Exportar listado de órdenes de compra - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

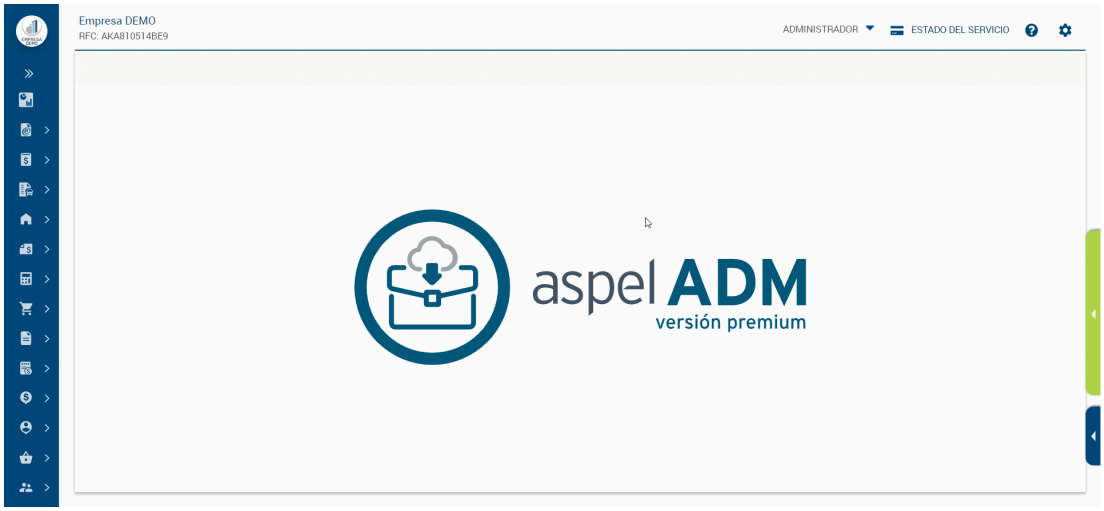
ADM - Exportar listado de órdenes de compra - Web
https://www.youtube.com/watch?v=fCfdiSBYv04

ID del tutorial: SATA-ADM-060275

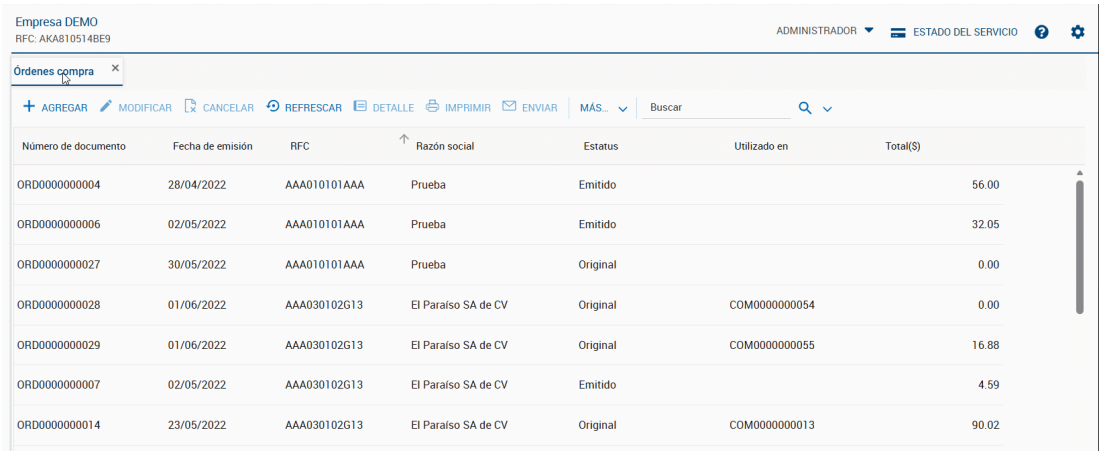
Exportar el listado de órdenes de compra desde la versión web permite obtener un archivo con los documentos registrados en el catálogo. Esta opción es útil para organizar los datos, llevar controles administrativos o compartirlos con otras áreas. El listado se genera como archivo de Excel o en formato PDF, según el uso que se le dará. De esta manera, la información puede consultarse sin ingresar nuevamente a la aplicación.

1. Accede al listado de órdenes de compra

En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (») y selecciona **Órdenes de compra** Órdenes compra.



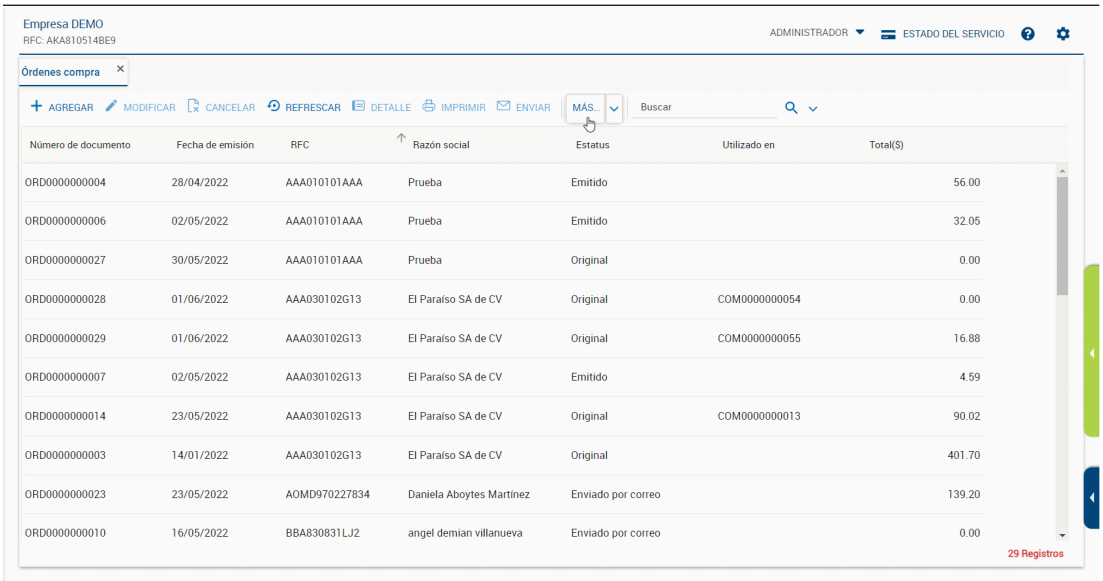
La aplicación mostrará el listado de las órdenes de compra registradas.



2. Exporta el listado

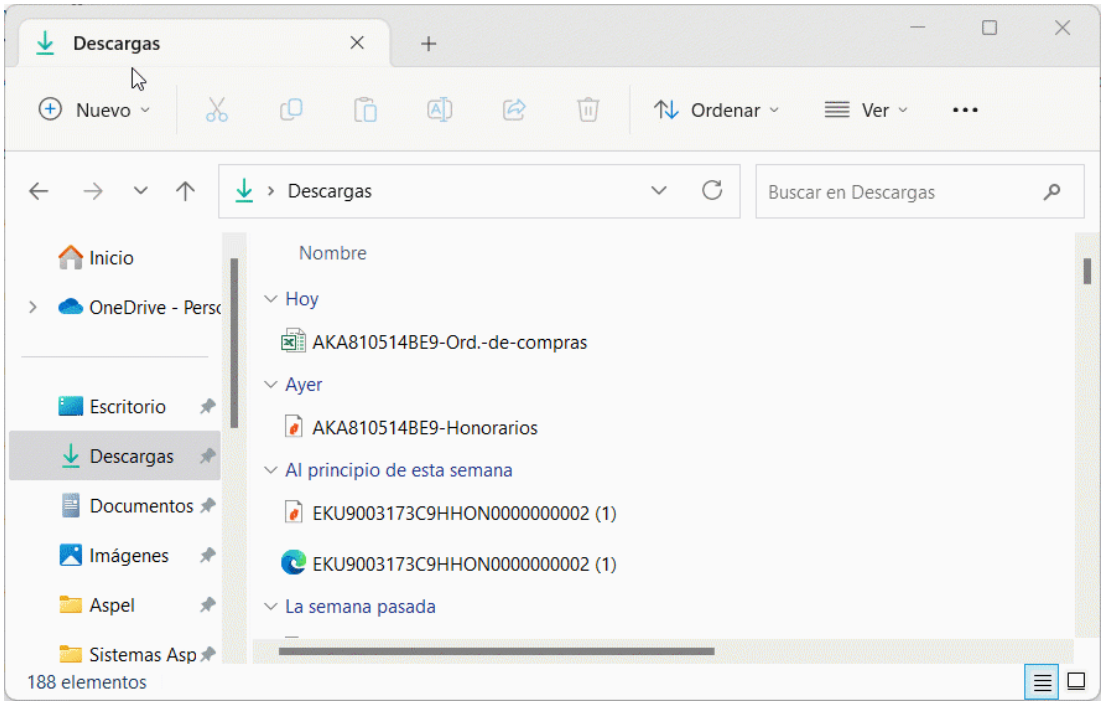
En la barra de herramientas, haz clic en el botón **Más** 

y selecciona el tipo de archivo que mejor se adapte a tus necesidades: **Excel** o **PDF**.

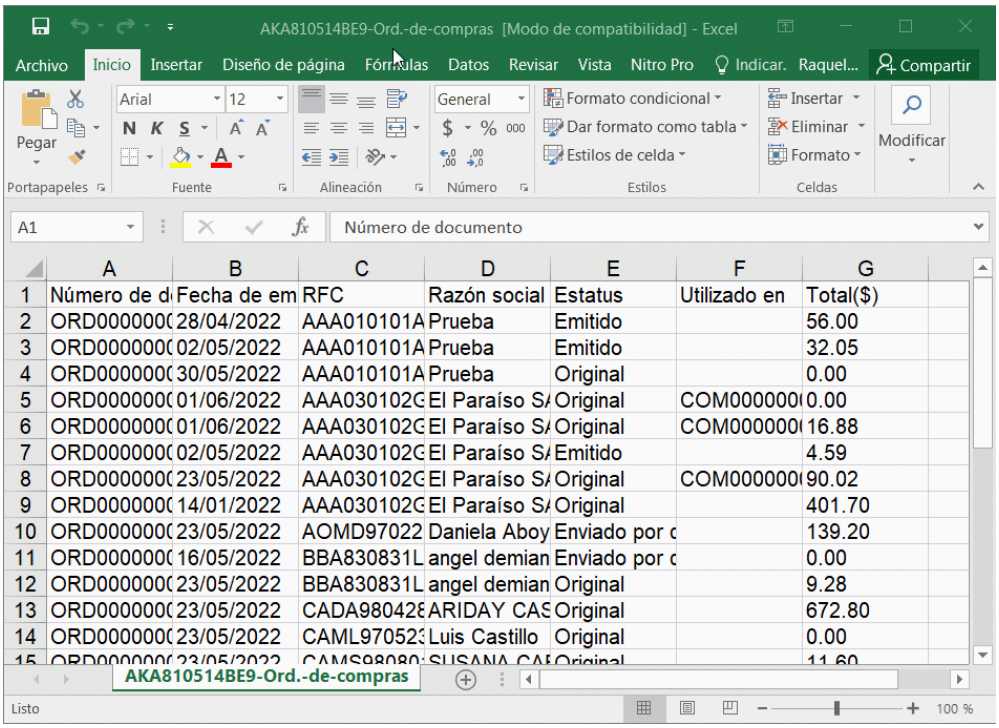


3. Consulta el archivo exportado

Al finalizar la exportación, abre la carpeta **Descargas** de tu equipo y localiza el archivo identificado con el Registro Federal de Contribuyentes (RFC) del emisor.



A continuación, se muestra un ejemplo del listado exportado como archivo de Excel.



¡Gran trabajo! Exportar el listado de órdenes de compra desde la versión web permite conservar la información en un archivo para futuras consultas.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com