Pagar nota de venta - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

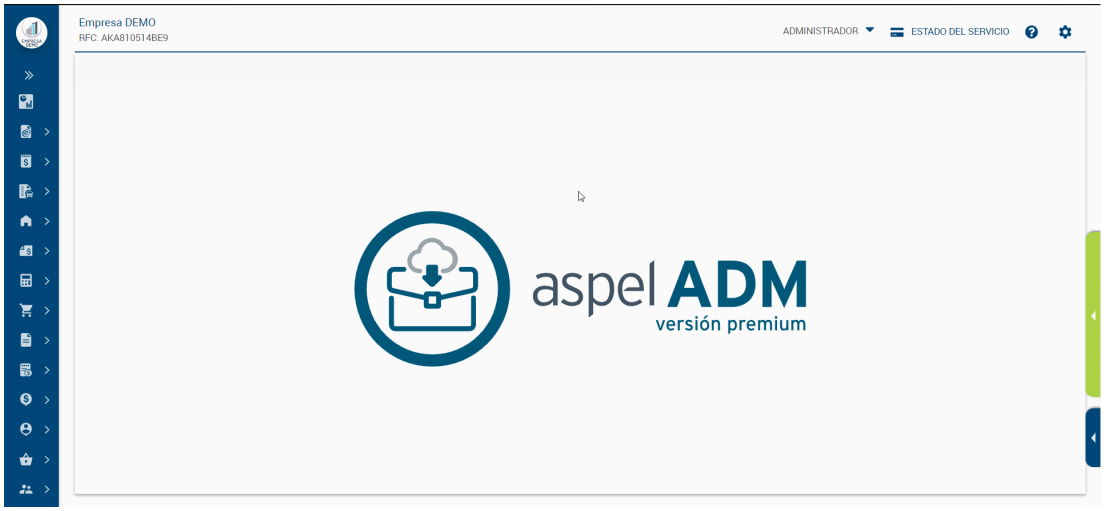
ADM - Pagar nota de venta - Web
https://www.youtube.com/watch?v=sqwVqUuSs5w

ID del tutorial: SATA-ADM-061920

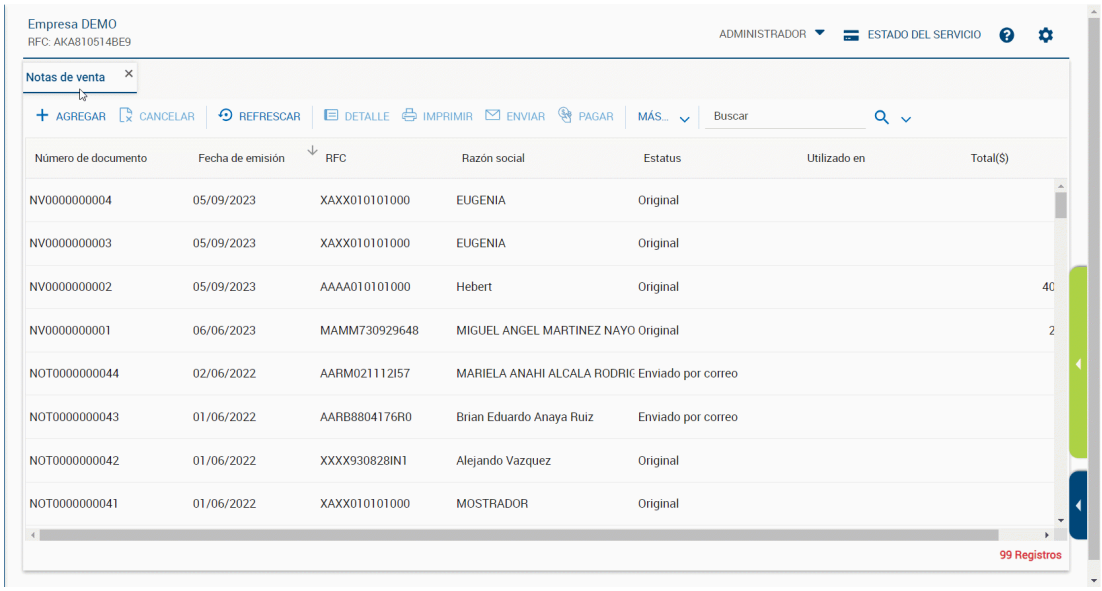
Pagar una nota de venta desde la versión web permite registrar los pagos realizados por tus clientes a documentos pendientes de liquidar en ADM Premium. Este proceso ayuda a mantener actualizada la información de las ventas, llevar un mejor control de los pagos recibidos y consultar el estado de las notas de venta. Además, facilita el seguimiento de los pagos registrados.

1. Accede al listado de notas de venta

En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (») y selecciona **Notas de venta** Notas de venta.



La aplicación mostrará el listado de todas las notas de venta registradas.



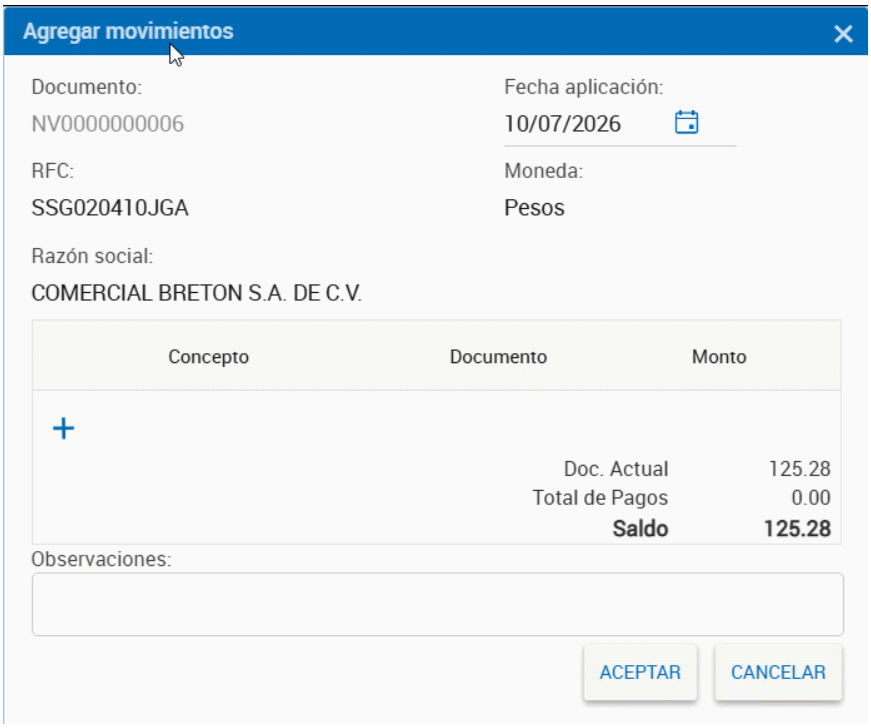
2. Selecciona la nota de venta

Elige la nota de venta a la que deseas registrar el pago y, en la barra de herramientas, haz clic en el botón **Pagar** 

.

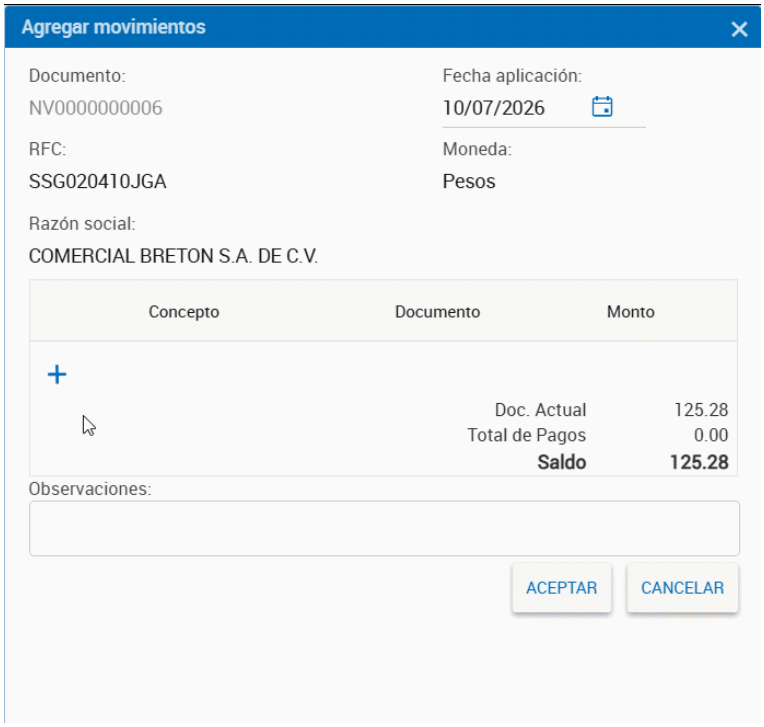


La aplicación mostrará la ventana **Agregar movimientos**.



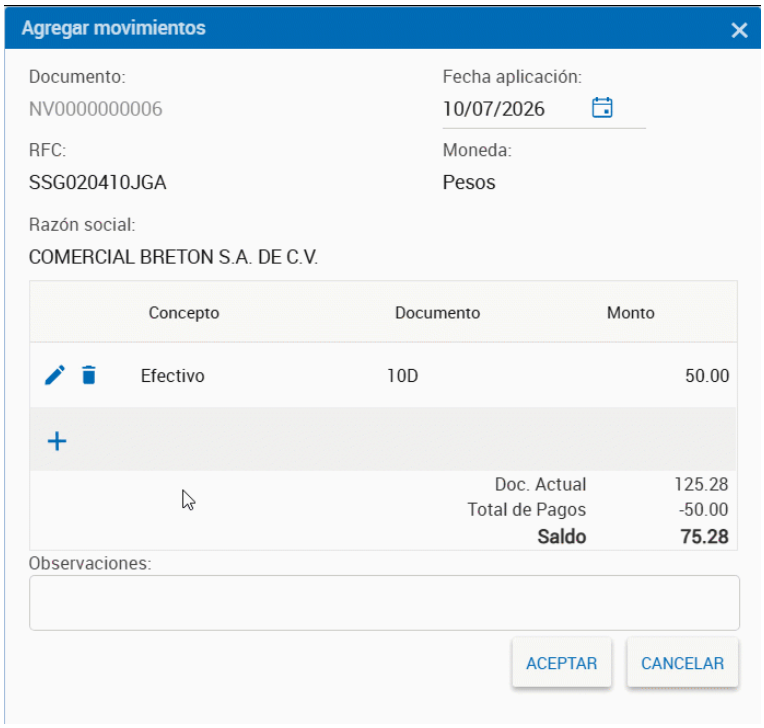
3. Registra el pago

Haz clic en el botón **Agregar**  para crear un movimiento de pago. Después, selecciona el **Concepto**, indica el **Número de documento** (solo si deseas registrarlo como referencia) y captura el **Monto** correspondiente.



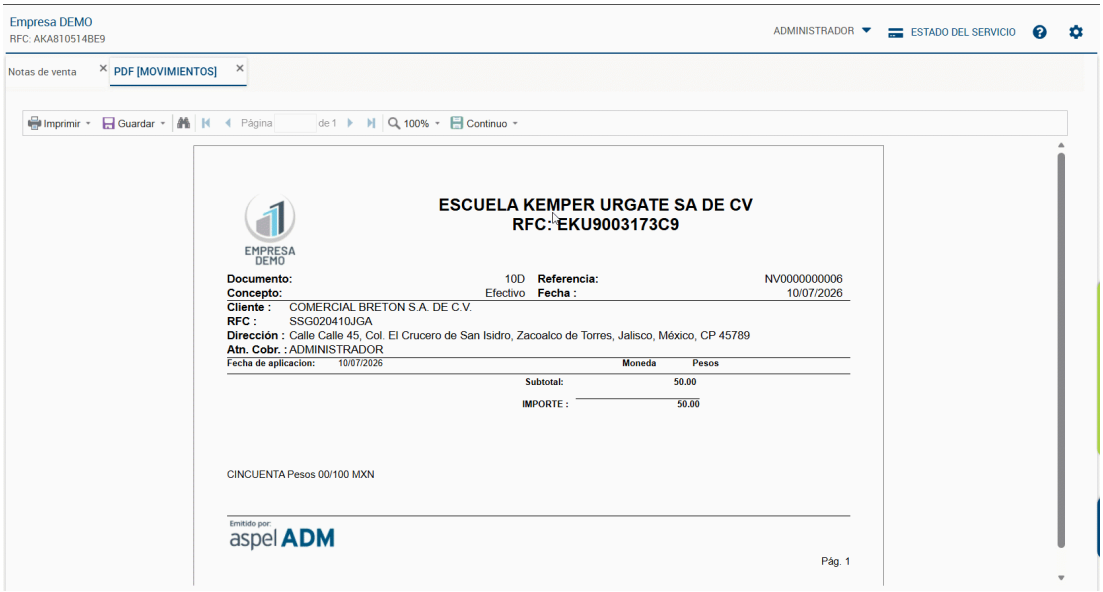
Verifica que la información sea correcta y haz clic en **Aceptar** 

.



4. Verifica el pago registrado

La aplicación mostrará la vista previa del movimiento de pago registrado. Revisa la información para confirmar que el pago se registró correctamente.



¡Excelente! Has completado el proceso para pagar una nota de venta desde la versión web.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com