Generar reporte de resumen de notas de venta - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

ADM - Generar reporte de resumen de notas de venta - Web
https://www.youtube.com/watch?v=4W6OV4ki1C0

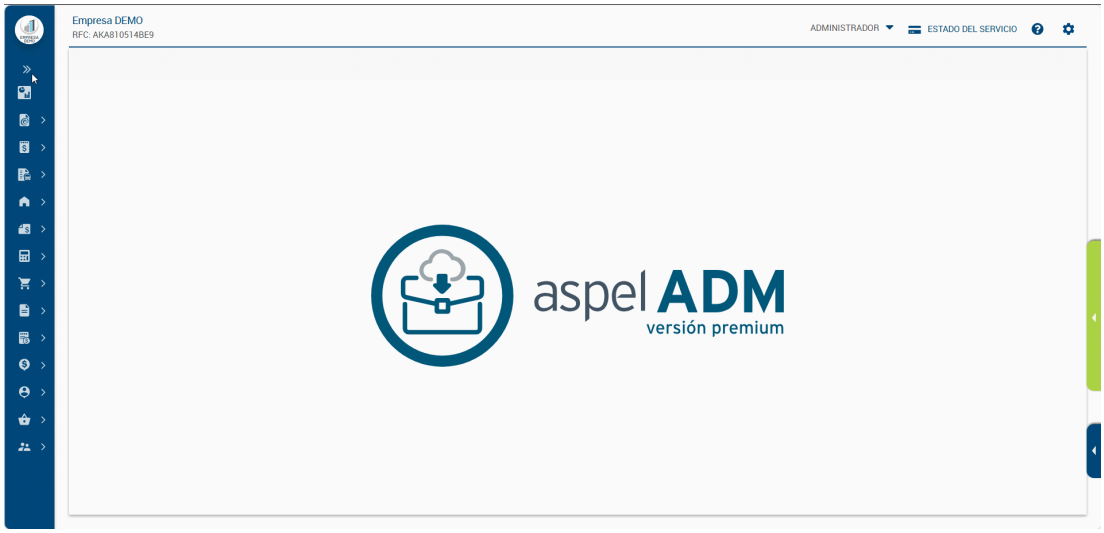
ID del tutorial: SATA-ADM-061436

Generar el reporte resumen de notas de venta desde la versión web concentra los comprobantes emitidos durante un período determinado, con filtros por fecha, cliente, estado o producto. Esta información resulta útil para revisar importes, costos y documentos cancelados antes de realizar un análisis o una revisión administrativa. De esta manera, se agiliza el seguimiento de las operaciones y se mantiene un mejor control de las ventas.

1. Ingresa a la ruta

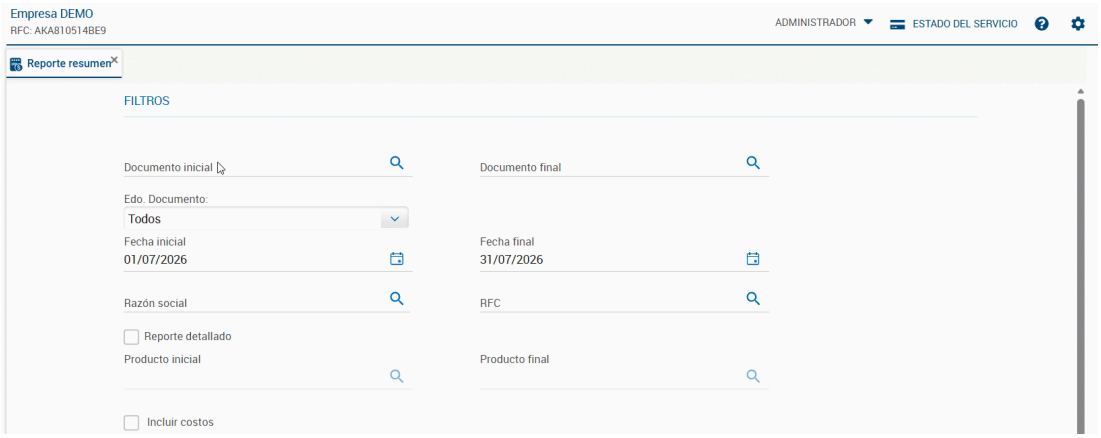
En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú**  (») y selecciona **Notas de venta** 

. Después, haz clic en **Reporte resumen**.



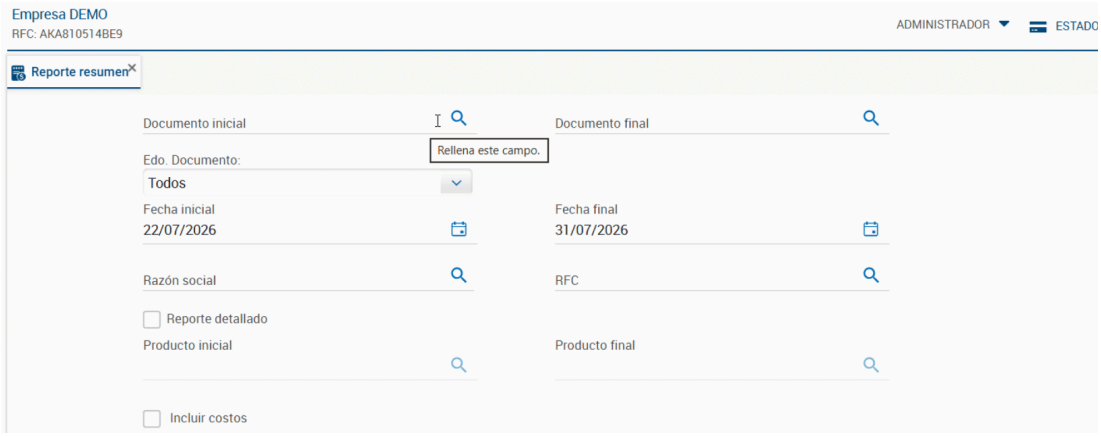
2. Define los criterios del reporte

La aplicación mostrará una ventana donde podrás indicar los filtros para generar el reporte. Para realizar una selección más precisa, utiliza los íconos **Lupa** y **Calendario** .



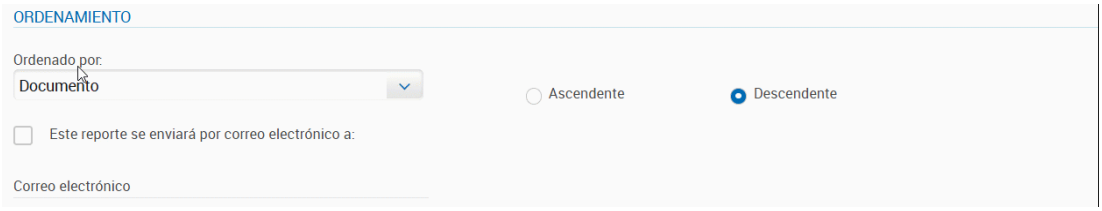
Filtros:

- **Documento inicial / final:** indica el rango de comprobantes que se incluirán.
- **Estado del documento:** selecciona el estado de las notas de venta como **Todos** o **Cancelado**.
- **Fecha inicial / final:** establece el período de emisión de los documentos.
- **Razón social / RFC:** elige el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del cliente para completar automáticamente su razón social.
- **Reporte detallado:** activa esta casilla para incluir la información de las partidas.
- **Producto inicial / final:** selecciona el rango de artículos que deseas consultar.
- **Incluir costos:** habilita esta opción para agregar los costos de los productos.

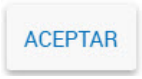


Ordenamiento:

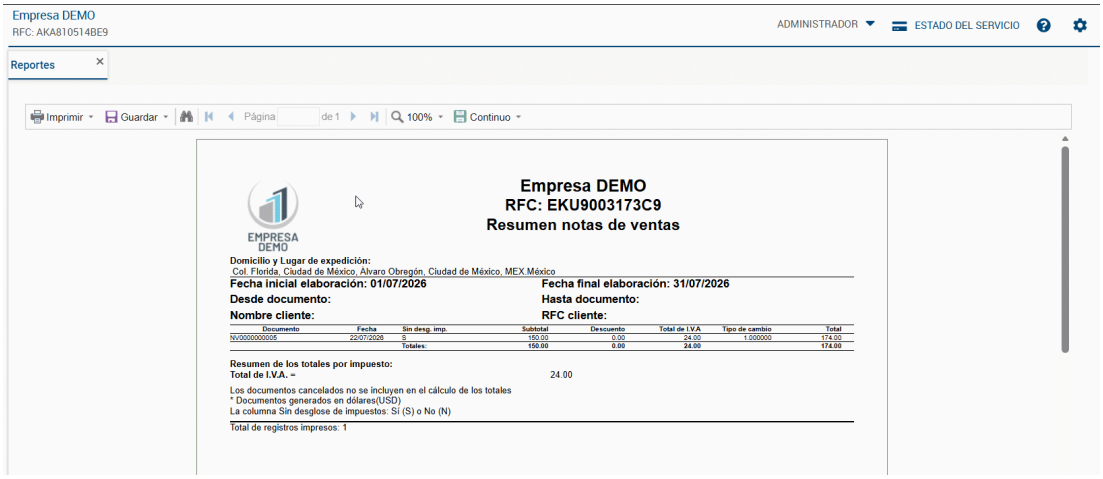
- **Ascendente / Descendente:** define el orden en que se presentarán los resultados.
- **Este reporte se enviará por correo electrónico a:** marca esta casilla para recibir el archivo en formato PDF.
- **Correo electrónico:** captura la dirección a la que se enviará el reporte.



3. Genera el reporte

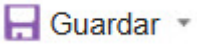
Al concluir, haz clic en **Aceptar** 

. La aplicación mostrará la vista preliminar con la información que cumple los criterios establecidos.



4. Imprime o guarda el reporte

Desde la vista previa, puedes imprimir el reporte mediante el botón **Imprimir** 

o guardarlo en tu equipo con el botón **Guardar** 

, seleccionando alguno de los formatos disponibles, como PDF, HTML, Word o Excel.



¡Buen trabajo! Generar el reporte resumen de notas de venta desde la versión web permite consultar y analizar las operaciones registradas .

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com