aplicación mostrará el resultado de la importación conforme a la configuración seleccionada.




**Nota:** si deseas consultar el detalle del proceso, haz clic en el ícono **Detalle** DETALLE. De lo contrario, selecciona **Finalizar** FINALIZAR para concluir la importación.

¡Excelente! Ahora puedes importar recibos de honorarios desde la versión web para incorporar tus comprobantes al sistema de forma organizada.

---

**¿Necesitas ayuda con este proceso?**

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com