Exportar listado de pagos - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

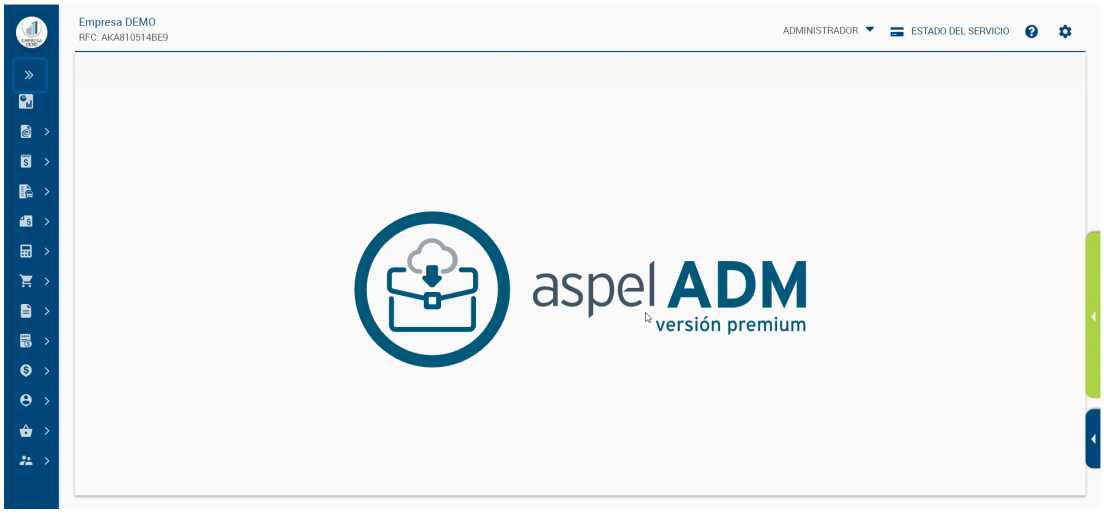
ADM - Exportar listado de pagos - Web
https://www.youtube.com/watch?v=NbZXr1iGTn8

ID del tutorial: SATA-ADM-060328

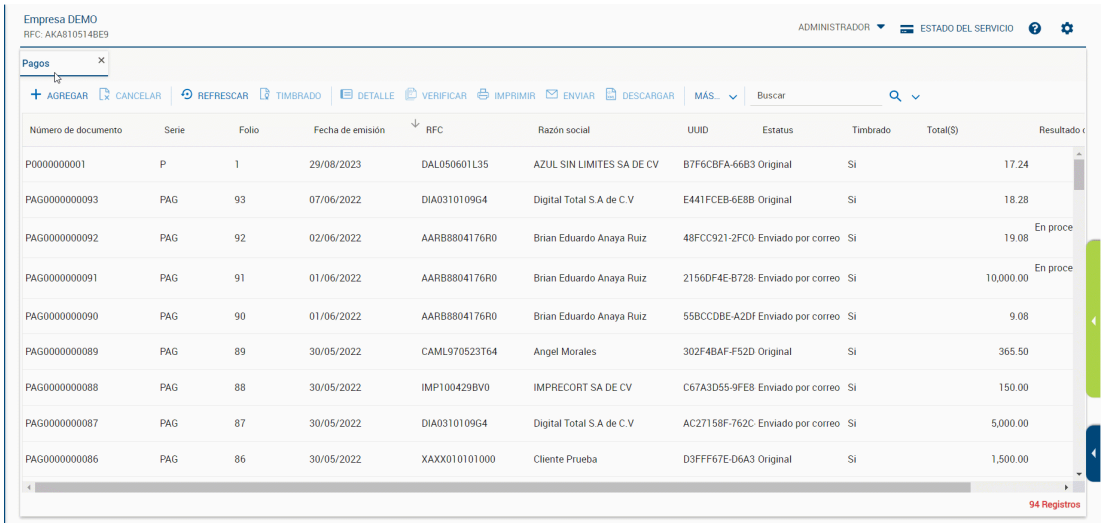
Exportar el listado de pagos desde la versión web genera una copia de los registros del catálogo en Excel o PDF. El archivo obtenido permite consultar la información sin ingresar a la aplicación y conservarla para revisiones posteriores. También resulta práctico para compartir los movimientos, integrarlos en reportes administrativos y dar seguimiento a los pagos registrados durante un período determinado.

1. Accede al catálogo de pagos

En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (») y selecciona **Pagos** Pagos.

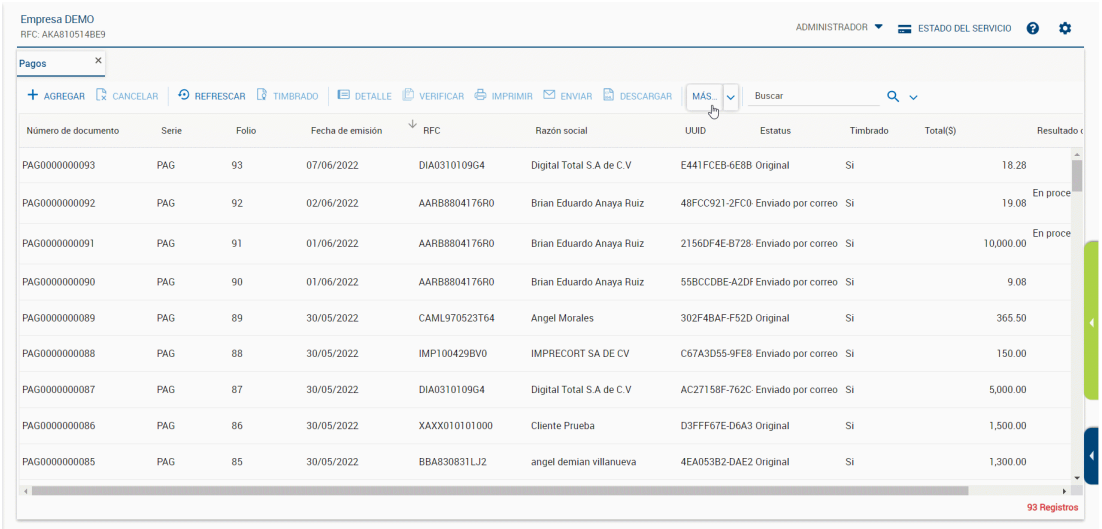


La aplicación mostrará los comprobantes de pago registrados.



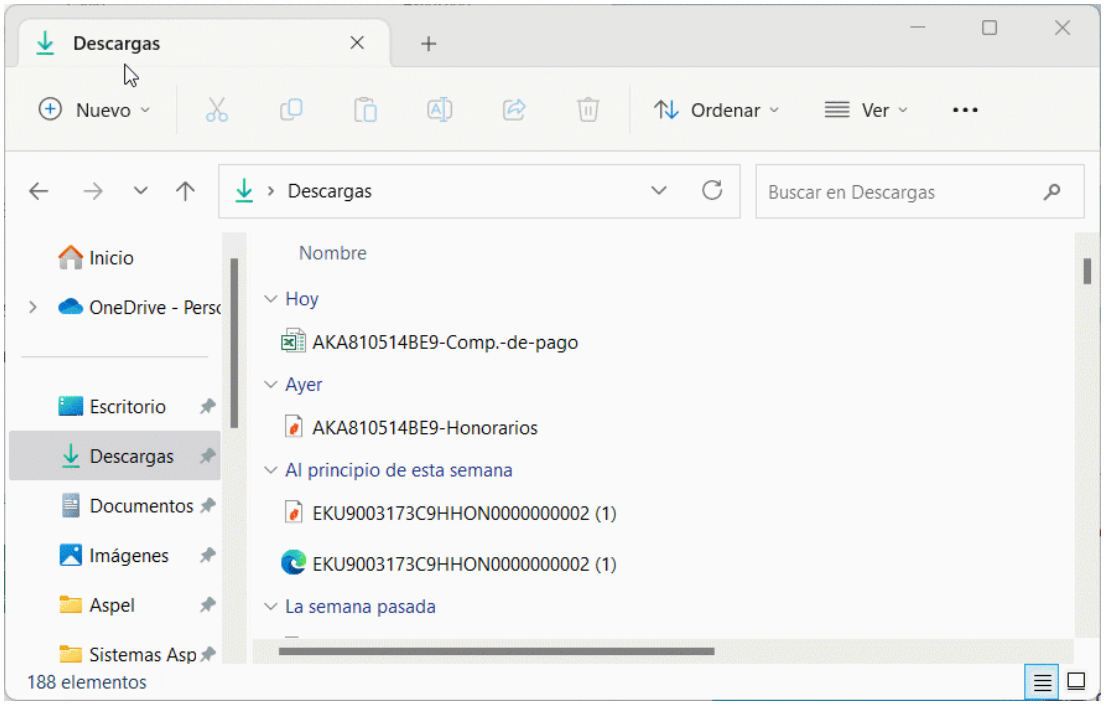
2. Selecciona el formato de exportación

En la barra de herramientas, haz clic en el botón **Más**  y selecciona el formato en el que deseas exportar la información: **Excel** o **PDF**.

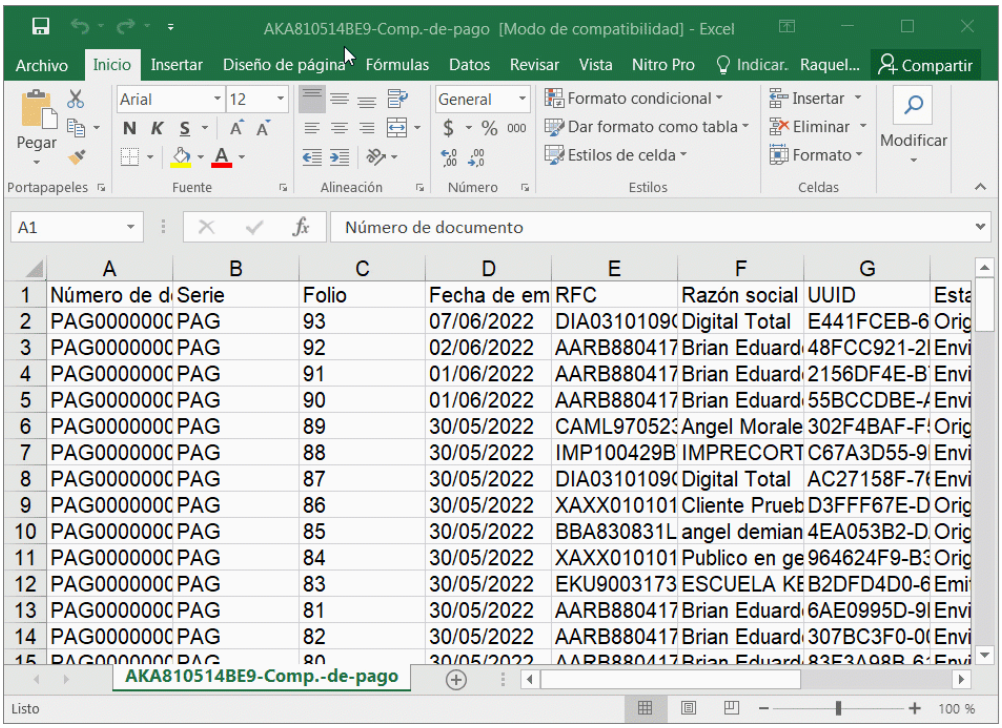


3. Consulta el archivo exportado

La exportación se iniciará automáticamente. Una vez finalizado el proceso, localiza el archivo en la carpeta **Descargas** de tu equipo de cómputo. El nombre del archivo corresponderá al **Registro Federal de Contribuyentes (RFC)** del emisor.



A continuación, se muestra un ejemplo de la exportación en formato **Excel**.



¡Buen trabajo! Exportar el listado de pagos desde la versión web te permite consultar, compartir o resguardar la información fuera de la aplicación.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com