Exportar listado de recibos de honorarios - Web

Fuente original: Siigo Aspel

Videos del tutorial

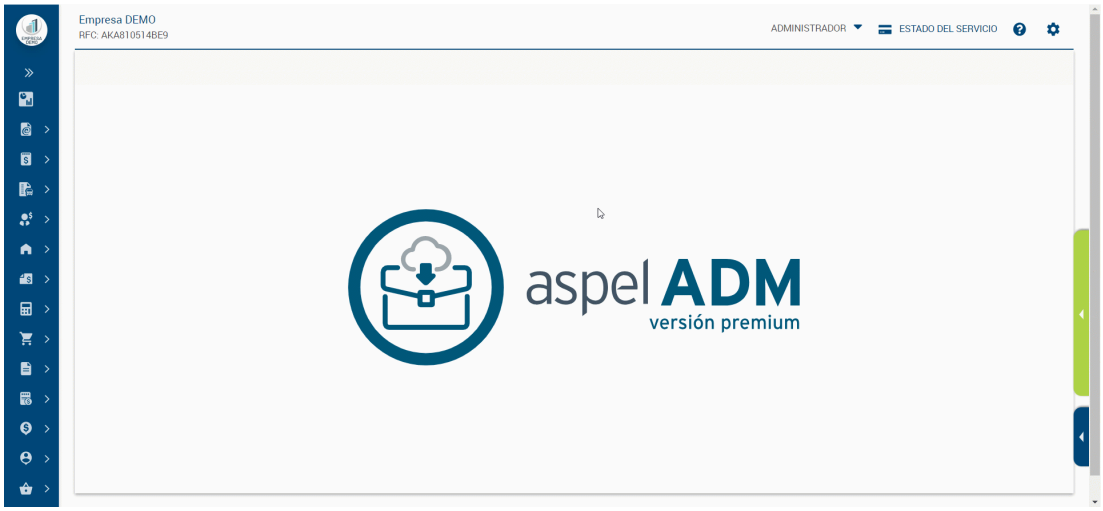
ADM - Exportar listado de recibos de honorarios - Web
https://www.youtube.com/watch?v=BuHT4TYA1Go

ID del tutorial: SATA-ADM-060142

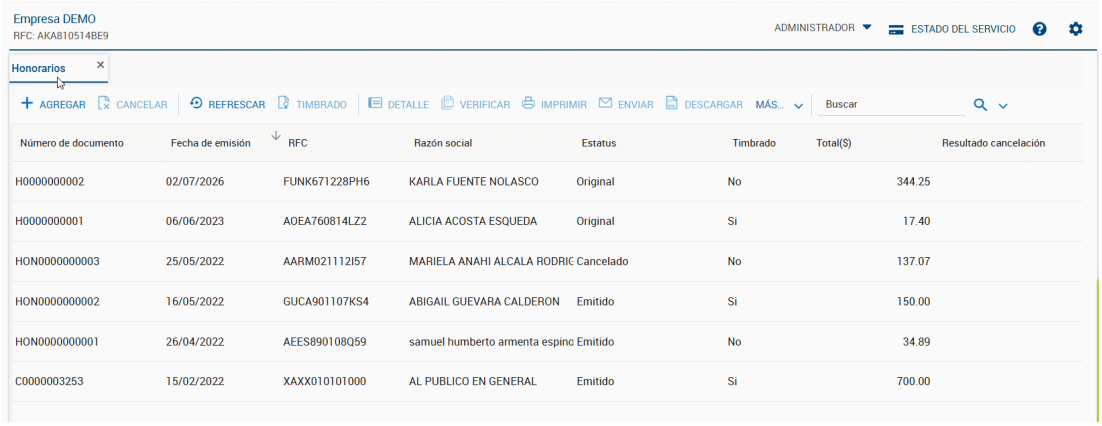
Exportar el listado de recibos de honorarios desde la versión web permite obtener una copia de la información registrada en un archivo de Excel o PDF. Esta opción resulta útil cuando necesitas revisar los comprobantes fuera de la aplicación, compartir la información o conservar un respaldo para actividades administrativas. Así, tendrás acceso a los datos en un formato fácil de consultar.

1. Accede al listado de recibos de honorarios

En la parte superior izquierda de la ventana principal, haz clic en el botón **Menú** (») y selecciona **Honorarios** Honorarios.



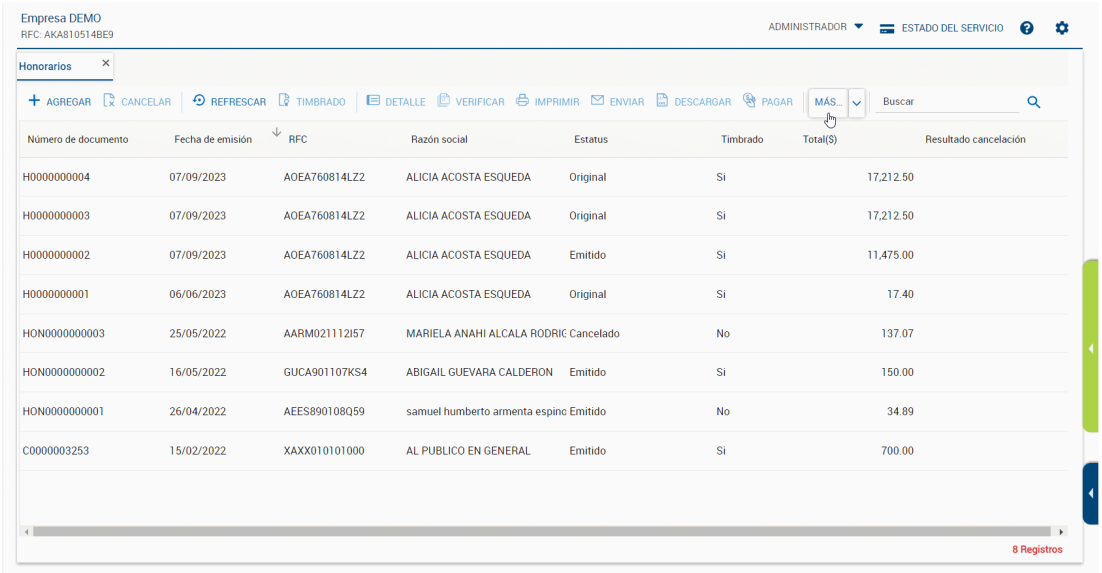
La aplicación mostrará el listado de los recibos de honorarios registrados.



2. Exporta el listado

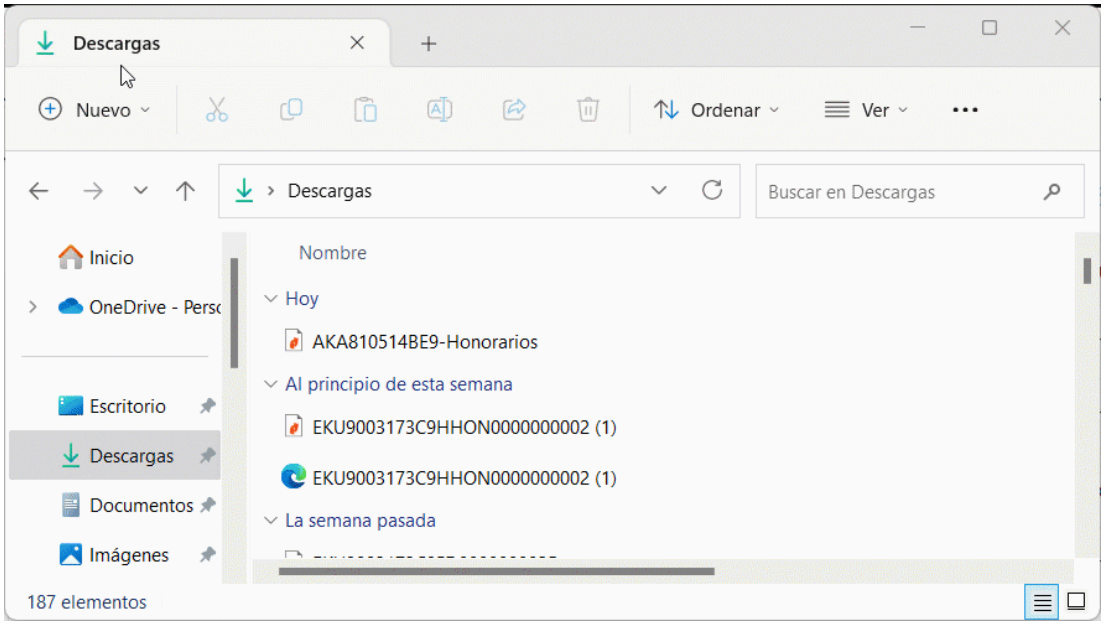
En la barra de herramientas, haz clic en el botón **Más** 

y selecciona el formato de exportación que mejor se adapte a tus necesidades: **Excel** o **PDF**.



3. Consulta el archivo exportado

Al finalizar la exportación, abre la carpeta **Descargas** de tu equipo y localiza el archivo generado con el **Registro Federal de Contribuyentes (RFC)** del emisor.



¡Excelente! Así concluyes el proceso para exportar el listado de recibos de honorarios desde la versión web.

¿Necesitas ayuda con este proceso?

Consultoría, soporte y capacitación en sistemas Aspel.

satasistemas.com

SATA · satasistemas.com