Crear nota de venta y agregar pago con Billpocket – Tienda

Fuente original: Siigo Aspel

ID del tutorial: SATA-COI-053608

Crear una nota de venta y agregar un pago con Billpocket desde ADM Tienda te permite asociar el importe cobrado con la venta registrada en el punto de venta. Utiliza este proceso cuando el cliente elija «Billpocket» como forma de pago, para que el pago quede asociado a la nota y puedas continuar con la transacción desde la misma aplicación. Así, mantienes un mejor control de los cobros.

1. Configura Billpocket

Antes de comenzar, realiza el proceso para configurar Billpocket en ADM Tienda.

2. Inicia una nueva nota

Desde la pantalla de inicio, haz clic en **Nueva nota** .



Se mostrará la ventana donde podrás capturar los datos de la venta.



3. Agrega el producto o servicio

Selecciona la imagen del producto o servicio que deseas agregar a la nota de venta.



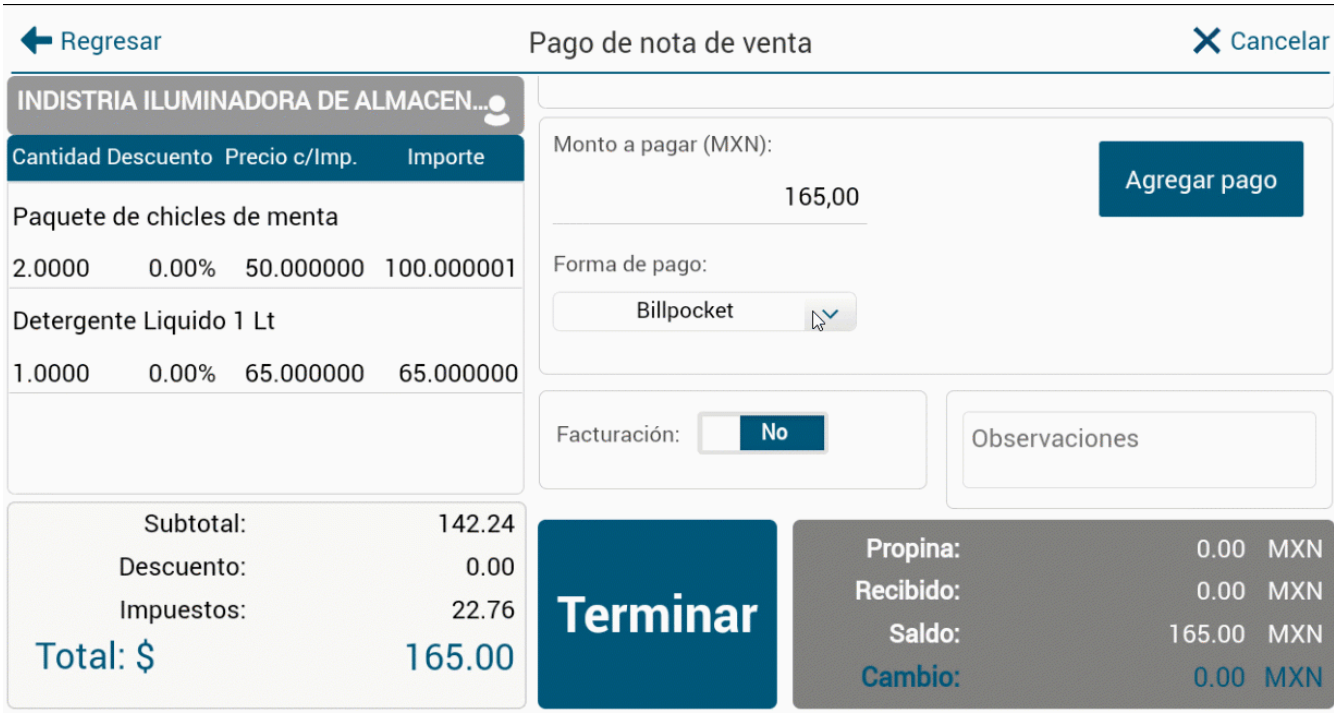
4. Selecciona al cliente

En la parte derecha de la pantalla, pulsa en el ícono de la **lupa**  para consultar el catálogo y elegir al cliente relacionado con la venta.



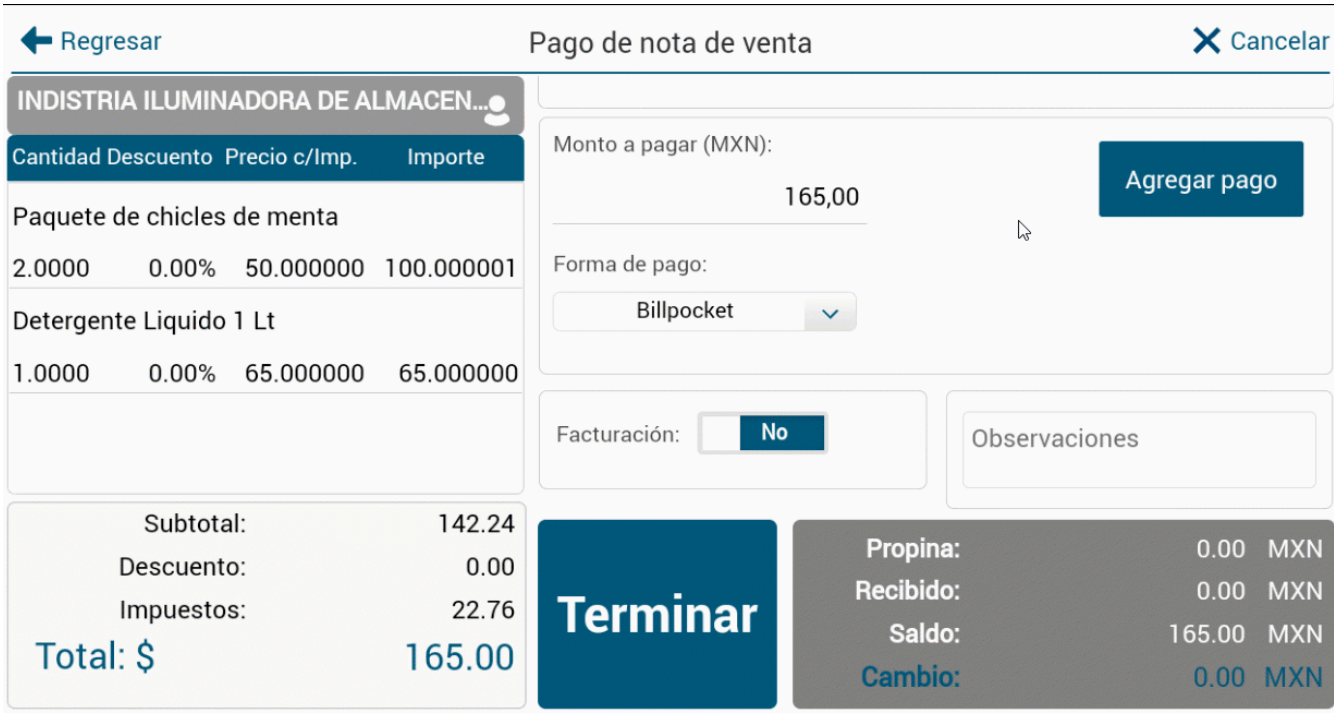
5. Elige la forma de pago

Cuando termines la captura, haz clic en **Cobrar** COBRAR. En **Forma de pago**, selecciona **Billpocket**.



6. Agrega el pago

Pulsa **Agregar pago** Agregar pago para incorporar el importe a la nota de venta y continuar con la transacción.



Importante: si Billpocket no está configurado en la caja, se mostrará un mensaje para completar la configuración.

Para continuar con el cobro, consulta cómo cobrar con Billpocket desde ADM Tienda.

¡Excelente! Crear una nota de venta y agregar un pago con Billpocket desde ADM Tienda facilita completar la transacción y conservar la información necesaria para su consulta posterior.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com